

## SCHEMA PER IL CURRICULUM modello 3

## VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PERNIOLA NICOLA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	
-------------	--

Data di nascita	
-----------------	--

**TIPOLOGIA DEL DIPLOMA DI LAUREA E  
VOTAZIONE (CRITERI  
A E B ART. 6 DELL'AVVISO)**

• Data di conseguimento	16 DICEMBRE 1995
• Università o altra istituzione accademica	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI
• Classe di laurea	PREVIGENTE AL D.M. 509/99 - 77/S
• Tipologia di laurea	SCIENZE AGRARIE
• Votazione	100/110

**DOTTORATO DI RICERCA O ALTRO TITOLO  
POST-UNIVERSITARIO DELLA DURATA  
SUPERIORE AD UN ANNO NELLE DISCIPLINE  
ATTINENTI AL PROFILO (CRITERIO C ART. 6  
DELL'AVVISO)**

• Date (da - a)	
• Nome e tipo di Università	
Nome del Dottorato	
• Titolo della tesi di dottorato • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Eventuali elementi ulteriori da cui evincere eventuale attinenza del Titolo con il profilo ricercato	

**MASTER UNIVERSITARI DI DURATA ANNI ULE  
NELLE DISCIPLINE ATTINENTI AL PROFILO  
(CRITERIO D ART. 6 DELL'AVVISO)**

• Date (da - a)	
• Nome e tipo di Università	
Nome del Master	
Principali materie del corso di studio	
• Eventuali elementi ulteriori da cui evincere eventuale attinenza del Titolo con il profilo ricercato	

**ESPERIENZE LAVORATIVE SPECIFICHE E  
COMPROVATE DA CONTRATTI PRESSO  
AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER ATTIVITÀ  
CONNESSE AL PSR FONDO FEASR  
(CRITERIO E ART. 6 DELL'AVVISO)**

• Date (da - a)	01/07/2008 AL 31/12/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FINPUGLIA-ISTITUTO FINANZIARIO REGIONALE PUGLIESE
• Tipo di Amministrazione Pubblica	REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE DI BARI
• Tipologia di contratto	CONVENZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO E GESTIONALE DEL PSR PUGLIA 2007/2013, FONDO FEASR, PRESSO LA REGIONE PUGLIA, ASSESSORATO ALLE RISORSE AGROALIMENTARI DI BARI

• Date (da - a)	23/02/2009 AL 31/12/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	INNOVAPUGLIA S.P.A.
• Tipo di Amministrazione Pubblica	REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE DI BARI
• Tipologia di contratto	CONVENZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO E GESTIONALE DEL PSR PUGLIA 2007/2013, FONDO FEASR, PRESSO LA REGIONE PUGLIA, ASSESSORATO ALLE RISORSE AGROALIMENTARI DI BARI

• Date (da - a)	01/01/2013 A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE DI BARI
• Tipo di Amministrazione Pubblica	REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE DI BARI
• Tipologia di contratto	CO.CO.CO
• Principali mansioni e responsabilità	SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO E GESTIONALE DEL PSR PUGLIA 2007/2013 PRIMA, 2014/2020 POI, FONDO FEASR, PRESSO DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE DI BARI

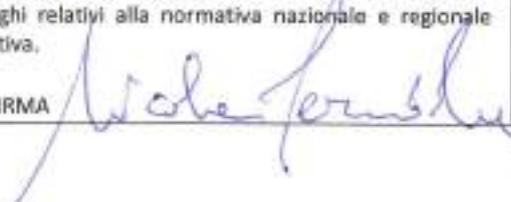
**ESPERIENZE LAVORATIVE IN RELAZIONE  
ALL'ATTIVITÀ DA ESPLETARE  
(CRITERIO F ART. 6 DELL'AVVISO)**

• Date (da – a)	01/07/2008 AL 31/12/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FINPUGLIA-ISTITUTO FINANZIARIO REGIONALE PUGLIESE
• Tipo di azienda e settore produttivo	REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE DI BARI
• Tipologia di contratto	CONVENZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO E GESTIONALE DEL PSR PUGLIA 2007/2013, FONDO FEASR, PRESSO LA REGIONE PUGLIA, ASSESSORATO ALLE RISORSE AGROALIMENTARI DI BARI
• Ulteriori elementi da cui si evinca la produttività nell'incarico ricoperto in termini di attività svolte e/o risultati conseguiti	SIN DAL 2008 SONO A SUPPORTO DEL RESPONSABILE DELLA SOTTOMISURA 4.2 PARTECIPANDO ATTIVAMENTE AI RISULTATI OTTENUTI DA QUESTO UFFICIO IN TERMINI DI RISORSE EROGATE

