

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

DEMATTIA FRANCO

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (20/04/1993- AL 30/09/1994)

- Libera professione - Dottore Commercialista con iscrizione all'albo dei dottori commercialisti della Provincia Bari.
Ha gestito la contabilità fiscale e tributaria di diverse aziende, imprese e società.

• Date (01/01/1994 AL 30/04/1999)

Dal 01.10.1994 al 30/04/1999 ha svolto il ruolo di Direttore di Ragioneria del Comune di Noicattaro quale vincitore del relativo concorso pubblico per titoli ed esami, - 8 ^ Qualifica Professionale - Funzionario di Contabilità – Economato e Tributi indetto dall'Ente;

• Date (01/05/1999 A TUTT'OGGI)

Dal 01/05/1999 a tutt'oggi è Dirigente del 2 Settore Finanziario del Comune di Noicattaro quale vincitore di concorso interno per titoli ed esami come Dirigente del Settore Finanze e Tributi indetto dall'Ente. Attualmente al Dirigente del 2 Settore RISORSE sono assegnati i Servizi Finanziari- Fiscali- Servizio Personale-Servizio Informatica;

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

**COMUNE DI NOICATTARO
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO**

• Principali mansioni e responsabilità

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da FRANCO DEMATTIA e stampato il giorno 22/01/2024 da Mona Valeria Margherita. Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità profession
- Qualifica conseguita

- ✓ Diploma di maturità scientifica conseguito in data Luglio 1986 presso il Liceo Scientifico “Sante Simone” di Conversano;
- ✓ Laurea in Economia e Commercio conseguita in data 29/10/1991 presso la Facoltà di Economia e Commercio di Bari, con votazione 106/110: tesi in Politiche del Personale e Tecniche di Retribuzione dal titolo “Organizzazione e Gestione della Componente Personale”;
- ✓ Nella prima sessione del 1992 (aprile) ha sostenuto con esito positivo l’esame di abilitazione all’esercizio di Dottore Commercialista presso l’Università di Lecce;
- ✓ Diploma della patente europea di primo livello dell’uso del computer e dei relativi programmi gestionali;
- ✓ Buona conoscenza di lingua inglese,
- ✓ Ha partecipato a diversi convegni relativi alla tematica; dell’evoluzione legislativa della Ragioneria degli Enti Locali e a diversi convegni sui Tributi Locali;
- ✓ Iscrizione all’Albo dei Dottori Commercialisti della Provincia di Bari dal 20/04/1993 al.30/09/1994;
- ✓ Abilitato ed iscritto all’Albo Nazionale dei Revisori dei Conti con provvedimento del 26/05/1999 pubblicato su G.U. n. 45 – IV Serie Speciale del 08/06/1999;
- ✓ Iscrizione alla prima fascia del collegio dei Revisori degli Enti Locali –Categoria 1.

ESPERIENZE DI LAVORO E CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- ✓ Attività di consulenza fiscale e tributaria come dottore commercialista ad imprese e società dal 20/04/1993 al 30/09/1994;
- ✓ Funzionario Responsabile CONTABILITA'-ECONOMATO - TRIBUTI - FUNZIONARIO VIII Qualifica - Dal 01/10/1994 al 30/04/1999 – Comune di Noicattaro;
- ✓ Dal 01 maggio 1999 ricopre la carica di Dirigente del 2 Settore Finanziario del Comune di Noicattaro;
- ✓ Rappresentanza legale davanti alle Commissioni tributarie per

- ricorsi avverso il Comune di Noicàttaro (1994-2000);
- ✓ Nominato come membro esperto esterno alla commissione di concorso per la copertura di un posto di Funzionario Capo Servizio Economo indetto dal Comune di Capurso (2000);
 - ✓ Ha svolto attività di docenza di tributi locali nell'ambito di attività di formazione legge 468/1997 per conto della Società Bic Puglia Sprind (2000);
 - ✓ Nominato come membro esperto esterno alla commissione di concorso per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile indetto dal Comune di Acquaviva delle Fonti (2001);
 - ✓ Ha svolto attività di docenza di tributi locali nell'ambito della formazione di ex dipendenti CCR di Bari per conto della Mediterranea - Associazione per lo Sviluppo Locale (2003);
 - ✓ Nominato quale presidente alla commissione di concorso della selezione per la progressione verticale interna per la copertura di n. 1 posto di "istruttore direttivo contabile" indetto dal Comune di Noicàttaro (2003);
 - ✓ Nominato come membro esperto esterno alla commissione di concorso per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile indetto dal Comune di Rutigliano (2004);
 - ✓ Nominato quale presidente alla commissione di concorso per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile tempo determinato indetto dal Comune di Noicàttaro (2005);
 - ✓ Nominato come membro esperto esterno alla commissione di concorso per la copertura di un posto di funzionario contabile indetto dal Comune di Casamassima (2008);
 - ✓ Nominato come membro esperto esterno alla commissione di concorso per la copertura di un posto Dirigente Settore Finanze e Tributi indetto dal Comune di Terlizzi (2010);
 - ✓ Nominato come membro esperto esterno alla commissione tecnica di concorso per la copertura di un posto di Funzionario Contabile D3 indetto dal Comune di Triggiano (2010);
 - ✓ Nominato come membro esperto esterno nella commissione tecnica per la procedura di mobilità, con la procedura di mobilità tra PP.AA. di un posto di Dirigente dell'area Finanziaria indetto

