

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome	CANDIDA BITETTO
Data di nascita	[REDACTED]
Codice Fiscale	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Indirizzo	[REDACTED]
Studio Professionale	[REDACTED]
Partita I.V.A.	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	<a href="mailto:bitettocandida@gmail.com">bitettocandida@gmail.com</a>
P.E.C.	<a href="mailto:c.bitetto@peclegalmail.it">c.bitetto@peclegalmail.it</a>
Incarico attuale	LIBERO PROFESSIONISTA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	Affidamento incarico professionale 16/11/2022 – in corso
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome del datore di lavoro</li></ul>	COMUNE DI BARI
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>	PROFESSIONISTA INCARICATO
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Servizio di assistenza tecnica e di supporto al RUP per il controllo, il monitoraggio delle fasi di attuazione delle attività progettuali e la rendicontazione delle spese connesse al Progetto POC_BA_1.3.1.n denominato "Rete delle biblioteche di Bari". In particolare il servizio di assistenza tecnica e di supporto al RUP prevede: <ul style="list-style-type: none"><li>- il supporto amministrativo/contabile ai soggetti giuridici ammessi a finanziamento nell'ambito delle procedure attivate per la realizzazione del progetto POC_BA_1.3.1.n denominato "Rete delle bi-biblioteche di Bari";</li><li>- il controllo e il monitoraggio delle fasi di attuazione delle attività progettuali;</li><li>- la verifica dell'ammissibilità delle spese sostenute dai soggetti giuridici beneficiari del finanziamento;</li><li>- la rendicontazione delle spese connesse al progetto POC_BA_1.3.1.n denominato "Rete delle bi-biblioteche di Bari";</li><li>- l'archiviazione di tutta la documentazione derivante dall'esecuzione del progetto sia su supporto cartaceo che digitale.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	Sottoscrizione Contratto 18/07/2022 – Termine 31/12/2022
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome del datore di lavoro</li></ul>	REGIONE PUGLIA
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>	PROFESSIONISTA INCARICATO <i>Profilo: Esperti in processi complessi (tecnico/amministrativo)</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Supporto tecnico-operativo agli uffici della Regione Puglia nell'attività di gestione delle procedure complesse, in funzione dell'implementazione delle attività di semplificazione previste nel PNRR da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in qualità di amministrazione titolare dell'Investimento "2.2: Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance". Nello specifico l'incarico si riferisce alle attività di supporto e consulenza per il rafforzamento della capacità amministrativa degli enti del territorio regionale coinvolti negli interventi di semplificazione dei procedimenti, Ambito Fonti energetiche e Rinnovabili.

• Date (da – a)	Incarico Professionale del 12/11/2021 – Ultimato il 31/05/2022 Rinnovato dal 01/06/2022 al 31/07/2022
• Nome del datore di lavoro	Almawave S.p.A.,
• Tipo di azienda o settore	Ente Privato
• Tipo di impiego	PROFESSIONISTA INCARICATO
• Principali mansioni e responsabilità	Servizi prestati in favore del Comune di Bari ed afferenti <ul style="list-style-type: none"> <li>• attività di supporto specialistico per animazione ed accompagnamento all'adozione dei servizi di e-government</li> <li>• supporto alla reingegnerizzazione dei processi interni</li> <li>• supporto alla dematerializzazione agli sportelli, servizi di comunicazione con il cittadino</li> <li>• supporto all'attivazione da parte degli Enti obbligati all'adesione ed all'utilizzo delle piattaforme abilitanti (ANPR, PAGOPA, SPID)</li> <li>• supporto all'attivazione dei nuovi modelli di interoperabilità da parte degli Enti</li> <li>• supporto alla pianificazione e programmazione delle attività con particolare attenzione ai processi di natura amministrativa per l'adozione dei servizi</li> </ul>
• Date (da – a)	Incarico Professionale di Luglio/2021 – in corso
• Nome del datore di lavoro	ILVA S.p.A. in Amministrazione Straordinaria
• Tipo di azienda o settore	Ente Privato
• Tipo di impiego	PROJECT LEADER per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio relativo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla realizzazione del dossier modulistica per la conduzione dei finanziamenti concessi ai comuni, aggiornamenti ed integrazioni successive</li> <li>- all'attività di supporto nella redazione delle Relazioni di Monitoraggio Semestrale sullo attuativo degli interventi del PIANO RELATIVO AD INIZIATIVE VOLTE A GARANTIRE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO ASSISTENZIALI E SOCIALI PER LE FAMIGLIE DISAGIATE NEI COMUNI DI TARANTO, STATTE, CRISPIANO, MASSAFRA E MONTEMESOLA</li> </ul>
• Date (da – a)	Incarico Professionale di Giugno/2021 – Settembre/2022
• Nome del datore di lavoro	COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA (BR)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	PROJECT MANAGER per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	Erogazione di servizi specialistici finalizzati alla realizzazione del Progetto "CAMBER-LIBRO. LA LETTURA CHE CURA", riguardanti in particolare le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forniture di arredi e tecnologie, nonché vari materiali utili al servizio</li> <li>• Selezione ed acquisto di titoli e produzioni in formato digitale</li> <li>• Catalogazione informatizzata in SBN</li> <li>• Realizzazione di materiali quali pieghevoli informativi sul progetto, segnalibri, roll-up per le attività nei reparti e pannelli decorativi e targa per la sala biblioteca</li> <li>• Formazione di psicologi</li> <li>• Coordinamento generale</li> </ul>
• Date (da – a)	Incarico Professionale di Giugno/2021 – in corso
• Nome del datore di lavoro	MINISTERO DELLA CULTURA Direzione Generale Musei - DIREZIONE REGIONALE MUSEI PUGLIA
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	PROJECT MANAGER per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO AL RUP PER IL PROGETTO DI RIALLESTIMENTO MUSEALE. Il servizio riguarda, in particolare le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione e scelta strategica della più opportuna procedura di gara da adottare;</li> <li>• Predisposizione di tutta la documentazione di gara per l'avvio della procedura di gara e il necessario supporto tecnico-legale;</li> <li>• Assistenza nei rapporti tra la Stazione Appaltante e i professionisti e la gestione dei procedimenti verso altre Amministrazioni pubbliche;</li> <li>• Supporto nella gestione delle fasi post-gara;</li> <li>• Supporto nelle fasi di realizzazione dei lavori, dalla supervisione legale, amministrativa, burocratica nell'avanzamento dei lavori, al supporto nella fase di collaudo</li> </ul>
• Date (da – a)	Incarico Professionale di Giugno/2021 – in corso
• Nome del datore di lavoro	COMUNE DI BRINDISI
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	PROJECT MANAGER per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>SERVIZIO DI SUPPORTO ED AFFIANCAMENTO a favore del Comune di Brindisi, quale Ente Capofila della Rete di Comuni composta da BRINDISI, CAMPI SALENTINA, FRANCAVILLA FONTANA , LATIANO, NOVOLI, SAN PANCRAZIO SALENTINO e SAN PIETRO VERNOTICO, nelle procedure ed adempimenti amministrativi, di cui all'art.3 della Convenzione siglata tra i Comuni della rete, relativi all'attuazione dei Progetti di SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, per complessivi n.52 operatori volontari, così' come approvati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche giovanili del Servizio Civile Universale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Dicembre/2020 – in corso          Comune di BRINDISI          Ente Pubblico          PROJECT LEADER per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA E SUPPORTO OPERATIVO RELATIVI ALLE OPERAZIONI DI RENDICONTAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO L'AGGIORNAMENTO DELLA PIATTAFORMA MIRWEB, FINALIZZATE ALLA CHIUSURA DI PROGETTI A VALERE SUI FONDI "RISORSE LIBERATE" (POR PUGLIA 2000-2006) E SUI FONDI PO REGIONE PUGLIA 2007-2013</p> <p>In particolare i servizi di assistenza tecnica e supporto operativo offerti, sono finalizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla rilevazione dello stato di effettiva rendicontazione del Progetto ed alle relative risultanze sia presso gli Uffici della Regione Puglia che sulla Piattaforma MIRWEB;</li> <li>- alla individuazione di eventuali ulteriori spese da rendicontare per la definitiva chiusura ed omologazione del Progetto;</li> <li>- alla organizzazione e predisposizione della documentazione, modulistica e format utili per il completamento delle attività di rendicontazione;</li> <li>- all'attività di data-entry delle informazioni ed eventuale caricamento della relativa documentazione sulla Piattaforma MIRWEB, per aggiornamento del monitoraggio procedurale, fisico e finanziario del Progetto;</li> <li>- alla definizione e predisposizione della eventuale documentazione di omologazione e chiusura del Progetto, ed all'eventuale attività di data-entry delle informazioni e caricamento documentale sulla Piattaforma MIRWEB, per la chiusura del Progetto;</li> </ul> <p><i>dei seguenti interventi</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Restauro e fruizione di Porta Napoli e Vasche Limarie</li> <li>2. Restauro Porta Lecce e Bastione Arruinado</li> <li>3. Restauro del Bastione S. Giacomo</li> <li>4. Restauro e Rimontaggio e Fruizione della Colonna Romana</li> <li>5. Compl. e Migl. viabilità della Z.I. a supporto Costa Morena</li> <li>6. Brindisi - Piste ciclabili intercomunali</li> <li>7. Programma di rigenerazione urbana Aree dismesse dall'Ente ferrovia lungo Via del Mare</li> <li>8. Potenziamento del raccordo ferroviario a servizio dell'area retroportuale di Brindisi</li> <li>9. Lavori di strade rurali in agro del Comune di Brindisi</li> <li>10. Riqualificazione del Lung. Regina Margherita - IV stralcio (lotto 1 e 2)</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Dicembre/2020 – in corso          Comune di CRISPIANO          Ente Pubblico          PROJECT MANAGER per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Servizi di "Organizzazione delle attività partecipative previste dalla L.R.28/2017 per la redazione del DPP e del PUG".</p> <p>Il servizio riguarda in particolare i seguenti punti salienti:</p> <p>a) Impostazione e coordinamento del percorso partecipativo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ definizione delle modalità e delle metodologie da adottare ai fini dell'avvio e della realizzazione del percorso partecipativo</li> <li>→ impostazione condivisa dell'immagine grafica dell'iniziativa (logo della iniziativa) da utilizzare per tutti gli strumenti di supporto (banner, locandine, flyer, brochure, ecc.)</li> <li>→ servizio di segreteria operativa: predisposizione mailing list, inviti, fogli firma per presenza, dossier incontri, ecc.</li> </ul> <p>b) Organizzazione di n. 3 laboratori di co-pianificazione relativamente alla fase di elaborazione del DPP0</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ predisposizione e/o fornitura dei materiali necessari allo svolgimento delle attività di partecipazione (pannelli di facilitazione, post-it, ecc.)</li> <li>→ presenza e supporto di economiste esperte della predisposizione di piani e programmi di sviluppo, di programmi e progetti di rigenerazione urbana, di programmi e progetti culturali, di programmi di rigenerazione sociale</li> <li>→ presenza di un facilitatore esperto, che secondo le tecniche e le modalità più idonee accompagnerà/guiderà i partecipanti ai laboratori di co-pianificazione</li> <li>→ realizzazione, a cura di una giornalista professionista, di racconto dei singoli incontri, attraverso la predisposizione di un comunicato stampa pre e/o</li> </ul>