• Date (da – a)	23/02/2009 AL 31/12/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	INNOVAPUGLIA S.P.A.
• Tipo di azienda e settore produttivo	REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE DI BARI
• Tipologia di contratto	CONVENZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO E GESTIONALE DEL PSR PUGLIA 2007/2013, FONDO FEASR, PRESSO LA REGIONE PUGLIA, ASSESSORATO ALLE RISORSE AGROALIMENTARI DI BARI
• Ulteriori elementi da cui si evinca la produttività nell'incarico ricoperto in termini di attività svolte e/o risultati conseguiti	SIN DAL 2008 SONO A SUPPORTO DEL RESPONSABILE DELLA SOTTOMISURA 4.2 PARTECIPANDO ATTIVAMENTE AI RISULTATI OTTENUTI DA QUESTO UFFICIO IN TERMINI DI RISORSE EROGATE

• Date (da – a)	01/01/2013 A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE DI BARI
• Tipo di azienda e settore produttivo	REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE DI BARI
• Tipologia di contratto	CO.CO.CO
• Principali mansioni e responsabilità	SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO E GESTIONALE DEL PSR PUGLIA 2007/2013 PRIMA, ,2014/2020 POI, FONDO FEASR, PRESSO DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE DI BARI
• Ulteriori elementi da cui si evinca la produttività nell'incarico ricoperto in termini di attività svolte e/o risultati conseguiti	SIN DAL 2008 SONO A SUPPORTO DEL RESPONSABILE DELLA SOTTOMISURA 4.2 PARTECIPANDO ATTIVAMENTE AI RISULTATI OTTENUTI DA QUESTO UFFICIO IN TERMINI DI RISORSE EROGATE. ISTRUTTORIA DI 300 DOMANDE DI PAGAMENTO RELATIVE ALLA SOTTOMISURA 10.1.2 - ANNUALITA' 2017.

ALTRE INFORMAZIONI	<p>SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO E GESTIONALE A TUTTE LE ATTIVITA' SVOLTE DAL RESPONSABILE DELLA MISURA 4.2 DEL PSR PUGLIA 2014-2020.</p> <p>ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA ALLA REDAZIONE DI BANDI DELLA MISURA 123 QUALI QUELLO C.D. "SPUMANTIZZAZIONE" (ANNO 2014) E QUELLO C.D. "IMPRESE SINGOLE" (ANNO 2015);</p> <p>ATTIVITÀ DI FRONT OFFICE RIVOLTA AI TECNICI INCARICATI ED AI BENEFICIARI/RICHIEDENTI DELLA SOTTOMISURA 4.2. DETTA ATTIVITÀ È SVOLTA ANCHE VIA TELEFONO E VIA MAIL;</p> <p>ATTIVITÀ RELATIVA ALL' ISTRUTTORIA DI VARIANTI AL PROGETTO ORIGINARIAMENTE AMMESSO A FINANZIAMENTO, AL CAMBIO DEL BENEFICIARIO OPPURE RICHIESTE DI PROROGA E/O TRANSIZIONE AL NUOVO PSR PUGLIA (PRIMA 2007-2013, ORA 2014-2020);</p> <p>ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA ALLA PREDISPOSIZIONE DI DETERMINAZIONI DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PSR E DETERMINAZIONI DEL DIRIGENTE DELLA SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA E LA PESCA RELATIVE ALLA SOTTOMISURA 4.2;</p> <p>ATTIVITÀ RELATIVA ALLA GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA E CONTABILE DELLE DOMANDE DI AIUTO E DI PAGAMENTO RELATIVE ALLA MISURA 4.2. LA GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA COMPORTA UNA SERIE DI ADEMPIMENTI DA EFFETTUARSI NEL SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE (SIAN), DALLA PRESA IN CARICO AL FINE ISTRUTTORIA CON COMPILAZIONE DELLE DIVERSE SCHEDE. LA FASE SUCCESSIVA PREVEDE L'ESTRAZIONE DELLE DOMANDE DA SOTTOPORRE A CONTROLLO IN LOCO CON I CONSEGUENZIALI ADEMPIMENTI. DUNQUE SI PROCEDE CON LA COMPILAZIONE DEGLI ELENCHI DI PAGAMENTO DA INVIARE ALL'ORGANISMO PAGATORE AGEA PER LA LIQUIDAZIONE.</p> <p>ATTIVITÀ RELATIVA ALL'ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO DELL'ANTICIPO E DELLO STATO AVANZAMENTO LAVORI CON VERIFICA DELLA PRESENZA E DELLA VALIDITÀ DELLA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE;</p> <p>ATTIVITÀ RELATIVA ALLA GESTIONE E ALL'ARCHIVIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA SOTTOMISURA 4.2.</p>
--------------------	---

	<p>Il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che quanto contenuto nel presente curriculum vitae corrisponde a verità.</p> <p>Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e per gli obblighi relativi alla normativa nazionale e regionale vigente in materia di trasparenza amministrativa.</p> <p>DATA 04/12/2018 FIRMA </p>
--	--