- dal Comune di Gravina in Puglia (2011);
- ✓ Nominato come membro esperto esterno nella commissione tecnica per la procedura di mobilità, con la procedura di mobilità tra PP.AA. di un posto di Dirigente dell'area Finanziaria indetto dal Comune di Triggiano (2012);
 - ✓ Nominato come membro esperto esterno nella commissione tecnica per la procedura di appalto dell'affidamento delle attività di supporto per la riscossione dei tributi comunali e delle entrate patrimoniali dal Comune di Gioia del Colle (2013);
 - ✓ Nominato come membro esperto esterno alla commissione di concorso per la copertura di un posto di istruttore contabile (cat. C) indetto dal Comune di Bari (2014);
 - ✓ Nominato come membro esperto esterno alla commissione di concorso per la copertura di un posto a tempo indeterminato di categoria "D" posizione economica D1, profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo indetto dall'ADISU PUGLIA (2019);
 - ✓ Nominato come membro esperto esterno alla commissione di concorso per la copertura di 2 posti a tempo indeterminato di categoria "D", profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile indetto dal Comune di Triggiano (2022);
 - ✓ Nominato come membro esperto esterno alla commissione di concorso per progressione verticale di Funzionario Direttivo Contabile Direttivo Contabile indetto dal Comune Valenzano (2022);
 - ✓ Nominato come membro esperto esterno alla commissione di concorso per la copertura di 1 posti a tempo indeterminato di categoria "C", profilo professionale di Istruttore Amministrativo indetto dal Comune di Triggiano (2022);
 - ✓ Nominato come Presidente esterno alla commissione di concorso per la copertura di 2 posti a tempo indeterminato di categoria "D", profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo indetto dal Comune di Triggiano (2022);
 - ✓ Nominato come membro esperto esterno alla commissione di concorso per la copertura di 26 posti a tempo indeterminato di

categoria “D”, profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile indetto dalla Regione Puglia (2022);

- ✓ Revisore dei Conti del Comune di Ischitella dal 10 Novembre al 31 Gennaio 2023.

Relatore per rappresentare le buone azioni messe in atto dal Comune di Noicattaro risultato primo Comune del Sud Italia nei pagamenti della Pubblica Amministrazione nell’anno 2015 nel seminario “Le best practices nel pagamento dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni e la piattaforma per la certificazione dei crediti” organizzato dal MEF- Ragioneria dello Stato di Bari (2016).

Nell’ambito dei Servizi assegnati come Dirigente del 2 Settore FINANZARIO RISORSE ho svolto le seguenti attività:

Servizio Contabilità- Mutui

- Elaborazione predisposizione del DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativa nota di aggiornamento allegato al Bilancio di Previsione;
- Elaborazione e predisposizione del Bilancio di Previsione e relativi allegati;
- Trasmissione al BDAP (Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche) del Bilancio di Previsione con i relativi allegati;
- Redazione e trasmissione telematica del Certificato al Bilancio di Previsione al Ministero dell’Interno- Finanza Locale;
- Elaborazione e predisposizione PEG
- Elaborazione prospetti delle rate dei mutui