	<p>post incontro e l'elaborazione di foto, testi e storytelling dell'evento da diffondere attraverso i canali social e il sito web istituzionale del Comune</p> <p>→ consegna di apposita reportistica delle attività laboratoriali</p> <p>→ organizzazione dei materiali da pubblicare sui social</p> <p>c) Partecipazione ai tavoli dell'Ufficio di Piano partecipazione e supporto, in presenza e/o in remoto, ai tavoli e/o agli incontri dell'Ufficio di Piano, da parte di economiste esperte della predisposizione di piani e programmi di sviluppo, di programmi e progetti di rigenerazione urbana, di programmi e progetti culturali, di programmi di rigenerazione sociale</p>
• Date (da – a)	Ottobre/2020 – in corso
• Datore di lavoro	ILVA S.p.A. in Amministrazione Straordinaria
• Tipo di azienda o settore	Ente Privato
• Tipo di impiego	PROJECT MANAGER per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Servizio di supporto ed affiancamento ai Commissari Straordinari per la messa a disposizione delle somme per l'attuazione del Piano relativo ad iniziative volte a garantire attività di sostegno assistenziali e sociali per le famiglie disagiate nei comuni di Taranto, Statte, Crispiano, Massafra e Montemesola ("Piano di rigenerazione sociale per l'area di crisi di Taranto").</p> <p>L'incarico prevede la fornitura, per tre anni dalla data di sottoscrizione dell'incarico, di servizi di supporto operativo ed affiancamento consulenziale nell'espletamento delle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>verifica della completezza delle richieste avanzate dai Comuni;</li> <li>verifica della coerenza e compatibilità delle richieste con il Piano e con il Manuale di rendicontazione approvati;</li> <li>verifica eventuali proposte di rimodulazione delle azioni;</li> <li>monitoraggio dello stato di attuazione delle azioni del Piano per: <ol style="list-style-type: none"> <li>la rilevazione sistematica dei suoi avanzamenti procedurali, fisici e di risultato;</li> <li>l'individuazione di eventuali attività necessarie all'accelerazione dell'avvio a realizzazione delle singole azioni.</li> </ol> </li> <li>Controllo per garantire il rispetto dei cronoprogrammi, la correttezza e la regolarità della spesa;</li> <li>Segnalazione di eventuali provvedimenti di rimodulazione dei contenuti e/o degli importi delle singole azioni, in caso del: <ol style="list-style-type: none"> <li>manifestarsi di fattori ostativi tali da pregiudicare in tutto o in parte l'attuazione degli interventi nei tempi stabiliti;</li> <li>perdurante inadempimento o ritardo.</li> </ol> </li> </ol>
• Date (da – a)	Settembre/2020 – in corso
• Datore di lavoro	Comune di BRINDISI
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	PROJECT LEADER per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>SERVIZIO DI SUPPORTO ED AFFIANCAMENTO AI R.U.P. NELLE ATTIVITA' CONNESSE CON LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE NELLA FASE DI ATTUAZIONE DEI SEGUENTI INTERVENTI INSERITI NEL PROGRAMMA DI RIGENERAZIONE URBANA DEL RIONE PARADISO:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Recupero e rifunionalizzazione dell'ex consultorio e degli spazi di pertinenza antistanti per realizzare la casa della legalità e del benessere;</li> <li>Recupero e rifunionalizzazione dell'ex delegazione comunale;</li> <li>Incremento della superficie permeabile, rimozione di elementi artificiali, disimpermeabilizzazione, recupero, trattamento e riuso dell'acqua piovana per gli spazi a verde di parco Bove;</li> <li>Efficientamento del mercato coperto del Quartiere Paradiso;</li> <li>Riqualificazione e messa in sicurezza dell'asse viario di via Carducci, realizzazione di aree e percorsi pedonali di collegamento, realizzazione di nuova pista ciclabile su via Torretta di collegamento con pista ciclabile Pittachi.</li> </ol>
• Date (da – a)	Giugno/2020 – in corso
• Datore di lavoro	Associazione Culturale PRO LOCO TUTURANO
• Tipo di azienda o settore	Ente Privato
• Tipo di impiego	PROFESSIONISTA INCARICATO
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Incarico professionale di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabile della progettazione ed elaborazione della modulistica, nonché dell'espletamento degli adempimenti, connessi con la candidatura del Progetto "IL TORNEO DELLA CIVETTA - IL MEDIOEVO DELLE ACQUE" - Edizione 2020/2021, all'Avviso Regione Puglia PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E SPETTACOLO PER L'ANNO 2020;</li> <li>Coordinatrice artistica/scientifica, nella fase di realizzazione del progetto,</li> </ul>

	responsabile in particolare delle seguenti attività:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conduzione della proposta progettuale;</li> <li>- supporto nella definizione dei contenuti delle diverse azioni di progetto (laboratori, manifestazione, convegni, ecc.);</li> <li>- supporto nell'organizzazione e realizzazione delle diverse azioni di progetto;</li> <li>- coordinamento del gruppo di lavoro ed esperti impegnati nella realizzazione delle diverse azioni di progetto.</li> </ul>
• Date (da – a)	Giugno/2020 – in corso
• Datore di lavoro	Associazione Culturale DONNE IN CORRIERA ... visite alle cantine dei libri
• Tipo di azienda o settore	Ente Privato
• Tipo di impiego	PROFESSIONISTA INCARICATO
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Incarico professionale di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile della progettazione ed elaborazione della modulistica, nonché espletamento degli adempimenti, connessi con la candidatura del Progetto "TERRE DI MEZZO. LA REALTA', L'IMMAGINAZIONE", all'Avviso Regione Puglia PROGRAMMA STRAORDINARIO IN MATERIA DI CULTURA E SPETTACOLO PER L'ANNO 2020;</li> <li>• componente del Gruppo di Esperti, impegnati nella fase di realizzazione del Progetto ed attuazione delle diverse azioni previste dallo stesso Progetto.</li> </ul>
• Date (da – a)	Disciplinare di Incarico del 29/05/2020 – Giugno/2020
• Datore di lavoro	COMUNE DI BRINDISI (BR)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	PROFESSIONISTA INCARICATO
• Principali mansioni e responsabilità	<p>SERVIZIO FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DI PROGRAMMI DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PER L'ANNO 2020.</p> <p>Elaborazione delle Schede Progetto relative agli interventi per l'impiego di Volontari del Servizio Civile Universale nei Comuni di Latiano, Novoli, San Pietro Vernotico, Campi Salentina e San Pancrazio Salentino.</p>
• Date (da – a)	Dicembre/2019 – Ottobre/2020
• Datore di lavoro	ILVA S.p.A. in Amministrazione Straordinaria
• Tipo di azienda o settore	Ente Privato
• Tipo di impiego	PROJECT MANAGER per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>ASSISTENZA TECNICA DI SUPPORTO PER LO SVILUPPO DEL PIANO RELATIVO AD INIZIATIVE VOLTE A GARANTIRE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO ASSISTENZIALI E SOCIALI PER LE FAMIGLIE DISAGIATE NEI COMUNI DI TARANTO, STATTE, CRISPIANO, MASSAFRA E MONTEMESOLA: "Piano di rigenerazione sociale per l'area di crisi di Taranto"</p> <p>L'incarico prevede la fornitura di servizi a supporto dei Commissari Straordinari di ILVA nella redazione del Piano e si sostanzia nelle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. verifica della completezza delle indicazioni e della fattibilità tecnica e giuridica degli interventi proposti dai Comuni in termini di coerenza e tempi di sviluppo delle azioni;</li> <li>b. verifica della coerenza e compatibilità degli interventi proposti dai Comuni con quelli eventualmente già previsti da altri Enti pubblici, in particolare Regione Puglia e Provincia di Taranto, al fine di evitare duplicazioni e/ o sovrapposizioni;</li> <li>c. incontri con i Comuni per la definizione di aspetti legati agli interventi proposti</li> <li>d. sviluppo del Piano che comprenda l'analisi del contesto e il dettaglio degli interventi</li> <li>e. affiancamento nello sviluppo di un'analisi del contesto e nella definizione tecnico-economica degli interventi;</li> <li>f. sviluppo di una procedura, condivisa dai Comuni, che disciplini le modalità di attribuzione delle somme relative all'attuazione dei singoli interventi;</li> <li>g. predisposizione del Manuale di Rendicontazione delle spese relative agli interventi</li> <li>h. eventuali incontri con soggetti terzi che possano fornire un contributo all'efficace impiego delle risorse</li> </ol>
• Date (da – a)	Settembre/2019 – in corso
• Datore di lavoro	COMUNE DI ALTAMURA (BA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	PROFESSIONISTA INCARICATO
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Intervento "I XE - CO<sup>2</sup> - Parco San Giuliano"</p> <p>PO PUGLIA 2014-2020 - Asse VI – Azione 6.6 - Sub-Azione 6.6.a</p> <p>Incarico di supporto al RUP su tutto quanto previsto e riportato nel Disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Comune di Altamura siglato il 13.05.2019, con particolare riguardo alla comunicazione delle informazioni ed alla rendicontazione delle spese mediante registrazione sul sistema di monitoraggio</p>

finanziario, fisico e procedurale MIRWEB reso disponibile dalla stessa Regione.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Incarico Professionale di Agosto/2019 – in corso
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datore di lavoro</li> </ul>	DIOCESI DI ORIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente Privato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	PROJECT LEADER per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE APPARTENENTE AD ENTI ECCLESIASTICI - POP PUGLIA 2014-2020 - Asse VI "Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali" - Azione 6.7 "Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale".</p> <p>Incarico di CONSULENZA SPECIALISTICA relativo ai seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consulenza specialistica per la candidatura del progetto, compresa la redazione del Piano di Gestione economico finanziario del bene oggetto della candidatura;</li> <li>- consulenza specialistica per la conduzione del progetto e la gestione del finanziamento concesso dalla Regione Puglia, compreso il supporto tecnico-amministrativo nelle attività di monitoraggio e rendicontazione connesse con la fase di gestione del finanziamento.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	LUGLIO/2019 – in corso
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datore di lavoro</li> </ul>	PROVINCIA DI BRINDISI (BR)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	PROJECT MANAGER per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Servizio di supporto al RUP per le attività di rendicontazione delle spese sostenute su piattaforma MIRWEB, relativamente al Progetto di adeguamento alle norma di sicurezza del Liceo Classico "V. LILLA" di Francavilla Fontana (BR), finanziato nell'ambito del Fondo di Sviluppo e coesione 2000-2006 e 2007-2014 – Delibera CIPE 79/2012 e 92/2012.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	GIUGNO/2019 – in corso
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datore di lavoro</li> </ul>	PROVINCIA DI BRINDISI (BR)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	PROJECT MANAGER per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Servizio di supporto al RUP per le attività di rendicontazione delle spese sostenute sul sistema di monitoraggio MIRWEB 2014-2020 relativamente al Progetto #MediaPorto di Brindisi, finanziato nell'ambito del POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 – Asse VI – Azione 6.7.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Incarico Professionale di Aprile/2019 – in corso
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datore di lavoro</li> </ul>	REGIONE PUGLIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	PROJECT MANAGER per conto di PROFIN SERVICE S.r.l. <i>[società affidataria in Raggruppamento Temporaneo di Imprese: Cooperativa Sociale a r.l. IL MELOGRANO (Mandataria) - NOMISMA S.p.A. (Mandante) - PROFIN SERVICE S.r.l. (Mandante)]</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>ACCREDITAMENTO AL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE. Servizio di formazione e assistenza tecnica per la costruzione di reti di servizio civile finalizzate all'accredimento al servizio civile universale, articolata secondo la seguente struttura</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- APERTURA DEL PERCORSO</li> <li>- PROMOZIONE DEL PERCORSO, RACCOLTA DELLE ADESIONI</li> <li>- FASE DI ORIENTAMENTO</li> <li>- FASE di ASSISTENZA TECNICA</li> <li>- FASE CONCLUSIVA.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	01/04/2019 – 31/03/2020
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datore di lavoro</li> </ul>	PROÀGO S.r.l.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Soggetto Privato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	PROFESSIONISTA INCARICATO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	INCARICO DI SUPPORTO E CONSULENZA SPECIALISTICO IN AMBITO AGENDA DIGITALE, FORNITO A FAVORE DEL COMUNE DI BARI, riguardante in particolare le strategie di innovazione perseguite dall'Amministrazione in ambito metropolitano finalizzate all'attuazione delle misure previste dal PON Metro.

