

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

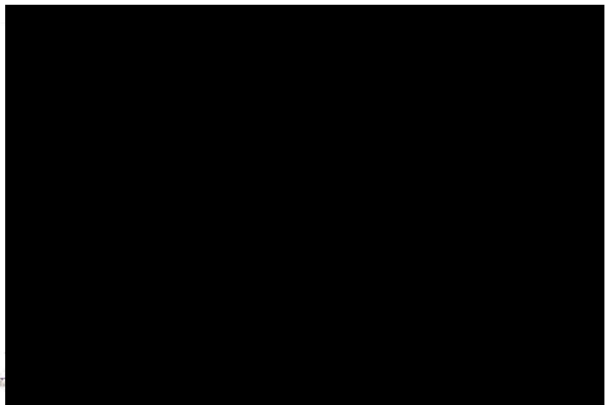
Nome **IGNAZIO SPEZZACATENA**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax
E-mail **[REDACTED]**
Nazionalità **[REDACTED]**
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) DA 1 luglio 2001 A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipendente di ruolo della Regione Puglia
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego Funzionario D6
• Principali mansioni e responsabilità Titolare di Posizione Organizzativa

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) Allo stesso con determinazione n. 1348 in data 2 dicembre 2005 è stata attribuita la PO "Assistenza fiscale" concernente l'assistenza fiscale prestata dal sostituto d'imposta ai sostituiti;
Successivamente è stata rinominata PO "Fiscalità e contribuzione del lavoro. Trattamenti di lavoro autonomo" riguardante gli adempimenti in materia di fiscalità e contribuzione del lavoro, nonché in materia di trattamenti di lavoro autonomo. Incaricato dal Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione di gestire i flussi del sistema Entratel dell'Agenzia delle Entrate per il fine applicativo delle operazioni di conguaglio fiscale. Incaricato dal Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione come responsabile per l'inserimento dei dati relativi agli incarichi di consulenti e collaboratori per il sistema PerlaPA - *sistema delle anagrafe delle prestazioni* - del Ministero per la Pubblica Amministrazione.



[Faint, illegible text or markings, possibly bleed-through from the reverse side of the page.]



• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

DA 1 aprile 1985 A 30 giugno 2001 ha lavorato presso:

Amministrazione Civile dell'Interno - Area C1
"Collaboratore Amministrativo Contabile"

Consegnatario dei beni mobili della Prefettura e dell'alloggio prefettizio; attribuzione del trattamento economico al personale della Polizia di Stato, nonché a quello appartenente ai ruoli del Ministero dell'Interno; liquidazione dell'indennità di buonuscita in favore del personale della P.S., nonché del personale civile; istruttoria pensioni di privilegio a favore del personale degli Enti Locali; computo, riscatto e ricongiunzione di servizi pregressi; costituzione posizione assicurativa nei confronti del personale cessato dal servizio senza aver maturato il diritto a pensione; Cassa pensioni dipendenti enti locali e Cassa pensioni sanitari; gestione di vari capitoli di spesa; compenso lavoro straordinario; indennità per missioni; spese per registrazioni contratti e transazioni; spese inerenti al servizio tecnico ispettivo elettorale; indennità per trasferimenti; spese per accertamenti sanitari; spese per il funzionamento della Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno.

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 1982/1983

Istituto Tecnico Commerciale di Stato "Giacinto Dell'Olio" Bisceglie

Diploma di Maturità Tecnica Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Corso di aggiornamento "la certificazione unica 2019 obblighi e adempimenti a carico dei sostituti d'imposta" Bari 15 gennaio 2019;

Corso di aggiornamento "il conguaglio fiscale e previdenziale redditi 2018" Bari 13 dicembre 2018;

Corso di aggiornamento "la certificazione unica 2018 e le novità fiscali per i sostituti d'imposta" Bari 15 febbraio 2018;

Corso di aggiornamento su: "La struttura delle buste paghe negli enti locali alla luce delle ultimissime disposizioni normative aspetti economici, contributivi e fiscali" Bari 9 marzo 2017;

Corso di aggiornamento su: "La certificazione unica 2017 e le novità fiscali per i sostituti d'imposta" Bari 9 febbraio 2017;

Giornata formativa organizzata da Telecom Italia su "Trattamento dati personali (D.Lgs 196/03) - Aspetti legali e validità degli strumenti informatici quali firma digitale, PEC e archiviazione ottica sostitutiva" a cura di CLE srl di Bari il 26 novembre 2015;

Corso di aggiornamento su: "La nuova denuncia UNIEMENS" Bari 19 novembre 2015;

Incontro tecnico-formativo modello 730 con un funzionario dell'Agenzia delle Entrate, dal 2011 al 2015;

Corso di aggiornamento "La nuova certificazione unica del 2015 dei redditi di lavoro dipendente e assimilati erogati nell'anno 2014 e le operazioni di conguaglio" Bari 16 dicembre 2014;

Giornata di studio " La fiscalità locale: modelli gestori e imposizione di scopo" Bari 1 ottobre 2013;