- Gestione accertamenti, impegni e adempimenti connessi con registrazione in sistema CIPEL e sistema E- GOV GEST documentale;
- Elaborazione mandati e reversali per codice SIOPE.
- Riscontro di tutti gli stanziamenti, sia di parte entrata e sia di parte uscita, ai fini della ricognizione degli equilibri di Bilancio;
- Verifica di Equitalia per pagamenti superiori a 5.000 euro, accertamento e verifica di validità dei DURC delle ditte fornitrici di beni e servizi;
- Delibere di approvazione Bilancio, variazione di Bilancio e relative ratifiche consiliari; Predisposizione Determinazioni varie concernenti il versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali del Sindaco e degli Assessori Comunali;
- Elaborazione e predisposizione attestazioni IRPEF dei professionisti, degli amministratori e collaboratori diversi dell'Ente;
- Monitoraggio del Patto di Stabilità Interno e invio rilevazione semestrale dei dati del Patto alla Ragioneria Provinciale dello Stato; Quantificazione delle somme di bilancio da non sottoporre a pignoramento e predisposizione relative deliberazioni semestrali di Giunta comunale;
- Predisposizione Delibere di prelevamento in termini di cassa di fondi a destinazione vincolata per il finanziamento di spese correnti, Predisposizione delibera di

anticipazione di Tesoreria e quantificazione relativo importo;

- Collaborazione con l'organo dei Revisori dei Conti;
- Verifiche trimestrali di Cassa;
- Riaccertamento ordinario e straordinario dei residui attivi e passivi;
- Elaborazione e predisposizione Rendiconto della Gestione secondo il modello del D.lgs. 118/2011;
- Determinazione e compilazione Conto Economico-Conto Patrimoniale e Prospetto di Conciliazione;
- Trasmissione al BDAP (Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche) del Rendiconto di Gestione con i relativi allegati;
- Redazione e trasmissione telematica del Certificato al Rendiconto al Ministero dell'Interno –Finanza Locale;
- Trasmissione telematica del Conto degli Agenti Contabili (Tesoreria e Economo Comunale) sul portale SIRECO;
- Elaborazione situazione dei Parametri Deficitari; Predisposizione Relazione illustrativa della Giunta al Rendiconto. Determinazione e compilazione Conto Economico-Conto Patrimoniale e Prospetto di Conciliazione
- Gestione e Dichiarazione IRAP Enti Pubblici; Gestione e dichiarazione Modello Dichiarazione IVA;
- Predisposizione e invio telematico Modello Semplificato e Ordinario 770;

- Rapporti giornalieri con la Tesoreria Comunale;
- Verifiche trimestrali di Cassa;
- Ricerca documenti e mandati quietanzati per invio rendiconti sui finanziamenti Regionali e statali;
- Rapporti giornalieri con i vari Settori e amministratori;
- Certificazione crediti pubblica amministrazione di competenza del Settore Finanziario;
- Predisposizione e invio telematico mensile dei pagamenti relativi a ritenute erariali (Ritenute Irpef, Addizionale regionale, Addizionale comunale, Irap, Versamenti Previdenziali) mediante F24 EP on line;
- Trasmissione annuale dei dati relativi alla partecipazione del Comune nelle società e consorzi pubblici;
- Gestione fatturazione elettronica;
- Gestione iva split- payment negli appositi registri con versamento mensile allo Stato a mezzo F24EP;
- Contabilizzazione delle fatture iva del trasporto, mensa e lampade votive su appositi registri e liquidazione mensile dell'iva a debito;
- Gestione fatture acquisti e fatture emesse dall'Ente e registrazione sui appositi registri sezionali Registri IVA contabili;
- Trasmissione trimestrale telematica delle liquidazione IVA sul portale delle Agenzia delle Entrate;

- Trasmissione trimestrale delle fatture emesse dal Comune sul portale delle Agenzia delle Entrate;
- Aggiornamento dei capitoli del bilancio per missioni e programmi secondo un apposito glossario contenuto nell'allegato 14/2 del D. Lgs 118/2011;
- Riclassificazione dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Ente secondo il principio contabile della contabilità economica, allegato 4/3 al D.lgs. 118/2011. Gestione e pratiche accensione mutui;

Servizio Economato

- Approvvigionamento cancelleria e minute spese che interessano collettivamente gli Uffici Comunali. Gestione bolli mensili e manutenzione automezzi dell'ente; Gestione carburanti automezzi comunali; Gestione e assistenza canoni fotocopiatori; Gestione Riscossione e versamento dei diritti di segreteria per rilascio copia atti;
- Versamento settimanale dei diritti di segreteria e di diritti di copia alla Tesoreria Comunale;
- Rendiconto dell'agente contabile;

Servizio Tributi

- Responsabile del Servizio Personale del Servizio di tutti i tributi comunali dal 01.10.1994 al 21.10.2018 (ICI- IMU – TASI-TARI-TOSAP-OCP-DPA).