• Date (da – a)	28/02/2019 – in corso
• Datore di lavoro	PRO LOCO DI ORIA DI ORIA (BR)
• Tipo di azienda o settore	Soggetto Privato
• Tipo di impiego	PROJECT LEADER per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>INCARICO DI ASSISTENZA TECNICA E SUPPORTO OPERATIVO, A FAVORE DELLA PRO LOCO DI ORIA ASSOCIAZIONE TURISTICA, riguardante in particolare le seguenti attività da espletare:</p> <p>a) PERFEZIONAMENTO CONTRIBUTO - supporto all'elaborazione della definitiva rimodulazione del Progetto Biennale e supporto alla predisposizione della documentazione richiesta dalla Regione Puglia;</p> <p>b) DEFINIZIONE DELLA MODALITÀ OPERATIVE DI CONDUZIONE DEL CONTRIBUTO, attraverso l'elaborazione di un prontuario/vademecum contenente, in coerenza con le prescrizioni dell'avviso regionale e della normativa di riferimento, descrizione puntuale delle modalità, degli adempimenti e della documentazione da predisporre - anche attraverso la predisposizione di format e fac-simili - e/o acquisire per il corretto sostenimento della spesa da rendicontare alla Regione Puglia e per il monitoraggio continuo delle informazioni e dei dati oggetto delle valutazioni di performance previste da ciascuna annualità;</p> <p>c) RENDICONTAZIONE SPESE SECONDA ANNUALITÀ - supporto nella raccolta ed organizzazione della documentazione di spesa, nonché supporto nella predisposizione della documentazione, modulistica e format utili per la richieste di erogazione del contributo; supporto nell'espletamento degli adempimenti relativi al monitoraggio procedurale, fisico e finanziario da effettuare attraverso la Piattaforma MIRWEB; supporto nella elaborazione della Relazione consuntiva annuale e nella elaborazione/rimodulazione del Programma per la terza annualità;</p> <p>d) RENDICONTAZIONE TERZA/ULTIMA ANNUALITÀ - supporto nella raccolta ed organizzazione della documentazione di spesa, nonché supporto nella predisposizione della documentazione, modulistica e format utili per la richieste di erogazione del contributo; supporto nell'espletamento degli adempimenti relativi al monitoraggio procedurale, fisico e finanziario da effettuare attraverso la Piattaforma MIRWEB; supporto nella elaborazione della Relazione consuntiva annuale e nella elaborazione/rimodulazione del Programma per la terza annualità.</p>
• Date (da – a)	Lettera di Incarico Professionale del 25/02/2019 – Novembre/2019
• Datore di lavoro	Associazione Culturale PRO LOCO TUTORANO
• Tipo di azienda o settore	Ente Privato
• Tipo di impiego	PROFESSIONISTA INCARICATO
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Incarico professionale di direzione e coordinamento delle azioni progettuali previste dal Progetto "Rievocazione storica - TORNEO DELLA CIVETTA" – Edizione 2019, finalizzato all'espletamento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direzione della proposta progettuale;</li> <li>- Coordinamento e supporto nell'organizzazione e realizzazione delle diverse azioni di progetto (n.4 laboratori, manifestazione, convegno finale)</li> <li>- Definizione contenuti del "laboratorio di marketing territoriale";</li> <li>- Partecipazione all'organizzazione dell'evento "Torneo della Civetta".</li> </ul>
• Date (da – a)	Lettera di Incarico Professionale di DICEMBRE/2018 – in corso
• Datore di lavoro	COMUNE DI BARLETTA (BT)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	PROJECT MANAGER per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Progettazione, Formazione generale per n.2 Progetti di Servizio Civile Nazionale Anno 2019 - Accredimento alla sezione regionale dell'Albo di servizio civile universale del Comune di Barletta Circolare Naz. 9.05.2018</p> <p>Il Servizio prevede la progettazione, la formazione generale relativo a n.2 Progetti di servizio civile nazionale per l'anno 2019 per il Comune di Barletta Settore Assistenza e Settore Patrimonio artistico e culturale (Avviso Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile del 16.10.2018), e Accredimento alla sezione regionale dell'Albo di servizio civile universale del Comune di Barletta secondo la Circolare Nazionale del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile del 9.05.2018.</p>
• Date (da – a)	Dicembre/2018 – Febbraio 2019

• Datore di lavoro	COMUNE DI BRINDISI (BR)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	PROJECT MANAGER per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di supporto ed affiancamento all'Autorità Urbana del Comune di Brindisi nelle attività connesse con la procedura negoziale di cui al punto 6.2 della Deliberazione della Giunta Regionale 04/05/2017 n. 650 di approvazione del Bando Pubblico per la selezione delle Aree Urbane e per l'individuazione delle Autorità in attuazione dell'asse prioritario XII – Sviluppo urbano sostenibile SUS del POR FESR – FSE 2014/2020, da attuare con gli EE.PP. coinvolti nell'attuazione della SISUS e finalizzata alla selezione delle operazioni da candidare al finanziamento regionale.
• Date (da – a)	GIUGNO/2018 – in corso
• Datore di lavoro	PROVINCIA DI BRINDISI (BR)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	PROJECT MANAGER per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di supporto al RUP per le attività di rendicontazione delle spese sostenute sul sistema di monitoraggio MIRWEB 2014-2020 per gli interventi di miglioramento della sostenibilità ambientale e delle prestazioni energetiche del patrimonio edilizio presso gli edifici scolastici sede del Liceo Scientifico “Pepe” di Ostuni, dell'I.T.C. “G. Calò” di Francavilla Fontana e del Liceo Scientifico Classico “C. Agostinelli” di Ceglie Messapica.
• Date (da – a)	OTTOBRE/2017 - NOVEMBRE/2017
• Datore di lavoro	COMUNE DI ALBEROBELLO (BA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	PROJECT MANAGER per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza, affiancamento e supporto tecnico-amministrativo in relazione alla candidatura del Comune di Alberobello, all'Avviso Pubblico SMART-IN PUGLIA "Community Library, Biblioteche di Comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza", indetto dalla Regione Puglia giusta Determina del Dirigente Sezione Valorizzazione del Territorio n. 136 del 09/06/2017, a valere sul P.O.R. Puglia FESR-FSE 2014/2020 – Asse VI - Azione 6.7 "Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale"
• Date (da – a)	Disciplinare di incarico sottoscritto in data 01/08/2017 Determina di affidamento incarico n. 463 del 10/07/2017 Periodo di esecuzione: LUGLIO/2017 – OTTOBRE/2017
• Datore di lavoro	COMUNE DI CEGLIE MESSAPICA (BR) Capofila dell'Aggregazione di Comuni composta da: Comune di Ceglie Messapica (BR) – Comune di San Michele Salentino (BR) – Villa Castelli (BR)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	PROJECT MANAGER per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico Professionale finalizzato alla redazione della documentazione necessaria a partecipare al bando pubblico per la "selezione delle Aree Urbane e per l'individuazione delle Autorità Urbane - Asse XII del POR FESR-FSE 2014/2020", ed al supporto all'Amministrazione fino al perfezionamento del procedimento di designazione dell'Autorità Urbana
• Date (da – a)	Incarico Professionale di MARZO/2017
• Datore di lavoro	MIBACT – Direzione Generale Musei – POLO MUSEALE DELLA PUGLIA – Bari
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	PROJECT MANAGER per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico finalizzato alla “elaborazione di uno studio di fattibilità condiviso, che contenga una relazione illustrativa generale, una relazione tecniche ed una relazione economico-finanziaria del Sistema Museale Nazionale”.
• Date (da – a)	Febbraio/2017 – Luglio/2018
• Datore di lavoro	COMUNE DI BRINDISI (BR)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	PROJECT LEADER per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	SERVIZI FINALIZZATI ALL'ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ DI IMPLEMENTAZIONE, MATERIALE ED IMMATERIALE, E SUPPORTO NELL'ORGANIZZAZIONE DI UN LABORATORIO URBANO PARTECIPATO PER LA DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI DEL PROGRAMMA INTEGRATO DI RIGENERAZIONE URBANA - QUARTIERE TUTURANO, così come finanziato ai sensi del P.O. F.E.S.R. Regione Puglia 2007-2013 – Asse VII – Linea di Intervento 7.1 – Azione 7.1.1 “Piani Integrati di Sviluppo Urbano di Città medio/grandi”. Nell'ambito del presente incarico, espletata anche attività di PROJECT LEADER per



	<p>conto della PROFIN SERVICE S.r.l., relativamente ai servizi di supporto, assistenza ed affiancamento in relazione al Bando indetto dalla Regione Puglia ai sensi de P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014/2020 – Asse XII “Sviluppo Urbano Sostenibile” – Azione 12.1 “Rigenerazione urbana sostenibile”, per la selezione delle Aree Urbane e per l’individuazione delle Autorità Urbane – D.G.R. n. 650 del 04/05/2017. Periodo di esecuzione: GIUGNO/2017 – OTTOBRE/2017</p>
• Date (da – a)	Gennaio/2016 - in corso
• Datore di lavoro	COMUNE DI OSTUNI (BR) - Ente Capofila dall'aggregazione composta dai Comuni di BRINDISI, CAROVIGNO, CEGLIE MESSAPICA, FASANO, OSTUNI, SAN VITO DEI NORMANNI e dal Consorzio di Gestione Parco Naturale Regionale “DUNE COSTIERE DA TORRE CANNE A TORRE SAN LEONARDO” e dal Consorzio delle Riserva Naturale dello Stato di TORRE GUACETO
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	PROJECT LEADER per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico relativo all'affidamento dei servizi di “TUTORAGGIO E SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE” e “CONSULENZE SPECIALISTICHE”, relativi alle seguenti operazioni finanziate nell'ambito del “S.A.C. - LA VIA TRAIANA”, ai sensi dell'Accordo Quadro Rafforzato “Beni e Attività Culturali” - FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2007/2013 - Scheda 49: 1 SERVIZI DI ASSISTENZA DIDATTICA ESPERENZIALE 2 ALLESTIMENTI, ATTREZZATURE, STRUMENTI E MATERIALI PER SIMULAZIONI E RIPRODUZIONI 3 PRODOTTI MULTIMEDIALI 4 PRODOTTO MULTIMEDIALE VIDEOARTISTICO 5 SERVIZI EDITORIALI
• Date (da – a)	Determina Dirigenziale di Incarico del 27/01/2015 Contratto sottoscritto in data 13/03/2015
• Datore di lavoro	COMUNE DI BARI (BA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Professionista incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa avente ad oggetto lo svolgimento delle seguenti attività di supporto tecnico-informatico a favore del RUP del Progetto “M.U.S.I.C.A. (Monitoraggio Urbano attraverso Soluzioni Innovative per Città Agili)”, nell'ambito del PO FESR 2007-2013 - Asse I - Linea di Intervento 1.5 - Azione 1.5.2., intervento “PATTO PER LE CITTÀ”: a. Supporto tecnico alle attività di coordinamento del RUP del progetto; b. Interazione con il coordinamento tecnico e con i tecnici del Comune per la pianificazione ed il controllo delle attività progettuali; c. Analisi e valutazione di soluzioni tecniche adeguate per la realizzazione delle attività previste; d. Indirizzo della progettazione e degli sviluppi conformemente ai requisiti progettuali del Comune rappresentato; e. Interazione con i fornitori selezionati per il corretto sviluppo; f. Supporto all'Ente per il corretto dispiegamento delle soluzioni adottate dai progetti nonché nella definizione dei modelli operativi post-progettuali.
• Date (da – a)	Incarico Professionale di gennaio/2015
• Datore di lavoro	Comune di Ostuni (BA) Ente Capofila dall'aggregazione composta dai Comuni di BRINDISI, CAROVIGNO, CEGLIE MESSAPICA, FASANO, OSTUNI, SAN VITO DEI NORMANNI e dal Consorzio di Gestione Parco Naturale Regionale “DUNE COSTIERE DA TORRE CANNE A TORRE SAN LEONARDO” e dal Consorzio delle Riserva Naturale dello Stato di TORRE GUACETO
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	PROJECT LEADER per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività finalizzate alla realizzazione degli interventi connessi con le Operazione MONITORAGGIO DEL SAC, così come finanziata nell'ambito del Sistema Ambientale e Culturale - S.A.C. “LA VIA TRAIANA”, ai sensi del P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 - Asse IV - Linea di Intervento 4.2 - Azine 4.2.2
• Date (da – a)	Incarico Professionale di gennaio/2015 – marzo/2015
• Datore di lavoro	Comune di Ostuni (BA) Ente Capofila dall'aggregazione composta dai Comuni di BRINDISI, CAROVIGNO, CEGLIE MESSAPICA, FASANO, OSTUNI, SAN VITO DEI NORMANNI e dal Consorzio di Gestione Parco Naturale Regionale “DUNE COSTIERE DA TORRE CANNE A TORRE SAN LEONARDO” e dal Consorzio delle Riserva Naturale dello Stato di TORRE GUACETO
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	PROJECT LEADER per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività finalizzate alla realizzazione degli interventi connessi con le Operazione di ANIMAZIONE TERRITORIALE, così come finanziata nell'ambito del Sistema

Ambientale e Culturale - S.A.C. "LA VIA TRAIANA", ai sensi del P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 - Asse IV - Linea di Intervento 4.2 - Azine 4.2.2