Corso di aggiornamento " La confluenza della DMA nel flusso UNIEMENS" Bari 14 dicembre 2012;

Corso di aggiornamento "Gestione degli incarichi del personale esterno all'Amministrazione pubblica" Bari 12 ottobre 2012;

Corso di aggiornamento "Il cud 2012" Bari 30 novembre 2011;

Corso di aggiornamento "Formazione e informazione dei lavoratori" Bari 15 dicembre 2011;

Corso di aggiornamento "Contabilità pubblica-livello avanzato" Bari 8 giugno 2011;

Incontro tecnico-formativo modello 730/2010 con un funzionario dell'Agenzia delle Entrate, Bari 22 aprile 2010;

Corso di aggiornamento "Il modello CUD 2010" Bari 21 gennaio 2010;

Incontro tecnico-formativo modello 730/2009 con un funzionario dell'Agenzia delle entrate, Bari 21 aprile 2009;

Incontro tecnico-formativo modello 730/2008 con un funzionario dell'Agenzia delle entrate, Bari 13 maggio 2008;

Corso di aggiornamento "Il modello 770/2008 semplificato" Bari 14 marzo 2008;

Giornata di studio "La dichiarazione dei redditi dei dipendenti: le norme di attuazione ed il modello 730" Bari 15 marzo 2007;

Seminario "Le novità della Finanziaria 2007 in materia di personale delle Regioni" Bari 28 febbraio 2007;

Giornata di studio "CUD e Finanziaria 2007 ulteriori adempimenti e novità dell'Irpef" Bari 14 febbraio 2007; Corso di aggiornamento "Il modello 730 del 2006" dal 28 al 29 marzo 2006;

Corso di aggiornamento "Il modello CUD/2005 alla luce della legge Finanziaria 2006: compilazione dei dati previdenziali e fiscali" Bari il 25 e 26 gennaio 2006;

Corso "assistenza fiscale diretta e indiretta modello 730/2005" Bari 17 marzo 2005;

Corso "il modello CUD/2005: compilazione dei dati previdenziali e fiscali" Bari dal 21 al 22 febbraio 2005;

Corso "le novità della Finanziaria in materia di Irpef" Bari 2 febbraio 2005;

Corso "conguagli di fine anno e modello CUD" Roma dal 18 al 20 novembre 2004;

Corso su "il nuovo modello 770/2004" Bari dal 21 al 22 giugno 2004;

Corso "l'assistenza fiscale - modello 730/2004" Roma dal 4 al 6 marzo 2004;

Corso "il regime fiscale e contributivo dei redditi di lavoro dipendente, equiparati e assimilati" Roma dal 5 al 7 febbraio 2004;

Corso su "le novità della finanziaria in materia fiscale modello 730/2003" Bari dal 10 all'11 marzo 2003;
 Corso di "utilizzo del PC nel lavoro d'ufficio" - applicazioni di excel" della durata di 40 ore Bari 27 marzo 2002;
 Corso di aggiornamento sull'Euro, Bari 7 dicembre 2001;
 Ha partecipato ai seguenti seminari presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno:
 MS Windows NT Workstation & MS Office, dal 19 al 23 giugno 2000;
 Seminario interfunzionale sulla gestione amministrativo contabile del personale, dal 12 al 16 aprile 1999;
 Seminario di informatica individuale per collaboratori amministrativo contabile, dall' 11 al 15 maggio 1998;
 Seminario di aggiornamento professionale, dal 16 al 27 marzo 1992.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI ACQUISITE, IN PARTICOLARE, DURANTE L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' PROFESSIONALI E DI FORMAZIONE. BUONA PROPENSIONE AL LAVORO IN TEAM, MEDIANTE UNA SPICCATATA ATTITUDINE ALL'ASCOLTO DEI COLLEGHI E DEI COLLABORATORI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
 ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LE ATTIVITA' PROFESSIONALI SVOLTE PRESSO LA REGIONE E LA PRECEDENTE AMMINISTRAZIONE DAL SOTTOSCRITTO HANNO SEMPRE SEGUITO PERCORSI RIVOLTI AD ACQUISIRE LE INFORMAZIONI E LE ESPERIENZE DA CONDIVIDERE ED ANALIZZARE CON GLI ALTRI COLLABORATORI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
 TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CAPACITA' DI UTILIZZO DEL COMPUTER;
 OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS;
 OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, ECC...);
 OTTIMA CONOSCENZA DI APPLICATIVI PER LA NAVIGAZIONE IN INTERNET E GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
 ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

-CAPACITA' DI ASCOLTO E MEDIAZIONE E DI FORMULARE PROPOSTE CONDIVISE E DI ADOTTARE LE RELATIVE DECISIONI, TALE COMPETENZA E' STATA ACQUISITA NELL'ATTIVITA' SINDACALE SVOLTA NEGLI ORGANISMI CONFEDERALI DI CATEGORIA PROVINCIALE.

PATENTE O PATENTI

-Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

-

BARI, 3 maggio 2019



Il candidato, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 dichiara l'autenticità di quanto riportato nel presente curriculum.

BARI, 3 maggio 2019