- **Servizio Personale**
- Gestione giuridica e gestionale del personale dell'Ente
- **Servizio Trasparenza Informatica - CE.D. -W.E.B.**
- Attività di controllo e monitoraggio al fine di garantire il perfetto funzionamento delle numerose attrezzature informatiche costituenti la sala CED, la sala UPS (gruppi di continuità) e gestione della sezione del sito dedicata alla "Amministrazione Trasparente" secondo l'alberatura prevista dal D.Lgs. n.33 del 14.3.2013, come modificata dal D.Lgs. n.97/2016.

Servizio S.U.A.P.

- Responsabile, dal 10/01/2019 al 22/11/2021, delle Procedure di attivazione del portale ministeriale "impresainungiorno.gov.it", gestito da Info Camere, per la gestione telematica dello Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell'art. 38, comma 3, lett. d), del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133.

PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CONVEGNI

- 1) Seminario su "ICI- ICIAP- TOSAP" organizzato dalla Società Issel – Gruppo Maggioli (1994);
- 2) Seminario su "la nuova contabilità degli enti locali" organizzato dalla Società Issel – Gruppo Maggioli (1995);

- 3) Corso di aggiornamento su “Proposte per il regolamento locale di contabilità” organizzato dal Centro Studi CE.S.OP.A (1995);
- 4) Seminario su “L’applicazione del D. Lvo 77/95 e dei bilanci di previsione 1996 alla luce della proroga dei termini ex D.L. 375/95” organizzato dalla Società Issel – Gruppo Maggioli (1995);
- 5) Seminario su “Nuovo ordinamento finanziario e contabile per gli EE. LL. e norme concernenti la contrazione dei mutui per spese di investimento” organizzato dalla Provincia di Foggia (1995);
- 6) Seminario su “Tassa smaltimento rifiuti” organizzato dalla Società Issel – Maggioli (1995);
- 7) Seminario su “TARSU: le novità della finanziaria in vista della scadenza del 31 gennaio 1996” organizzato dalla Società Issel – Gruppo Maggioli (1996);
- 8) Convegno su “Il bilancio di previsione: applicazione del nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali: modulistica e tecnica di impostazione” indetto dalla Lega delle Autonomie Locali (1996);
- 9) Convegno su “Gestione del nuovo ordinamento finanziario e contabile- D Lgs. 77/95” organizzato dalla Società SH S.r.l. (1996);
- 10) Corso di formazione teorico pratico sulla predisposizione del nuovo Bilancio di Previsione 1997 attraverso l’utilizzo di BIL97 organizzato dalla Casa Editrice CEL presso il Centro di formazione ENAIP-Ruvo di PUGLIA (1996);
- 11) Seminario su “I controlli e le responsabilità amministrative e contabili riguardanti la gestione degli enti locali: applicazione attuali prospettive” organizzato dall’associazione Ardel – Sezione Abruzzo e Molise (1996);

- 12)** Seminario su: “Il bilancio preventivo nel nuovo ordinamento contabile” organizzato dalla Società Issel – Gruppo Maggioli (1996);
- 13)** Seminario su “Il Rendiconto della Gestione 1997” organizzato dalla Società Arete’ (1997);
- 14)** Seminario su “Accertamento con adesione e sanzioni amministrative sui tributi locali” organizzato dall’Associazione Ancitel (anno 1998);
- 15)** Seminario su “La disciplina dell’imposta comunale sugli immobili: problemi applicativi organizzato dal Comune di Gioia del Colle” (1998);
- 16)** Seminario su “Previsione e programmazione degli enti locali per gli anni 1999-2001” organizzato dal Centro Studi Valeriano Berti (1999);
- 17)** Seminario su “Il nuovo bilancio degli enti locali: patto di stabilità interno, federalismo fiscale e modifiche all’ordinamento organizzato dalla Società Issel – Gruppo Maggioli (1999);
- 18)** Seminario su “Programmazione e previsione 2001-2003” organizzato dal Centro Studi Valeriano Berti (2000);
- 19)** XXXIII Convegno nazionale di Studi su “Il sistema dei finanziamenti dei bilanci degli enti locali” organizzato dall’ Ardel - Associazione Nazionale Ragionieri degli Enti Locali (2001);
- 20)** Seminario su “La finanziaria 2003 nei riguardi del bilancio degli enti locali e del patto di stabilità interno organizzato dal Comune di Corato (2002);
- 21)** Corso su “Il Bilancio di previsione 2004, la Relazione previsionale e programmatica, il Peg e il Patto di stabilità” organizzato dal Centro Studi Enti Locali CESEL (2003);
- 22)** Convegno su “Il rendiconto 2002 e la valutazione dei risultati” organizzato dalla società PubliForm – ICA (2003);