• Date (da - a)	Incarico Professionale di Giugno/2014 – Novembre/2014
• Datore di lavoro	Comune di MONOPOLI (BA) - Ente Capofila dall'aggregazione di dei Comuni di Alberobello, Castellana Grotte, Cisternino, Locorotondo, Martina Franca, Monopoli, Noci e Putignano promotrice del Sistema Ambientale e Culturale "SAC - LA MURGIA DEI TRULLI: dal mare alla Valle d'Itria"
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	PROJECT MANAGER per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività finalizzate alla realizzazione degli interventi connessi con le Operazione di ANIMAZIONE TERRITORIALE, così come finanziata nell'ambito del Sistema Ambientale e Culturale - S.A.C. "LA MURGIA DEI TRULLI: dal mare alla Valle d'Itria", ai sensi del P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 - Asse IV - Linea di Intervento 4.2 - Azine 4.2.2
• Date (da - a)	Incarico Professionale di gennaio/2015
• Datore di lavoro	Comune di MONOPOLI (BA) - Ente Capofila dall'aggregazione di dei Comuni di Alberobello, Castellana Grotte, Cisternino, Locorotondo, Martina Franca, Monopoli, Noci e Putignano promotrice del Sistema Ambientale e Culturale "SAC - LA MURGIA DEI TRULLI: dal mare alla Valle d'Itria"
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	PROJECT MANAGER per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività finalizzate alla realizzazione degli interventi connessi con le Operazione MONITORAGGIO DEL SAC, così come finanziata nell'ambito del Sistema Ambientale e Culturale - S.A.C. "LA MURGIA DEI TRULLI: dal mare alla Valle d'Itria", ai sensi del P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 - Asse IV - Linea di Intervento 4.2 - Azine 4.2.2
• Date (da - a)	Incarico Professionale di Giugno/2014 – Dicembre/2014
• Datore di lavoro	Comune di GIOIA DEL COLLE (BA) Ente Capofila dall'aggregazione di dei Comuni di ACQUAVIVA DELLE FONTI, CASAMASSIMA, GIOIA DEL COLLE, TURI, SAMMICHELE DI BARI, promotrice del Sistema Ambientale e Culturale "SAC - ECOMUSEO DI PEUCETIA"
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	PROJECT LEADER per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività finalizzate alla realizzazione degli interventi connessi con le Operazione di ANIMAZIONE TERRITORIALE, così come finanziata nell'ambito del Sistema Ambientale e Culturale - S.A.C. "ECOMUSEO DI PEUCETIA", ai sensi del P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 - Asse IV - Linea di Intervento 4.2 - Azine 4.2.2
• Date (da - a)	Incarico Professionale di Giugno/2014
• Datore di lavoro	Comune di GIOIA DEL COLLE (BA) Ente Capofila dall'aggregazione di dei Comuni di ACQUAVIVA DELLE FONTI, CASAMASSIMA, GIOIA DEL COLLE, TURI, SAMMICHELE DI BARI, promotrice del Sistema Ambientale e Culturale "SAC - ECOMUSEO DI PEUCETIA"
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	PROJECT LEADER per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività finalizzate alla realizzazione dell'Operazione MONITORAGGIO DEL SAC", così come finanziata nell'ambito del Sistema Ambientale e Culturale - S.A.C. "ECOMUSEO DI PEUCETIA", ai sensi del P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 - Asse IV - Linea di Intervento 4.2 - Azine 4.2.2
• Date (da - a)	Gennaio/2013 - Dicembre/2013
• Datore di lavoro	Comune capofila: MONOPOLI (BA) - Comuni aderenti all'aggregazione: ALBEROBELLO, CASTELLANA GROTTI, CISTERNINO, LOCOROTONDO, MARTINA FRANCA, NOCI e PUTIGNANO - Province di Bari, Brindisi e Taranto
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Professionista incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica esterna all'Ufficio di Piano relativa al periodo 01/01/2013 - 31/12/2013, nell'ambito della fase di attuazione delle molteplici e complesse attività tecnico-professionali necessarie al puntuale rispetto del planning operativo del Piano Strategico Valle d'Itria
• Date (da - a)	Incarico sottoscritto il 25/10/2013 Ultimazione attività: Ottobre/2015

• Datore di lavoro	A.R.T.I. - Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Professionista incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico professionale di "Controllore di I livello" per le attività di verifica e validazione delle spese del Progetto "Developing innovative entrepreneurship through green economy applications and human resource training on green jobs in the cross-border area - GREEN BUSINESS INNOVATION" (codice progetto I3.11.03) finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale Grecia-Italia 2007-2013.
• Date (da - a)	Contratto di incarico professionale del 07/08/2013 Inizio: 16 MARZO 2013 Fine: 15 MARZO 2014 Durata: 12 mesi
• Datore di lavoro	Comune capofila: BRINDISI (BR) Ufficio Unico del PIANO STRATEGICO DELL'AREA VASTA BRINDISINA
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Professionista incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Incarico professionale avente il seguente contenuto: programmazione ed organizzazione delle attività in capo all'ufficio di piano, valutazione delle proposte formulate dalle Amministrazioni dell' Area Vasta Brindisina da candidare a finanziamento, predisposizione degli atti tipo da adottare e di eventuali format di supporto nelle attività di attuazione e monitoraggio, supporto consulenziale al fine di orientare le amministrazioni nelle scelte progettuali o nella soluzione di criticità sorte in corso di realizzazione degli interventi, relazioni con gli uffici regionali e con i diversi responsabili di Asse e/o di Linea, partecipazione ai tavoli regionali e delle relazioni con le Amministrazioni dell'Area Vasta. Proposizione di iniziative e interventi a valenza territoriale coerenti con la pianificazione strategica di Area Vasta, al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi fissati dalla stessa.</p> <p>In particolare l'incarico riguarderà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Azione 2.4.1 "efficientamento energetico e miglioramento della sostenibilità ambientale" – Programma Stralcio e risorse aggiuntive <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ affiancamento ai Comuni nella predisposizione degli atti necessari alla sottoscrizione del disciplinare, monitoraggio procedurale degli interventi finanziati, individuazione delle criticità ed inadempienze;</li> </ul> </li> <li>• Programma Stralcio <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Verifica dello stato di avanzamento procedurale di tutti i progetti inseriti nel programma stralcio e monitoraggio dei progetti in forte ritardo di attuazione;</li> <li>➢ Supporto e consulenza nella riprogrammazione delle risorse degli interventi, in favore di progetti immediatamente canterabili, a valere sulle medesime linee di intervento del PO FESR 2007-2011;</li> <li>➢ Riprogrammazione delle economie rivenienti dai ribassi d'asta: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Affiancamento, consulenza tecnica e amministrativa rivolta alle Amministrazioni nella definizione degli interventi da candidare ai fini dell'utilizzo delle economie;</li> <li>o Cura degli adempimenti di carattere amministrativo, tecnico e procedurale richiesti dalla Regione Puglia;</li> <li>o Monitoraggio procedurale degli interventi.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Intervento sovra comunale, Azione 1.5.2 "SVILUPPO DEL SISTEMA DI E-GOVERNEMENT REGIONALE NELL'AREA VASTA BRINDISINA" <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Individuazione/conferma dei referenti tecnici di ciascuna Amministrazione, al fine di favorire la predisposizione della progettazione di dettaglio da parte del soggetto aggiudicatario;</li> <li>➢ Riprogrammazione delle economie di gara, da utilizzare per iniziative di miglioramento del progetto;</li> <li>➢ Attivazione dell'iter procedurale per l'approvazione del nuovo progetto da parte della Regione Puglia;</li> </ul> </li> <li>• Azione 5.2.2 "Lavori di realizzazione di percorsi ciclo-turistici per i Comuni di Brindisi, Erchie, Fasano, Francavilla Fontana, Ostini, San Vito dei Normanni" <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Verifica attuazione progetto inerente economie di gara;</li> </ul> </li> <li>• Iniziativa Comunitaria "PATTO DEI SINDACI" <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Supporto all'Ufficio di Piano ed ai Comuni dell'Area Vasta, nelle attività propedeutiche alla predisposizione del PAES di Area Vasta;</li> <li>➢ Supporto al Comune Capofila nell'attività di raccordo tra Comuni dell' Area Vasta e soggetto realizzatore del PAES.</li> </ul> </li> </ul>
• Date (da - a)	Contratto affidamento incarico professionale del 21/06/2013 - Durata 24 mesi Proroga contratto del 15/07/2015 - Durata 6 mesi Proroga contratto del 08/02/2016 - Durata 3 mesi
• Datore di lavoro	COMUNE DI BARI (BA) Comune Capofila del Piano Strategico Area Vasta Metropoli Terra di Bari
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Professionista incaricato

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa relativa allo svolgimento di attività di supporto tecnico e project management nell'ambito del Progetto "Sviluppo del sistema di e-governement regionale nell'Area Vasta METROPOLI TERRA DI BARI". L'attività è finalizzata in particolare a fornire:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Supporto tecnico alle attività di coordinamento del RUP del progetto;</li> <li>Interazione con il coordinamento tecnico e con i tecnici dei comuni sviluppatori per la pianificazione ed il controllo delle attività progettuali;</li> <li>Analisi e valutazione di soluzioni tecniche adeguate per la realizzazione delle attività previste;</li> <li>Indirizzo della progettazione e degli sviluppi conformemente ai requisiti progettuali dei comuni rappresentati;</li> <li>Interazione con i fornitori selezionati per il corretto sviluppo;</li> <li>Supporto agli enti interessati per il corretto dispiegamento delle soluzioni adottate dai progetti nonché nella definizione dei modelli operativi post-progettuali.</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<p>Contratto di affidamento di incarico professionale del 28/03/2013 Ultimazione attività: 30/06/2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datore di lavoro</li> </ul>	<p>COMUNE DI BRINDISI (BR)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Ente Pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Professionista incaricato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Incarico professionale finalizzato alla realizzazione del Deliverable "ASSESSMENT OF PUBLIC ACTIVITIES (WP 5, Azione 5.2, Deliverable 5.2.3)" del Progetto "URBANETS – Sustainable Urban Mobility Management Information Technologies (CUP J89H11003560006)", finanziato dal Programma Operativo di Cooperazione Territoriale Europea Grecia-Italia 2007/2013 nel quale in Comune di Brindisi aderisce in qualità di Partner.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<p>Incarico Professionale di Maggio/2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datore di lavoro</li> </ul>	<p>Unione di Comuni "MONTEODORO" e Comune di SAVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Ente Pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>PROJECT MANAGER per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Servizi finalizzati alla realizzazione del Progetto "LABORATORIO APERTO DI INNOVAZIONE CITTA' MONTEODORO" con finanziamento a valere sul P.O. FESR REGIONE PUGLIA 2007-2013 – ASSE VII - Linea di intervento 7.2 - Azione 7.2.1. Progetto per ampliamento delle funzioni della rete dei punti di aggregazione e conoscenza della CITTA' MONTEODORO E SAVA.</p> <p>I servizi richiesti, finalizzati alla valorizzazione del patrimonio culturale ed ambientale del territorio interessato dalla realizzazione del PROGETTO LABORATORIO APERTO DI INNOVAZIONE - CITTA' MONTEODORO", attengono principalmente a servizi professionali e digitali, riguardano elementi immateriali e materiali e possono essere suddivisi nelle seguenti tre macro-attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di animazione territoriale, elaborazione di studi ed analisi, progettazione esecutiva per la realizzazione della piattaforma propositiva ed operativa del laboratorio aperto di innovazione Città di Montedoro, nell'ambito della quale dovrà essere realizzato apposito Studio attraverso cui individuare e strutturare azioni mirate alla realizzazione delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>- La città identitaria e partecipata</li> <li>- La città che si rigenera</li> <li>- La città solidale</li> <li>- La città verde e la città ecologica</li> <li>- La città che si promuove</li> </ul> </li> <li>• Realizzazione di servizi di Social networking pubblico di e-democracy per il confronto continuo on-line con il cittadino e per la concertazione e cooperazione per la pubbliche amministrazioni</li> <li>• Realizzazione del Plastico Olografico con ambiente immersivo di multi proiezione e relativi contenuti informativi</li> <li>• Realizzazione di un sistema di controllo in tempo reale dei parametri della qualità ambientale</li> <li>• Realizzazione di una rete Wifi per la connessione gratuita ad Internet nei luoghi oggetto di rigenerazione urbana.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<p>Contratto di Consulenza del 08/03/2013 Ultimazione attività: 10/06/2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datore di lavoro</li> </ul>	<p>INNOVAPUGLIA S.p.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Ente Pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Professionista incaricato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Incarico professionale finalizzato alla "Redazione della valutazione del Progetto Linea 1.3 – Azione 1.3.3 – POTENZIAMENTO DELLA LARGA BANDA NEI DISTRETTI INDUSTRIALI DELLA PUGLIA"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<p>Gennaio/2012 - Dicembre/2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datore di lavoro</li> </ul>	<p>Comune capofila: MONOPOLI (BA) - Comuni aderenti all'aggregazione:</p>