- 23)** Seminario su “La finanziaria 2003 degli Enti locali”
organizzato dalla società consortile SV.E.VO (2003);
- 24)** XXXV Convegno nazionale si Sudi su “I principi contabili e la finanza nel nuovo modello costituzionale” organizzato dall’ Ardel - Associazione Nazionale Ragionieri degli Enti Locali (2003);
- 25)** Convegno su “La politica delle entrate negli enti locali e di nuovi modelli organizzativi” e “La gestione dei rifiuti: stato e prospettiva della tariffa” organizzato dall’Associazione EUROP.A” (2004);
- 26)** XXXVI Convegno nazionale Studi su “Enti locali: Verso un nuovo ordinamento Finanziario e contabile” organizzato dall’ Ardel – Assoc. Nazionale Ragionieri degli Enti Locali (2004);
- 27)** Seminario su “Il bilancio di previsione 2004, la relazione previsionale e programmatica, il PEG ed il patto di stabilità” organizzato dal Centro Studi Enti Locali CESEL (2004);
- 28)** Corso di aggiornamento su “Il Processo Tributario negli Enti locali” organizzato dalla Società OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni (2004);
- 29)** Corso di aggiornamento su “Tassa e tariffa per la gestione dei rifiuti urbani. Disegno di legge delega ambientale e ridefinizione del nuovo istituto”;
organizzato dalla Società OPERA –Organizzazione per le Amministrazioni (2004);
- 30)** Corso di aggiornamento su “La gestione della fase contenziosa: Il processo tributario in aula”;
organizzato dall’ ANUTEL Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti locali (2004);
- 31)** Corso di aggiornamento su “Manovra finanziaria 2005. Programmazione 2005/2007. Patto di stabilità”
organizzato dalla Società Aretè (2005);

- 32)** Convegno su “La finanziaria 2005 – Il bilancio dei Comuni “organizzato dall’ ANCI PUGLIA Associazione nazionale comuni italiani (2005);
- 33)** XXXVII Convegno nazionale si Sudi su “Enti locali del 2006” organizzato dall’ Ardel - Associazione Nazionale Ragionieri degli Enti Locali (2005);
- 34)** Seminario su “La gestione diretta dell’ ICI e della TARSU dall’ accertamento alla riscossione” organizzato dall’ ANUTEL Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti locali (2006);
- 35)** Corso di aggiornamento su “Manovra finanziaria 2006, legge collegata. Documenti di programmazione 2006/2008. Patto di stabilità” organizzato dalla Società Aretè (2006);
- 36)** Corso di aggiornamento su “Il bilancio e il Ddl Legge finanziaria 2007. La formazione dei documenti di programmazione” organizzato dalla Società Aretè (2006);
- 37)** Corso di aggiornamento su “La manovra finanziaria 2007. Legge collegata. Documenti di programmazione 2007/2009. Patto di stabilità” organizzato dalla Società Aretè (2007);
- 38)** Seminario su “Le novità sui Tributi locali: recenti normative e nuove soluzioni gestionali” organizzato dalla Gestione Servizi Spa e dalla Società Eurogest s.r.l. (2007);
- 39)** Corso di aggiornamento su “Il bilancio e il DDL finanziaria 2008. Formazione dei documenti di programmazione” organizzato dalla Società Aretè (2007);
- 40)** Corso di aggiornamento su “Finanziaria 2008 e legge collegata” organizzato dalla Società Aretè (2008);
- 41)** Corso di aggiornamento su “La manovra finanziaria 2009-2011 e riflessi sul 2008” organizzato dalla Società Aretè (2008);