	ALBEROBELLO, CASTELLANA GROTTA, CISTERNINO, LOCOROTONDO, MARTINA FRANCA, NOCI e PUTIGNANO - Province di Bari, Brindisi e Taranto
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Professionista incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica esterna all'Ufficio di Piano relativa al periodo 01/01/2012 - 31/12/2012, nell'ambito della fase di attuazione delle molteplici e complesse attività tecnico-professionali necessarie al puntuale rispetto del planning operativo del Piano Strategico Valle d'Itria
• Date (da - a)	Disciplinare di Incarico di Dicembre/2012
• Datore di lavoro	Comune di GRAVINA IN PUGLIA (BA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente del Gruppo di Lavoro per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Incarico di collaborazione nell'ambito del servizio di Project Management finalizzato all'implementazione, organizzazione, coordinamento del Laboratorio partecipato "LABGRAVINA2020" ed al supporto nelle attività connesso con il percorso di rigenerazione urbana (intervento finanziato nell'ambito del Progetto GRAVINA RE-SET, ai sensi del P.O. F.E.S.R. Regione Puglia 2007-2013 – Asse VII – Linea di Intervento 7.1 – Azione 7.1.1 "Piani Integrati di Sviluppo Urbano di Città medio/grandi").</p> <p>Nello specifico, il servizio è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi ed alla realizzazione delle seguenti azioni ed attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- implementazione, organizzazione e coordinamento dell'URBAN CENTER (attività di project management), governo del processo e di tutte le attività specialistiche da affidare alle associazioni con apposite procedure di evidenza pubblica;</li> <li>- affiancamento dell'Amministrazione nella sensibilizzazione dei cittadini al miglioramento dei molteplici aspetti della vita in città attraverso l'Istituzione ed il funzionamento del Portale: <a href="http://www.labgravina2020-laboratourbano.it">www.labgravina2020-laboratourbano.it</a>;</li> <li>- attività legate alla realizzazione degli interventi inseriti nel Percorso della Rigenerazione GRAVINA 2020, per monitorare, in particolare, i singoli interventi programmati e la rispondenza dell'attuazione agli obiettivi di rigenerazione previsti dal Documento Programmatico di Rigenerazione Urbana Gravina 2020;</li> <li>- attività di accompagnamento per la definizione di politiche di gestione e supporto alla realizzazione del Programma di Rigenerazione Gravina AMBITO 1.</li> </ul>
• Date (da - a)	Disciplinare di Incarico di Settembre/2012 - Fine: Ottobre/2012
• Datore di lavoro	Comune di FASANO (BR)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	PROJECT MANAGER per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Incarico di collaborazione nell'ambito del servizio di Supporto ed Assistenza Tecnica ed Amministrativa a favore del RUP nella fase di predisposizione della proposta di Contratto di Valorizzazione Urbana del Comune di FASANO, da candidare ai finanziamenti di cui al D.L. n. 83 del 22/06/2012. L'attività ha carattere multidisciplinare ed è finalizzata a consentire, nel rispetto delle modalità e della tempistica fissata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, la presentazione e l'inoltro all'ANCI di una proposta progettuale relativa ad un programma di interventi ovvero la c.d. proposta di Contratto di Valorizzazione Urbana, così come disciplinata dal citato Decreto Ministeriale. L'attività ha riguardato l'elaborazione della Relazione Sintetica, nell'ambito della quale relativamente al Piano Economico-Finanziario ha curato la predisposizione dell'ANALISI SOCIO-ECONOMICA.</p>
• Date (da - a)	Incarico Professionale di Settembre/2012
• Datore di lavoro	REGIONE PUGLIA
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	PROJECT LEADER per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Incarico di collaborazione nell'ambito del servizio di realizzazione delle Azioni comuni e specifiche relative al Progetto Interregionale di Sviluppo Turistico "ITINERARI INTERREGIONALI TRA SITI E VILLAGGI DEL PATRIMONIO DELLA CIVILTÀ RUPESTRE". Il servizio, suddiviso in due specifiche parti, prevede in particolare:</p> <p>PARTE PRIMA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. la creazione di una banca dati interregionale sui siti rupestri di rilevanza turistica;</li> <li>2. la creazione di itinerari interregionali;</li> <li>3. la creazione di network regionale ed interregionale per la valorizzazione del patrimonio rupestre</li> <li>4. la progettazione e realizzazione di azioni di comunicazione;</li> </ol> <p>PARTE SECONDA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. la realizzazione di uno studio e la realizzazione degli itinerari regionali;</li> <li>2. la redazione del Disciplinare.</li> </ol>

• Date (da – a)	Incarico Professionale di Ottobre/2012
• Datore di lavoro	Comune capofila: OSTUNI(BR)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	PROJECT LEADER per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	SISTEMA AMBIENTALE E CULTURALE – LA VIA TRAIANA. Incarico professionale di supporto operativo ed all'affiancamento consulenziale a favore dell'Ente Capofila oltre che di tutti gli enti e soggetti aderenti all'aggregazione, nelle attività finalizzate alla predisposizione della proposta progettuale da candidare nell'ambito dell'Avviso Pubblico indetto dalla Regione Puglia con Deliberazione di Giunta n. 2329 del 29/10/2010. L'attività attiene anche all'affiancamento e supporto ai comuni proponenti il SAC, nel compimento delle azioni necessarie per l'approvazione ed attivazione della Proposta SAC e delle operazioni ad essa connesse comprese le attività connesse con la fase di negoziazione finalizzata al definitivo ottenimento del finanziamento dell'Operazione Bandiera "LA DIDATTICA NEL S.A.C. LA VIA TRAIANA"
• Date (da – a)	Incarico Professionale di Giugno/2012
• Datore di lavoro	PROVINCIA DI BRINDISI (BR)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	PROJECT MANAGER per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di collaborazione nell'ambito delle attività connesse con "Azioni di sistema (studi e ricerche) finalizzate a migliorare la conoscenza del mercato del lavoro pugliese", finanziato nell'ambito del POR Puglia 2007-2013 - Fondo Sociale Europeo - Asse 2 "OCCUPABILITÀ" - Avviso PROV-BR/10/2011. In particolare il servizio prevede la realizzazione di un'attività di analisi, studio e ricerca aventi i seguenti elementi minimi: 1. rappresentare in maniera puntuale e scientifica la situazione reale del mercato del lavoro della Provincia di Brindisi; 2. esprimere, sulla base di modelli di analisi costruiti secondo le più aggiornate metodologie statistiche e socio/economiche, oltre che utilizzando gli strumenti della c.d. "customer satisfaction", le potenzialità di sviluppo dell'azione basata sui fondi FSE della Provincia di Brindisi, offrendo spunti utili per le attività di programmazione degli Enti istituzionalmente presenti sul territorio; 3. riferirsi, per l'attività di analisi, ad un arco temporale relativo al periodo 2007-2011 (cinque annualità).
• Date (da – a)	Disciplinare di Incarico del 26/06/2012 Ultimazione attività: 13/01/2014 (ultima validazione)
• Datore di lavoro	Comune di ERCHIE (BR)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Professionista incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico professionale di controllo di I livello e validazione delle spese sostenute per l'attuazione del Progetto "INTERACTIVE DIGITAL SERVICES FOR PROMOTION OF NATURAL HERITAGE AND SUSTAINABLE HUNTING" (ThiroPedia) nell'ambito del Programma Europeo di Cooperazione Territoriale INTERREG GRECIA-ITALIA 2007-2013, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento CE n. 1080/2006.
• Date (da – a)	Incarico Professionale di Giugno/2012
• Datore di lavoro	Comune di GIOIA DEL COLLE (BA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente il Gruppo di Lavoro per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di collaborazione nell'ambito Attività di progettazione e supporto per la partecipazione alla 3° CALL – EUROPEAN TERRITORIAL COOPERATION PROGRAMME "GREECE-ITALY 2007-2013" (INTERREG). Il servizio prevede in particolare il supporto e l'assistenza, per conto del Comune di Gioia del Colle – quale Lead Partner – a favore della partnership di seguito indicata, nella fase di progettazione, redazione e presentazione del Progetto GO.WI.NE. – Wine, the Nectar of the Gods. - LEAD PARTNER – PP1, MUNICIPALITY OF GIOIA DEL COLLE - Partner PP2, IONIAN ISLANDS DEVELOPMENT AGENCY - Partner PP3, LAG "TARRA DEI TRULLI E BARSENTO" - Partner PP4, IRIS SOC. COOP. SOCIALE
• Date (da – a)	Incarico Professionale di Maggio/2012

• Datore di lavoro	IRIS Società Cooperativa Sociale – Sammichele di Bari (BA)
• Tipo di azienda o settore	Società Privata
• Tipo di impiego	PRODUCT MANAGER per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di collaborazione nell'ambito dell'attività di assistenza tecnica relativa al Progetto "TECHNOLOGICAL TOOLS FOR THE PROMOTION OF TRANSADRIATIC ARCHAEOLOGICAL HERITAGE – T.HE.T.A." finanziato dalla EUROPEAN TERRITORIAL COOPERATION OPERATIONAL PROGRAMME "GREECE-ITALY 2007-2013" Le prestazioni da eseguirsi in ordine al Progetto T.HE.T.A., consistono specificatamente nell'affiancamento ed assistenza agli uffici della Società Affidataria: A. nel rispettare i principi contabili e di certificazione affinché tutte le spese sostenute siano conformi alle disposizioni della convenzione di sovvenzione e tutte le attività siano svolte in conformità con le Linee Guida fornite dalla Commissione; B. durante la revisione contabile da parte degli organi preposti alla certificazione delle spese del Progetto nonché in sede di verifica dei rendiconti intermedi e finali da parte della Commissione
• Date (da – a)	Contratto di incarico professionale del 02/05/2012 Inizio: 16 MARZO 2012 Fine: 15 MARZO 2013 Durata: 12 mesi
• Datore di lavoro	Comune capofila: BRINDISI (BR) Ufficio Unico del PIANO STRATEGICO DELL'AREA VASTA BRINDISINA
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Professionista incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico professionale finalizzato all'espletamento degli adempimenti connessi con la fase attuativa del Piano Strategico dell'Area Vasta Brindisina. In particolare l'attività di assistenza e supporto attiene: • alla partecipazione ad incontri, convegni, seminari e riunioni di lavoro afferenti l'Area Vasta Brindisina presso il Comune Capofila, i Comuni dell'Area o la Regione Puglia; • all'Azione 2.4.1 "efficientamento energetico e miglioramento della sostenibilità ambientale" – Programma Stralcio • all'Azione 2.4.1 "efficientamento energetico e miglioramento della sostenibilità ambientale" – risorse aggiuntive al Programma Stralcio; • alla riprogrammazione delle economie rivenienti dai ribassi d'asta; • all'intervento sovra comunale, Azione 1.5.2 "SVILUPPO DEL SISTEMA DI E-GOVERNEMENT REGIONALE NELL'AREA VASTA BRINDISINA" • all'Azione 5.2.2 "Lavori di realizzazione di percorsi ciclo-turistici per i Comuni di Brindisi, Erchie, Fasano, Francavilla Fontana, Ostini, San Vito dei Normanni" • al Sistema Turistico Territoriale – "S.T.T. - AREA BRINDISINA" • all'iniziativa Comunitaria "PATTO DEI SINDACI"
• Date (da – a)	Gennaio/2011 - Dicembre/2011
• Datore di lavoro	Comune capofila: MONOPOLI (BA) - Comuni aderenti all'aggregazione: ALBEROBELLO, CASTELLANA GROTTA, CISTERNINO, LOCOROTONDO, MARTINA FRANCA, NOCI e PUTIGNANO - Province di Bari, Brindisi e Taranto
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Professionista incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica esterna all'Ufficio di Piano relativa al periodo 01/01/2011 - 31/12/2011, nell'ambito della fase di attuazione delle molteplici e complesse attività tecnico-professionali necessarie al puntuale rispetto del planning operativo del Piano Strategico Valle d'Itria
• Date (da – a)	Contratto di incarico professionale di Dicembre/2011
• Datore di lavoro	REGIONE PUGLIA
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	PROJECT MANAGER per conto di PROFIN SERVICE s.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di progettazione, supporto ed assistenza nell'ambito del servizio di realizzazione e gestione delle attività correlate a EDUCATIONAL TOUR, manifestazioni e iniziative a valenza turistica, mediante servizi di ospitalità, organizzazione di eventi ed altri strumenti a favore di specifici target e destinatari, in linea con gli indirizzi regionali in materia.
• Date (da – a)	Contratto di incarico professionale del 18/07/2011 Ultimazione attività: 22/02/2012
• Datore di lavoro	Comune capofila: BRINDISI (BR) Ufficio Unico del PIANO STRATEGICO DELL'AREA VASTA BRINDISINA
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Professionista incaricato
• Principali mansioni e	Realizzazione delle attività di progettazione definitiva dell'intervento "Sviluppo