- 42)** Corso di aggiornamento su “La gestione strategica dell’attività accertativa” organizzato dall’ ANUTEL Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti locali (2009);
- 43)** Corso di aggiornamento su “Il modello 770/2009 Semplificato” organizzato dalla Società OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni (2009);
- 44)** Corso di aggiornamento su “La manovra finanziaria 2009. Leggi collegate. Documenti di programmazione 2009-2011. Patto di stabilità” organizzato dalla Società Aretè (2009);
- 45)** Corso di aggiornamento su “ICI e TARSU: Questioni sostanziali e processuali” organizzato dall’ ANUTEL Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti locali (2009);
- 46)** Corso di aggiornamento su “Il Bilancio 2010. La formazione dei documenti di programmazione. La manovra finanziaria 2010 -2012” organizzato dalla Società Aretè (2009);
- 47)** Corso di aggiornamento su “Manovra finanziaria per l’anno 2010. Documenti di programmazione 2010 - 2012” organizzato dalla Società Aretè (2010);
- 48)** Corso di aggiornamento su “Manovra finanziaria per l’anno 2010. Documenti di programmazione 2011 - 2013” organizzato dalla Società Aretè (2010);
- 49)** Seminario organizzato da ANCI PUGLIA “La costituzione del Bilancio 2011 dopo il D.L. 78/2010 e la Legge di Stabilità” (2011);
- 50)** Convegno organizzato da ANCI PUGLIA “Il Bilancio dei Comuni per il 2011 e il federalismo fiscale” (2011);
- 51)** Convegno “Il Federalismo Fiscale Comunale ed il classamento dei fabbricati fantasma” organizzato dall’ ANUTEL Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti locali; (2011);

- 52)** Convegno “La riscossione delle entrate locali”
organizzato dall’IFEL e ANUTEL Associazione
Nazionale Uffici Tributi Enti locali (2011);
- 53)** Convegno “I Vizi di notifica degli atti tributari degli
enti locali: le conseguenze nel contenzioso e le
strategie di difesa” organizzato dall’ ANUTEL
Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti locali
(2011);
- 54)** Corso di aggiornamento su “La manovra estiva sui
conti pubblici: Analisi delle novità per gli enti locali”
organizzato dalla Società Aretè (2011);
- 55)** Convegno “Come gestire le banche dati per la lotta
all’evasione fiscale” organizzato dall’ ANUTEL
Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti locali
(2011);
- 56)** Convegno organizzato da ANCI PUGLIA – IFEL:
“L’impatto della manovra Salva Italia sui Bilanci
Comunali” (2012);
- 57)** Corso di aggiornamento su “La finanza locale
dell’anno 2012. I documenti di programmazione
2012/2014” organizzato dalla Società Aretè (2012);
- 58)** Convegno “L’anticipazione dell’imposta municipale
propria sperimentale. Le certezze ed i dubbi”
organizzato dall’ ANUTEL Associazione Nazionale
Uffici Tributi Enti locali (2012);
- 59)** Convegno organizzato dal Comune di Bisceglie e dalla
Società editrice CEL sul “Bilancio 2012. Note per la
costruzione” (2012);
- 60)** Corso di aggiornamento su “Le più recenti
disposizioni in materia di Finanze e di funzionamento
degli Enti Locali” organizzato dalla Società Aretè
(2012);
- 61)** Convegno “2013: Dalla Tarsu alla Tares” organizzato
dall’ ANUTEL Associazione Nazionale Uffici Tributi
Enti locali (2012);

- 62)** Corso di aggiornamento su “Enti Locali: Bilanci 2012 e gestione alla luce degli ultimi provvedimenti. La legge di stabilità 2013” organizzato dalla Società Aretè (2013);
- 63)** Seminario su “Il Bilancio 2013” organizzato da IFEL – ANCI Puglia (2013);
- 64)** Corso di aggiornamento su “Mercato elettronico, anticorruzione e nuove Dure: la riforma degli appalti di servizi e forniture” organizzato dalla Società OPERA –Organizzazione per le Amministrazioni (2013);
- 65)** Corso di aggiornamento su “Enti locali: Bilancio di Gestione 2013” organizzato dalla Società Aretè (2013);
- 66)** Convegno “TARES E RISCOSSIONE 2013” organizzato dall’ ANUTEL Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti locali (2013);
- 67)** Corso di aggiornamento su “Enti locali: Bilancio 2014 e gestione. La legge di stabilità 2014. I nuovi tributi comunali.” organizzato dalla Società Aretè (2014);
- 68)** Convegno” L’introduzione dell’imposta unica comunale (IUC): l’IMU, la TASI e la TARI” organizzato dall’ ANUTEL Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti locali (2014);
- 69)** Seminario su “Bilancio degli Enti Locali”: l’impatto della Legge di Stabilità 2014” organizzato da IFEL – ANCI Puglia (2014);
- 70)** Convegno:” I nuovi tributi comunali istituiti con la legge di stabilità 2014(Legge 147/2013) organizzato dall’ ANUTEL Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti locali (2014);
- 71)** Master breve per il Settore Finanziario nei giorni 1,3,8,9 luglio 2014 a Putignano (2014);
- 72)** Convegno “L’armonizzazione contabile: i nuovi schemi e le nuove regole di Bilancio) organizzato dall’