responsabilità	del sistema del E-Government regionale dell'Area Vasta Brindisina" P.O. FESR 2007-2013, finanziato ai sensi della Linea di Intervento 1.5.2.
• Date (da – a)	Determinazione n. 531 del 11/07/2011
• Datore di lavoro	Comune capofila: SAN PANCRAZIO SALENTINO (BR) Raggruppamento formato dai Comuni di Erchie, Cellino San Marco, Latiano, Oria, San Donaci, San Pancrazio Salentino, San Pietro Vernotico, Torchiarolo e Torre Santa Susanna
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Professionista incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di Assistenza Tecnico-Amministrativa e Supporto Operativo alle Amministrazioni aderenti al Raggruppamento ed al RUP nella predisposizione della documentazione propedeutica alla fase di candidatura del Progetto di rete "SISTEMA TERRITORIALE: MOSAICO DELLE TERRE, DEGLI ULIVI E DEI VIGNETI", nel rispetto dell'Avviso Pubblico indetto dalla Regione Puglia nell'ambito del P.O. FESR 2007-2013 - Asse VII - Azione 7.1.1. ed Azione 7.2.1
• Date (da – a)	Incarico Giugno/2011
• Datore di lavoro	Comune capofila: CAROVIGNO (BR) Raggruppamento formato dai Comuni di Carovigno, Ceglie Messapica, San Michele Salentino, San Vito dei Normanni e Villa Castelli
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Professionista incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di Assistenza Tecnico-Amministrativa e Supporto Operativo alle Amministrazioni aderenti al Raggruppamento ed al RUP nella predisposizione della documentazione propedeutica alla fase di candidatura del Progetto di rete "SISTEMA TERRITORIALE: MOSAICO DELLE MACCHIE E DELLE PIETRE", nel rispetto dell'Avviso Pubblico indetto dalla Regione Puglia nell'ambito del P.O. FESR 2007-2013 - Asse VII - Azione 7.1.1. ed Azione 7.2.1
• Date (da – a)	Incarico Professionale di Luglio/2011
• Datore di lavoro	ECOSFERA S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Società privata
• Tipo di impiego	PROJECT LEADER per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di collaborazione nell'ambito dell'attività di "Istituzione di un laboratorio di urbanistica partecipata nel comune di FASANO". Le attività oggetto dell'incarico sono rivolte a: a) Redazione del Quadro di coerenza strategica del PIRU ex L.R. 21/2008 finalizzato alla partecipazione all'avviso pubblico promosso dalla Regione Puglia; b) Contributo alla redazione del "documento istruttorio per la definizione degli ambiti di "rigenerazione urbana", in particolare per quanto attiene le scelte di politica urbana ed in generale per gli aspetti legati alle politiche promosse dall'Amministrazione; c) Contributo relativo agli aspetti di sostenibilità economico-finanziaria legata agli interventi individuati nell'Atlante ricognitivo delle Opportunità Partenariali.
• Date (da – a)	Incarico Professionale di Luglio/2011
• Datore di lavoro	UNONE TALASSA "Mare di Leuca Comune di Tricase e Comune di Castrignano del Capo
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	PROJECT MANAGER per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di Consulenza tecnico-specialistica finalizzate alla redazione del "DOCUMENTO PROGRAMMATICO DI RIGENERAZIONE TERRITORIALE", utile per la partecipazione all'Avviso Pubblico indetto dalla Regione Puglia nell'ambito del P.O. FESR 2007-2013 – Asse VII, per la presentazione delle candidature per l'attuazione dell'Azione 7.1.1 "Piani Integrati di Sviluppo Urbano di Città medio/grandi" e dell'Azione 7.2.1 "Piani Integrati di Sviluppo Territoriale". Deliberazione della Giunta Regione Puglia 19/04/2001 n. 743 pubblicata sul B.U.R.P. n. 61 del 22/04/2011.
• Date (da – a)	Incarico Professionale di Giugno/2011
• Datore di lavoro	Unione di Comuni "MONTEDORO" e Comune di SAVA
• Tipo di azienda o settore	Enti Pubblici
• Tipo di impiego	RESPONSABILE ANIMAZIONE per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	L'incarico è finalizzato a fornire Assistenza Tecnica ed Amministrativa e di Supporto Operativo a favore dell'Unione di Comuni "MONTEDORO" e del Comune di SAVA, affidato alla PROFIN SERVICE S.r.l. e finalizzato all'espletamento dei servizi di:



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto per la redazione della documentazione e delle schede necessarie alla presentazione della candidatura dell'Unione di Comuni "MONTEODORO" unitamente al Comune di SAVA, all'Avviso Pubblico indetto dalla Regione Puglia con Deliberazione di Giunta 19/04/2011 n. 743 pubblicata sul BURP n. 61 del 22/06/2011, in attuazione dell'Azione 7.1.1 "Piani integrati di sviluppo urbani di città medio/grandi" e dell'Azione 7.2.1 "Piani integrati di sviluppo territoriale" del PO FESR 2007-2013;</li> <li>• affiancamento e coordinamento dei tecnici comunali per la definizione operativa degli interventi da inserire nella candidatura;</li> <li>• progettazione e cura delle attività di informazione e divulgazione.</li> </ul>
• Date (da – a)	Incarico Professionale di Giugno/2011
• Datore di lavoro	Comune di GRAVINA IN PUGLIA (BA)
• Tipo di azienda o settore	Enti Pubblici
• Tipo di impiego	Componente del gruppo di lavoro per conto di PROFIN SERVICE S.r.l. Responsabile delle attività di Animazione
• Principali mansioni e responsabilità	P.O. FESR 2007-2013 – Asse VII – Avviso Pubblico per la presentazione delle candidature per l'attuazione dell'Azione 7.1.1 "Piani Integrati di Sviluppo Urbano di Città medio/grandi" e dell'Azione 7.2.1 "Piani Integrati di Sviluppo Territoriale". Deliberazione della Giunta Regione Puglia 19/04/2001 n. 743 pubblicata sul B.U.R.P. n. 61 del 22/04/2011. Le prestazioni oggetto dell'incarico consistono nell'espletamento del Servizio di Assistenza Tecnica ed Amministrativa e di Supporto Operativo al RUP ed all'Amministrazione Comunale nell'attività di predisposizione della documentazione necessaria alla partecipazione all'Avviso Pubblico e servizio di Affiancamento nella Fase Negoziale. L'intera attività è finalizzata a consentire all'Amministrazione, nel rispetto delle modalità e della tempistica fissata oltre che della documentazione richiesta, la partecipazione all'Avviso Pubblico indetto dalla Regione Puglia.
• Date (da – a)	Contratto di incarico professionale del 29/04/2011 Inizio: MARZO/2011 Fine: MARZO/2012 Durata: 12 mesi
• Datore di lavoro	Comune capofila: BRINDISI (BR) Ufficio Unico del PIANO STRATEGICO DELL'AREA VASTA BRINDISINA
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Professionista incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico professionale finalizzato all'espletamento degli adempimenti connessi con la fase attuativa del Piano Strategico dell'Area Vasta Brindisina. In particolare l'attività attiene: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione ad incontri, convegni, seminari e riunioni di lavoro attinenti l'Area Vasta Brindisina presso il Comune Capofila, i Comuni dell'Area e la Regione Puglia;</li> <li>• Completamento delle attività relative alla Pianificazione Strategica, in particolare riferimento alla elaborazione del regolamento dell'Ufficio di Piano previsto dall'art. 11 della nuova Convenzione, siglata il 16 novembre 2010 da tutti gli Enti facenti parte dell'Area Vasta Brindisina, ed integrazione del Documento di Valutazione Ambientale Strategica, che pur essendo stato licenziato favorevolmente dal competente Ufficio Regionale, presenta alcune criticità che dovrebbero essere riviste;</li> <li>• Completamento delle attività previste dalle procedure di cui alla D.R. n. 2683 del 28/12/2009 relativa all'approvazione del Programma di Accordo Stralcio dell'Area Vasta brindisina nel rispetto del crono programma indicato;</li> <li>• Partecipazione alla III fase prevista dalle Linee Guida denominata "Implementazione ed avvio operativo del Programma di Accordo stralcio dell'Area Vasta Brindisina"</li> <li>• Partecipazione ad incontri con la Regione Puglia circa le attività concernenti il progetto sovra comunale a valere sull'Asse 1 – Linea di Intervento 5, per il quale è stato già sottoscritto il Disciplinare regolante i rapporti con la Regione Puglia, a cui seguirà l'elaborazione del Progetto Definitivo secondo il format regionale;</li> <li>• Attività di monitoraggio e supporto agli Enti per quanto concerne l'elaborazione di proposte tecniche relative a risorse ancora disponibili sull'Asse 2 – Linea di Intervento 4, assegnate alle Aree Vaste con le Linee Guida regionale approvate con Delibera di Giunta Regionale n. 515 del 2/02/2010;</li> <li>• Riprogrammazione delle economie rivenienti dai ribassi d'asta, supportando gli Enti nella predisposizione di nuovi progetti;</li> <li>• Attività di accompagnamento al Comune Capofila in merito ad altre iniziative regionali (Sistemi Turistici Territoriali, Programma Integrato Plurifondo, negoziazione Asse VII) per le quali sono già in itinere procedimenti che hanno visto il coinvolgimento dell'Area Vasta Brindisina.</li> </ul>
• Date (da – a)	Incarico professionale formalizzato con

	Deliberazione del Consiglio dell'Area Vasta n. 06 del 14/02/2012
• Datore di lavoro	Comune capofila: MONOPOLI (BA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Professionista incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	SISTEMA AMBIENTALE E CULTURALE "La Murgia dei Trulli: dal mare alla valle d'itria" Incarico professionale di supporto operativo ed all'affiancamento consulenziale a favore dell'Ente Capofila oltre che di tutti gli enti e soggetti aderenti all'aggregazione, nelle attività finalizzate alla predisposizione della proposta progettuale da candidare nell'ambito dell'Avviso Pubblico indetto dalla Regione Puglia con Deliberazione di Giunta n. 2329 del 29/10/2010. L'attività attiene anche all'affiancamento e supporto nella fase di negoziazione finalizzata al definitivo ottenimento del finanziamento dell'Azione Pilota "8 ITINERARI x 8 TEMATISMI"
• Date (da - a)	Contratto di incarico professionale del 22/09/2010 Inizio: 23/09/2010 Fine: 22/12/2010 Durata: 3 mesi
• Datore di lavoro	Comune capofila: BRINDISI (BR) Ufficio Unico del PIANO STRATEGICO DELL'AREA VASTA BRINDISINA
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Professionista incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	SISTEMA TURISTICO TERRITORIALE – AREA BRINDISINA. Incarico professionale nell'ambito della programmazione strategica di Area Vasta, finalizzato: <ul style="list-style-type: none"> <li>• alla predisposizione del programma di sviluppo così come previsto dall'art. 10 del Regolamento ai sensi dell'art. 5 della Legge Regionale n. 1 del 11/02/2002, in materiale di Sistemi Turistici Locali;</li> <li>• alla predisposizione dell'accordo tra i soggetti pubblici promotori della costituzione del Sistema Turistico Territoriale dell'Area Brindisina;</li> <li>• alla predisposizione dell'elenco dei soggetti costituenti ed aderenti, nel rispetto di quelli indicati dall'art. 6 del Regolamento, previa acquisizione di formale manifestazione di interesse.</li> </ul>
• Date (da - a)	Incarico professionale da Giugno/2010 - Marzo/2013
• Datore di lavoro	Comune di FASANO (BR)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	PROJECT LEADER per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di consulenza ed assistenza tecnica a favore dello Sportello Politiche Comunitarie connesso con il Programma Operativo FESR 2007-2013 Le attività di consulenza ed assistenza tecnica, sono finalizzate all'espletamento di servizi vari, quali: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ supporto nella definizione ed individuazione dei principali bisogni e raccolta delle proposte d'intervento da candidare ai benefici offerti dalla legislazione Comunitaria, Nazionale e Regionale in relazione alla Programmazione 2007-2013;</li> <li>➤ supporto tecnico, per temi specifici, nella fase di elaborazione della programmazione comunale;</li> <li>➤ supporto nella selezione e valutazione dei possibili progetti da candidare a finanziamento;</li> <li>➤ supporto ed eventuale assistenza e coordinamento nella redazione dei progetti, a cura degli uffici comunali, da candidare a finanziamento;</li> <li>➤ assistenza e supporto tecnico al Sindaco, agli Assessori ed ai Funzionari dell'Ente nei rapporti con gli uffici e/o organismi territoriali deputati alle attività di verifica e valutazione dei progetti presentati;</li> <li>➤ supporto ed assistenza al Sindaco o agli Assessori nella valutazione e/o definizione di intese o accordi in caso di partecipazione a progetti in forma aggregata (vedi S.A.C. – Sistemi Ambientali e Culturali);</li> <li>➤ supporto tecnico nella fase di negoziazione tra il Comune di Fasano e la Regione Puglia.</li> </ul>
• Date (da - a)	Contratto di incarico professionale del 28/02/2010 Inizio: 01/03/2010 Fine: 28/02/2011 Durata: 12 mesi
• Datore di lavoro	Comune capofila: BRINDISI (BR) Ufficio Unico del PIANO STRATEGICO DELL'AREA VASTA BRINDISINA
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Professionista incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico professionale finalizzato all'espletamento degli adempimenti connessi con la fase attuativa del Piano Strategico dell'Area Vasta Brindisina. IN particolare l'attività attiene: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione ad incontri, convegni, seminari e riunioni di lavoro attinenti l'Area Vasta Brindisina;</li> <li>• Attivazione delle procedure di cui alla D.R. n. 2683 del 28/12/2009 relativa</li> </ul>

	<p>all'approvazione del Programma di Accordo Stralcio dell'Area Vasta Brindisina nel rispetto del crono programma indicato;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione ad incontri con la Regione Puglia circa la condivisione dei servizi e standard proposti per la definizione di un progetto sovracomunale di innovazione della P.A. a valere sull'Asse 1 – Linea di Intervento 5;</li> <li>• Predisposizione degli atti relativamente all'Asse 2 – Linea di Intervento 4;</li> <li>• Verifica della sussistenza delle condizioni di ammissibilità per gli interventi a valere sull'Asse 4 – Linea di Intervento 2;</li> <li>• Supporto per la redazione degli atti tecnici di dettaglio relativi all'intervento di realizzazione di percorsi ciclo-pedonali a valere sull'Asse 5 – Linea di Intervento 2</li> <li>• Coordinare l'elaborazione per l'avvio di sistemi territoriali per l'Asse VII;</li> <li>• Supporto e affiancamento a favore dei Comuni di Brindisi, Fasano, Ostuni, Francavilla Fontana, Mesagne e dei sistemi territoriali nella Fase Negoziale relativa all'Asse VII;</li> <li>• Supporto per la definizione degli atti relativi alla definizione del Comune Capofila quale unico centro di spesa ed unica stazione appaltante;</li> <li>• Riprogrammazione delle economie rivenienti dalla fase istruttoria regionale e dai ribassi d'asta, da effettuare entro e non oltre il 15/07/2010;</li> <li>• Assistenza tecnica per la redazione del Programma Plurifondo (turismo, cultura, ambiente) in particolare riferimento alla fase negoziale.</li> </ul>
• Date (da – a)	Convenzione di Incarico del 04/02/2010
• Datore di lavoro	Comune di Villa Castelli (BR)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Professionista incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Incarico professionale per la predisposizione del PIANO DI GESTIONE, così come richiesto dal Programma Pluriennale di Attuazione dell'Asse IV approvato con D.G.R. n. 1150/2009 pubblicata sul BURP n. 108 del 15/07/2009, per tutti i Progetti finanziati nell'ambito del Programma Stralcio dell'Area Vasta Brindisina ai sensi della Linea di Intervento 4.2 "Tutela, valorizzazione e gestione del patrimonio culturale" del PO FESR Regione Puglia 2007-2013. In particolare l'incarico prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la predisposizione del Piano di Gestione;</li> <li>- l'affiancamento al Comune, in sede di eventuali richieste e precisazioni e/o chiarimenti che la Regione, anche per il tramite dell'Area Vasta Tarantina, dovesse richiedere.</li> </ul>
• Date (da – a)	Lettera d'Incarico del 31/03/2010 - Avvio: Novembre/2009 - Fine: Dicembre/2010
• Datore di lavoro	Comune capofila: MONOPOLI (BA) - Comuni aderenti all'aggregazione: ALBEROBELLO, CASTELLANA GROTTI, CISTERNINO, LOCOROTONDO, MARTINA FRANCA, NOCI e PUTIGNANO - Province di Bari, Brindisi e Taranto
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Professionista incaricato - Co-progettisti: FINEPRO S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>PIANO STRATEGICO VALLE D'ITRIA LA MURGIA DEI TRULLI: DAL MARE ALLA VALLE D'ITRIA</p> <p>Incarico per espletamento servizio di assistenza tecnica all'Ufficio di Piano per il periodo dall'1/11/2009 fino al 31/12/2010, nella fase di realizzazione del Programma Stralcio del Piano Strategico dell'Area Vasta "Valle d'itria" così come approvato dalla Regione Puglia. In particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. supporto ed assistenza tecnica nella elaborazione degli atti necessari alla selezione dei soggetti a cui affidare le attività di analisi e progettazione di dettaglio degli interventi candidati rispettivamente sulle linee 1.5 e 5.2</li> <li>2. supporto nella predisposizione di eventuali testi di convenzione finalizzati all'attuazione in forma aggregata degli interventi di cui alle linee 1.5 e 5.2;</li> <li>3. supporto all'Ufficio di Piano ed ai RUP individuati dai singoli comuni nelle attività legate all'attuazione dei progetti di cui al programma stralcio per le linee 2.4 e 2.5. In particolare assistenza tecnica nell'attuazione degli adempimenti previsti dalla Linee guida per il finanziamento e controllo della documentazione da presentare per l'accesso ai contributi regionali degli interventi della linea 2.4;</li> <li>4. supporto nella rinegoziazione delle economie rivenienti dalla fase istruttoria tecnica o dai ribassi d'asta dei progetti candidati sulle linee 1.5, 5.2, 2.4 e 2.5;</li> <li>5. supporto ed assistenza tecnica negli incontri promossi dall'AdG, dai responsabili di linea o di azione della Regione Puglia;</li> <li>6. supporto ed assistenza tecnica negli incontri con i componenti del Nucleo per lo sviluppo e con il Consiglio di Piano;</li> <li>7. supporto ed assistenza tecnica negli incontri con le altre Aree Vaste.</li> </ol>
• Date (da – a)	Contratto di Lavoro Autonomo Professionale del 18/09/2009

• Datore di lavoro	POLITECNICO DI BARI Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Professionista incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione nelle attività di cui alle fasi operative finalizzate alla realizzazione, dello "Studio di Fattibilità del Polo Tecnologico-Scientifico Magna Grecia"
• Date (da – a)	Lettera d'Incarico del 01/08/2008 Inizio: 01/08/2008 Fine: 29/09/2008 Durata: 2 mesi
• Datore di lavoro	Comune capofila: MONOPOLI (BA) - Comuni aderenti all'aggregazione: ALBEROBELLO, CASTELLANA GROTTI, CISTERNINO, LOCOROTONDO, MARTINA FRANCA, NOCI e PUTIGNANO – Province di Bari, Brindisi e Taranto
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Professionista incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	PIANO STRATEGICO VALLE D'ITRIA - LA MURGIA DEI TRULLI: DAL MARE ALLA VALLE D'ITRIA Incarico per espletamento servizio finalizzato alla redazione del documento denominato "MODELLO DI GESTIONE" facente parte del Metaplan: Piano Strategico di Area Vasta, da produrre nell'ambito del II Sottoprocesso delle "Linee Guida per la pianificazione strategica territoriale di Area Vasta" di cui alla Delibera di G.R. n. 1072 del 04/07/2002.
• Date (da – a)	Convenzione d'Incarico del 02/04/2008 prorogato con successiva Convenzione d'Incarico del 16/02/2009 Inizio: 02/04/2008 Fine: 30/09/2009 Durata: 18 mesi
• Datore di lavoro	Comune capofila: BRINDISI (BR) Ufficio Unico del PIANO STRATEGICO DELL'AREA VASTA BRINDISINA
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Professionista incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa quale componente del gruppo di coordinamento incaricato di espletare gli adempimenti connessi con la pianificazione strategica dell'Area Vasta Brindisina. ESPERTO DELL'AREA "ECONOMIA E SVILUPPO".
• Date (da – a)	Convenzione d'Incarico del 28/12/2007 Inizio: 28/12/2007 Fine: 14/01/2009 Durata: 13 mesi
• Datore di lavoro	Comune capofila: TARANTO (TA) Ufficio Unico del PIANO STRATEGICO DI "AREA VASTA TARANTINA"
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Professionista incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza specialistica a supporto dell'Ufficio Unico del Piano Strategico di Area Vasta Tarantina, finalizzata all'ATTIVITA' DI ANIMAZIONE TERRITORIALE, così come prevista dalle Linee Guida per la Pianificazione Strategica territoriale di Area Vasta redatte dalla Regione Puglia.
• Date (da – a)	Convenzione d'Incarico del 17/11/2006 Inizio: 17/11/2006 Fine: 11/12/2008 Durata: 24 mesi
• Datore di lavoro	Comune capofila: MONOPOLI (BA) Comuni aderenti all'aggregazione: ALBEROBELLO, CASTELLANA GROTTI, CISTERNINO, LOCOROTONDO, MARTINA FRANCA, NOCI e PUTIGNANO Provincia di Bari – Provincia di Brindisi – Provincia di Taranto
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Professionista incaricato Co-progettisti: Arch. M. SGOBBA – Dott.ssa A. SCIANATICO – FINEPRO S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del Team di Coordinamento del Piano Strategico "VALLE D'ITRIA" - LA MURGIA DEI TRULLI: dal mare alla valle d'Itria. Incarico di affiancamento al Project Manager nelle fasi di redazione della documentazione di progetto e di attuazione del Piano.
• Date (da – a)	Incarico aprile/2007 1° FASE Inizio: Aprile/2007 Fine: Aprile/2007 Durata: 1 mese
• Datore di lavoro	COMUNE DI NOICATTARO (BA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Professionista incaricato Co-progettisti: Arch. Michele SGOBBA – FINEPRO S.r.l. – PROFIN SERVICE S.r.l. – Dott.ssa Angela SCIANATICO – Arch. Paolo CARUCCI
• Principali mansioni e responsabilità	P.I.R.P. – PROGRAMMI INTEGRATI PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE PERIFERIE Programmi finalizzati alla rigenerazione delle periferie urbane, siano esse luoghi

	<p>fisicamente esterni o interni alla città consolidata, resi marginali dai processi di sviluppo insediativo contemporanei e affetti da gravi problemi di degrado fisico, sociale ed economico. Incarico di affiancamento consulenziale, da espletarsi in fasi successive come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1ª fase: riguarderà un'analisi ricognitiva del territorio al fine di mettere l'Amministrazione Comunale in grado di scegliere l'ambito e la tipologia di intervento, nonché l'elaborazione di tutti gli atti necessari alla partecipazione al Bando Regionale;</li> <li>- 2ª fase: riguarderà l'affiancamento dell'Amministrazione Comunale nella predisposizione degli atti necessari per l'incasso del finanziamento oltre l'assistenza all'Ufficio Tecnico per la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva.</li> </ul>
• Date (da – a)	Determina d'Incarico n. 385 del 28/03/2007
• Datore di lavoro	COMUNE DI MOLA DI BARI (BA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Professionista incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Prioprogetto A.G.I.S.Ci. - Diffusione della Società dell'Informazione – Premialità nell'ambito dei riparto dei Fondi F.A.S. – 2004-2007. Incarico per la redazione del Progetto e per l'espletamento delle attività di assistenza, consulenza e rendicontazione finale.
• Date (da – a)	Determina d'Incarico n. 74 del 28/03/2007 Inizio: Marzo 2007 Fine: Dicembre/2012
• Datore di lavoro	COMUNE DI PALO DEL COLLE (BA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Professionista incaricato Co-progettisti: Arch. R.C. FERRARI – Arch. M. SGOBBA – Arch. M. FERRARI – Ing. M.G. CARUCCI – Dott.ssa A. SCIANATICO – Arch. P. CARUCCI
• Principali mansioni e responsabilità	P.I.R.P. – PROGRAMMI INTEGRATI PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE PERIFERIE Programmi finalizzati alla rigenerazione delle periferie urbane, siano esse luoghi fisicamente esterni o interni alla città consolidata, resi marginali dai processi di sviluppo insediativo contemporanei e affetti da gravi problemi di degrado fisico, sociale ed economico. Incarico di affiancamento consulenziale, da espletarsi in fasi successive come di seguito: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1ª fase: finalizzata alla redazione della proposta integrata di P.I.R.P. e dei progetti preliminari delle opere pubbliche;</li> <li>- 2ª fase: finalizzata, in caso di ammissione a finanziamento regionale della proposta, alla redazione dei progetti definitivi ed esecutivi</li> </ul>
• Date (da – a)	Incarico febbraio/2007 1ª FASE Inizio: Febbraio/2007 Fine: Aprile/2007 Durata: 3 mesi
• Datore di lavoro	COMUNE DI DELICETO (FG)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Professionista incaricato Co-progettisti: Arch. M. SGOBBA - FINEPRO S.r.l. - Dott.ssa SCIANATICO – Arch. P. CARUCCI – Arch. G. CONTENUTO – Arch. E. TOMMASULO
• Principali mansioni e responsabilità	P.I.R.P. – PROGRAMMI INTEGRATI PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE PERIFERIE Programmi finalizzati alla rigenerazione delle periferie urbane, siano esse luoghi fisicamente esterni o interni alla città consolidata, resi marginali dai processi di sviluppo insediativo contemporanei e affetti da gravi problemi di degrado fisico, sociale ed economico. Incarico di affiancamento consulenziale, da espletarsi in fasi successive come di seguito: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1ª fase: elaborazione della proposta integrata di P.I.R.P.;</li> <li>- 2ª fase: elaborazione della proposta definitiva (Prog. Preliminare)</li> </ul>
• Date (da – a)	Contratto del 15/01/2007 Inizio: 15/01/2007 Fine: 21/12/2007 Durata: 12 mesi
• Datore di lavoro	COMUNE DI MOLA DI BARI
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	P.I.C. URBAN II – ASSE V – MISURA 5.3 – Progetto 547003 - Incarico di componente del gruppo di esperti in gestione di programmi complessi, valutazione e comunicazione dei risultati, programmazione integrate e animazione di processi partecipati, finalizzato all'affiancamento dell'UFFICIO SPECIALE URBAN II per le azioni di comunicazione sociale e di comunicazione interna all'ente comunale.
• Date (da – a)	Determina di Incarico n. 196 del 19/10/2006