- ANUTEL Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti locali (2014);
- 73)** Corso di aggiornamento su “Enti locali: la prima fase di attuazione del nuovo sistema contabile” organizzato dalla Società Aretè (2014);
- 74)** Corso di aggiornamento su “Enti locali: Bilancio 2015” organizzato dalla Società Aretè (2015);
- 75)** Corso di aggiornamento su “Split payment e reverse charge: le novità iva 2015 per gli enti pubblici e la fatturazione elettronica” organizzato dalla Società OPERA –Organizzazione per le Amministrazioni (2015);
- 76)** Corso di aggiornamento su “Enti locali: la programmazione e il bilancio 2016-2018. La gestione alla luce degli ultimi provvedimenti normativi e amministrativi. La legge di stabilità 2016” organizzato dalla Società Aretè (2016);
- 77)** Convegno “Il quadro normativo IUC 2016 e i riflessi sulle attività di controllo” organizzato dall’ ANUTEL Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti locali (2016);
- 78)** Convegno “La riforma contabile e i primi riflessi operativi” organizzato dall’ ANUTEL Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti locali (2016);
- 79)** Convegno “La compartecipazione all’attività accertativa dell’Agenzia delle Entrate” organizzato dall’ ANUTEL Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti locali (2016);
- 80)** Corso di aggiornamento su “Enti locali: la programmazione e il bilancio 2017-2019. La gestione alla luce degli ultimi provvedimenti normativi e amministrativi. La legge di stabilità 2017” organizzato dalla Società Aretè (2016);
- 81)** Convegno tenutosi a Putignano su “Società partecipate pubbliche: dalla razionalizzazione alla riforma oltre”

- organizzato dall'Associazione Avvocati di Putignano (2016);
- 82)** Convegno tenutosi presso ANCI PUGLIA sulla riforma della riscossione (2017);
- 83)** Convegno tenutosi presso la Città Metropolitana di Bari “Il trattamento accessorio del personale dopo i Decreti Madia n. 74 e 75 / 2017. Le novità in materia di fondi per la contrattazione integrativa del personale di regioni ed enti locali e le limitazioni finanziarie vigenti nel 2017. Le nove modalità di recupero in caso di costituzione in eccesso dei fondi contrattati o di distribuzione illegittima di emolumenti accessori” organizzato dalla Società CLE. (2017);
- 84)** Corso di aggiornamento su “Enti locali: la programmazione e il bilancio 2018-2020” organizzato dalla Società Aretè (2017);
- 85)** Convegno organizzato dalla Banca d'Italia sede di Bari “Incontro di presentazione del progetto SIOPE+” (2017);
- 86)** Convegno “Percorso guidato per la predisposizione del Bilancio di Previsione 2018- 2020” organizzato dall' ANUTEL Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti locali (2018);
- 87)** Convegno “La Informatizzazione e la integrazione degli strumenti di programmazione e rendicontazione finanziaria della performance” organizzato dall' ANUTEL Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti locali (2018);
- 88)** Convegno “Partecipazione all'accertamento erariale e lotta all'evasione” organizzato dall' ANUTEL Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti locali (2018);
- 89)** Corso di aggiornamento su “Enti locali: la programmazione e il bilancio 2019-2021. Il DDL di Bilancio e gli ultimi provvedimenti normativi e

- amministrativi” organizzato dalla Società Aretè
(2018);
- 90)** Convegno “Il Bilancio di Previsione 2019-2021-Una costruzione condivisa organizzato dall’ ANUTEL Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti locali
(2019);
- 91)** Corso di aggiornamento su “Enti locali: programmazione e bilancio 2019-2021. La gestione alla luce degli ultimi provvedimenti. La legge di bilancio 2018” organizzato dalla Società Aretè
(2019);
- 92)** Corso di aggiornamento organizzato dall’IFEL - ANCI PUGLIA su “PCC, SIOPE+ e il monitoraggio dei debiti commerciali” (2019).
- 93)** Corso di aggiornamento organizzato dall’IFEL - ANUTEL su “I Tributi Comunali tra Decreto Crescita e prospettive di riforma” (2019).
- 94)** Corso di aggiornamento organizzato dall’IFEL - ANUTEL su” Il piano Finanziario del servizio di gestione rifiuti: aspetti normativi, tributari e contabili e le modifiche in materia di definizione dei costi”(2019).
- 95)** Corso di aggiornamento organizzato dall’IFEL - ANUTEL su “Iter di costituzione del Fondo Dirigenza, Comparto e P.O.” (2019).
- 96)** Corso di aggiornamento su “Bilancio di Previsione 2020-2022 e gli ultimi aggiornamenti dei principi contabili” organizzato dalla Società OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni.(2020)
- 97)** Corso di aggiornamento su “Enti locali: programmazione e Bilancio 2020-2022. La gestione alla luce degli ultimi provvedimenti. La legge di bilancio 2020, il decreto legge fiscale e il milleproroghe” organizzato dalla Società Aretè
(2020);

- 98)** Corso di aggiornamento organizzato dall'IFEL - ANUTEL su "Le modalità operative per approntare il rendiconto della gestione 2020" (2021).
- 99)** Corso di aggiornamento su "Bilancio di Previsione 2021-2023: La legge di Bilancio 2021 ed i provvedimenti " sostegno", "rilanci" e "ristori" per gli effetti sul bilancio e sulla gestione 2021" organizzato dalla Società Arete –Organizzazione per le Amministrazioni.(2021)
- 100)** Corso di aggiornamento organizzato dall'ANUTEL su " Master in Contabilità Pubblica – II Livello" (2021/2022).
- 101)** Corso di aggiornamento su "Enti locali: programmazione e Bilancio 2022-2024. Il DDL di Bilancio 2022.Gli ultimi provvedimenti normativi e amministrativi" organizzato dalla Società Arete (2021).
- 102)** Corso di aggiornamento su "L'ATTUAZIONE DEL PNRR E I RIFLESSI SULLE ATTIVITA' DELL'ENTE LOCALE" dall' ANUTEL Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti locali . (**2022**).
- 103)** Corso di aggiornamento su " Le operazioni di chiusura di esercizio 2022 " organizzato dall'ANUTEL Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti locali . (**2022**).
- 104)** Seminario di studi su "Il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022" organizzato dalla Città Metropolitana di Bari (**2022**);
- 105)** Corso di aggiornamento su "Enti locali: programmazione e Bilancio 2023-2025 Il DDL di Bilancio 2023.Gli ultimi provvedimenti normativi e amministrativi" organizzato dalla Società Arete (2023);
- 106)** 52^ Convegno Nazionale di Studi sul tema : "Finanza e contabilità degli enti locali tra norme

ambigue, temi irrisolti, riforme del PNRR, prospettive del nuovo patto di stabilità e crescita e riforma del TUEL tenuto dall'ARDEL (Associazione Ragionieri Degli Enti Locali). **(2023)**;

107) Convegno “PNRR E NUOVE RISORSE PER GLI ENTI LOCALI: COME ACQUISIRLE, GESTIRLE E RENDICONTARLE” organizzato dall' ANUTEL Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti locali . **(2023)**;

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COORDINA E SUPPORTA TUTTO IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE REDIGENDO ANNUALMENTE IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE, I BILANCI, LA RELATIVA GESTIONE FINANZIARIA E LA RENDICONTAZIONE DELL'ENTE.

Diploma della patente europea di primo livello dell'uso del computer e dei relativi programmi gestionali. Buona conoscenza dei programmi word ed Excel e di applicativi gestionali della contabilità Exprivia e atti gestionali Maggioli.

Conoscenza procedura applicativi delle seguenti piattaforme:

Piattaforma CC.DD.PP. “IN CDP”;

Piattaforma Corte dei Conti “SIQUEL – CONTE -SIRECO”;

Piattaforma PCC “Crediti Commerciali”;

Piattaforma BDAP della RGS;

Piattaforma TBEL del Ministero dell'Interno;

Piattaforma “MI3” per la trasmissione degli ordinativi informatici alla Banca d'Italia;

Piattaforma del “Servizio Puntofisco” – Agenzia delle Entrate.

Piattaforma del “Servizio Telematico” – Agenzia delle Entrate

Piattaforma del “Portale del Federalismo Fiscale” – Agenzia delle entrate

NOICATTARO, LI 18/01/2024

Le su esposte dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000. 445. Dichiaro di essere consapevole che, ai sensi dell'art 76 del DPR 28 Dicembre 2000, n 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la ad un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici.

18/01/2024

Dott. FRANCO DEMATTIA