	1ª FASE Inizio: 19/10/2006 Fine: Aprile/2007 Durata: 6 mesi
• Datore di lavoro	COMUNE DI CANDELA (FG)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Professionista incaricato Co-progettisti: Arch. Michele SGOBBA - Dott.ssa Angela SCIANATICO - FINEPRO S.r.l. - Arch. Paolo CARUCCI
• Principali mansioni e responsabilità	P.I.R.P. – PROGRAMMI INTEGRATI PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE PERIFERIE Programmi finalizzati alla rigenerazione delle periferie urbane, siano esse luoghi fisicamente esterni o interni alla città consolidata, resi marginali dai processi di sviluppo insediativo contemporanei e affetti da gravi problemi di degrado fisico, sociale ed economico. Incarico di affiancamento consulenziale, da espletarsi in fasi successive come di seguito: - 1ª fase: elaborazione della proposta integrata di P.I.R.P.; - 2ª fase: elaborazione della proposta definitiva (Progettazione Preliminare)
• Date (da – a)	Incarico Settembre/2006 1ª FASE Inizio: Settembre/2006 Fine: Aprile/2007 Durata: 8 mesi 2ª FASE in fase di esecuzione
• Datore di lavoro	COMUNE DI FOGGIA (FG)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Professionista incaricato - Co-progettisti: Arch. R.C. Ferrari - Arch. M. Sgobba – FINEPRO S.r.l. – PROFIN SERVICE S.r.l. - Dott.ssa A. Scianatico – Arch. P. Caucci – Arch. M. Ferrari – Dott. F. Chiarello – Ing. M. Ippolito – Arch. A. Caprarella
• Principali mansioni e responsabilità	P.I.R.P. – PROGRAMMI INTEGRATI PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE PERIFERIE Programmi finalizzati alla rigenerazione delle periferie urbane, siano esse luoghi fisicamente esterni o interni alla città consolidata, resi marginali dai processi di sviluppo insediativo contemporanei e affetti da gravi problemi di degrado fisico, sociale ed economico. Incarico di affiancamento consulenziale finalizzato alla redazione di un'analisi ricognitiva del territorio al fine di mettere l'Amministrazione Comunale in grado di scegliere l'ambito e la tipologia di intervento, nonché l'elaborazione di tutti gli atti necessari alla partecipazione al Bando Regionale.
• Date (da – a)	Disciplinare di Incarico del 13/03/2006 Inizio: 13/03/2006 Fine: 05/04/2006 Durata: 1 mesi
• Datore di lavoro	COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE Ufficio Unico PIT n. 4 "AREA DELLA MURGIA"
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico professionale per la progettazione definitiva dei Progetti Settore "Agro-Alimentare" e "Mobile Imbottito" per il PIT 4 – Area della Murgia, finanziato ai sensi del P.O.R. PUGLIA 2000-2006 - Misura 6.2 – Azione B) "Promozione dell'Internazionalizzazione"
• Date (da – a)	Contratto del 21/02/2006 Inizio: 21/02/2006 Fine: 30/06/2006 Durata: 4 mesi
• Datore di lavoro	Comune di MOLA DI BARI (BA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Componente esterno della commissione tecnica esaminatrice delle istanze progettuali relative alla Misura 2.2 – Az. 2.2.1 - Asse II del P.I.C. URBAN II – Mola.
• Date (da – a)	Determinazione del Comune Leader del 09/05/2005
• Datore di lavoro	Comuni di: Alberobello, Avetrana, Castellana Grotte, Fasano, Francavilla Fontana, Locorotondo, Manduria, Martina Franca, Monopoli (Comune Leader), Noci, Polignano a Mare, Putignano, Sava, Villa Castelli.
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Professionista incaricato Co-progettisti: Arch. M. SGOBBA – Dott.ssa A. SCIANATICO – FINEPRO S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza finalizzata alla Predisposizione di PIANI STRATEGICI per città e aree metropolitane o raggruppamenti di comuni che totalizzano una popolazione di almeno 50.000 abitanti". Predisposizione degli atti richiesti per la presentazione delle domande e coordinamento delle attività per la realizzazione di tutti gli adempimenti necessari alla partecipazione all'avviso pubblicato dalla Regione Puglia
• Date (da – a)	Determinazione del Comune Leader n. 150 del 05/05/2005
• Datore di lavoro	Comuni di: ACQUAVIVA DELLE FONTI, CASAMASSIMA, CASSANO DELLE MURGE, CELLAMARE, CONVERSANO, GIOIA DEL COLLE (Comune Leader), GRUMO

	APPULA, NOICATTARO, RUTIGLIANO, SAMMICHELE DI BARI, TORITTO E TURI
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Professionista incaricato Co-progettisti: Arch. M. SGOBBA – Dott.ssa A. SCIANATICO – FINEPRO S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza finalizzata alla Predisposizione di PIANI STRATEGICI per città e aree metropolitane o raggruppamenti di comuni che totalizzino una popolazione di almeno 50.000 abitanti". Predisposizione degli atti richiesti per la presentazione delle domande e coordinamento delle attività per la realizzazione di tutti gli adempimenti necessari alla partecipazione all'avviso pubblicato dalla Regione.
• Date (da – a)	Maggio/2004 - Novembre/2006
• Datore di lavoro	Comune di NOICATTARO
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente del Gruppo di Lavoro per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di collaborazione nell'ambito del servizio finalizzato alla predisposizione del PIANO DI GESTIONE e della documentazione finanziaria necessaria per la fase di progettazione definitiva ed esecutiva relativa al Progetto di un Centro Servizi da ubicare in zona P.I.P. del Comune di Noicattaro, indicato dal Comune tra gli investimenti pubblici finanziabili dal P.I.T. n. 3 del P.O.R. Puglia 2000-2006
• Date (da – a)	Gennaio/2004 - Novembre/2006
• Datore di lavoro	Comune di GRUMO APPULA
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente del Gruppo di Lavoro per conto di PROFIN SERVICE S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di collaborazione nell'ambito del servizio finalizzato alla predisposizione del PIANO DI GESTIONE e della documentazione finanziaria necessaria per la fase di progettazione definitiva ed esecutiva relativa al Progetto di un Centro Servizi da ubicare in zona P.I.P. del Comune di Grumo Appula, indicato dal Comune tra gli investimenti pubblici finanziabili dal P.I.T. n. 4 del P.O.R. Puglia 2000-2006
• Date (da – a)	2004 - 2005
• Datore di lavoro	Comune di CONVERSANO Comune di GIOIA DEL COLLE
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	P.I.S. n. 12 – Progetto Integrato Settoriale "Itinerario turistico-culturale NORMANNO-SVEVO-ANGIOINO". - Piani di recupero, fruizione e valorizzazione dei beni storico-culturali individuati in prima istanza dal P.I.S. Predisposizione per conto delle Amministrazioni e degli Enti titolari dei beni individuati in prima istanza dal P.I.S, dei Piani di recupero, fruizione e valorizzazione come previsto dalle procedure di attuazione dei P.I.S. emanate dalla Regione Puglia con BURP n. 149 del 15/12/2004.
• Date (da – a)	2004 - 2005
• Datore di lavoro	- Comune di ALBEROBELLO - Comune di CASTELLANA GROTTA - Comune di CISTERNINO - Comune di LOCOROTONDO - Comune di MESAGNE - Comune di NOCI - Comune di POLIGNANO A MARE - Comune di SAN PANCRAZIO SALENTINO - Comune di AVETRANA - Comune di Ceglie MESSAPICA - Comune di FASANO - Comune di MANDURIA - Comune di MONOPOLI - Comune di OSTUNI - Comune di SAVA - Comune di TURI
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	P.I.S. n. 11 – Progetto Integrato Settoriale "Itinerario turistico-culturale BAROCCO PUGLIESE - Area Centro Meridionale". - Piani di recupero, fruizione e valorizzazione dei beni storico-culturali individuati in prima istanza dal P.I.S. Predisposizione per conto delle Amministrazioni e degli Enti titolari dei beni individuati in prima istanza dal P.I.S, dei Piani di recupero, fruizione e valorizzazione come previsto dalle procedure di attuazione dei P.I.S. emanate dalla Regione Puglia con BURP n. 149 del 15/12/2004.
• Date (da – a)	2004 – 2005
• Datore di lavoro	- ENTE PARCO NAZIONALE DEL GARGANO - Comune delle ISOLE TREMITI - Comune di CARPINO - Comune di LESINA

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comune di MATTINATA</li> <li>- Comune di RODI GARGANICO</li> <li>- Comune di SANNICANDRO GARGANICO</li> <li>- Comune di VICO DEL GARGANICO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comune di MONTE SANT'ANGELO</li> <li>- Comune di VIESTE</li> </ul>
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico	
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato	
• Principali mansioni e responsabilità	<p>P.I.S. n. 15 – Progetto Integrato Settoriale “Turismo, Cultura e Ambiente nel GARGANO”. - Piani di recupero, fruizione e valorizzazione dei beni storico-culturali individuati in prima istanza dal P.I.S.</p> <p>Predisposizione per conto delle Amministrazioni e degli Enti titolari dei beni individuati in prima istanza dal P.I.S, dei Piani di recupero, fruizione e valorizzazione come previsto dalle procedure di attuazione dei P.I.S. emanate dalla Regione Puglia con BURP n. 149 del 15/12/2004.</p>	
• Date (da – a)	2004 - 2010	
• Datore di lavoro	COMUNE DI MOLA DI BARI (BA)	
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico	
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato	
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Predisposizione di un programma innovativo e sperimentale in ambito urbano denominato “CONTRATTI DI QUARTIERE”. L'incarico si articola in due fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la prima riguarderà un'analisi ricognitiva del territorio al fine di mettere l'Amministrazione in condizione di scegliere l'ambito e la tipologia di intervento, nonché l'elaborazione di tutti gli atti necessari alla partecipazione al Bando.</li> <li>- la seconda, si attiverà solo in caso di ammissione al finanziamento da parte del Ministero e/o della Regione e riguarderà la consulenza e l'affiancamento dell'Amministrazione per la realizzazione di tutti gli adempimenti e/o atti necessari per l'incarico dello stesso finanziamento, compresa l'assistenza all'Ufficio Tecnico, nonché la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, e di tutti gli altri atti progettuali necessari.</li> </ul>	
• Date (da – a)	2004 - 2010	
• Datore di lavoro	COMUNE DI MONTE SANT'ANGELO (FG)	
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico	
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato	
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Predisposizione di un programma innovativo e sperimentale in ambito urbano denominato “CONTRATTI DI QUARTIERE”. L'incarico si articola in due fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la prima riguarderà un'analisi ricognitiva del territorio al fine di mettere l'Amministrazione in condizione di scegliere l'ambito e la tipologia di intervento, nonché l'elaborazione di tutti gli atti necessari alla partecipazione al Bando.</li> <li>- la seconda, si attiverà solo in caso di ammissione al finanziamento da parte del Ministero e/o della Regione e riguarderà la consulenza e l'affiancamento dell'Amministrazione per la realizzazione di tutti gli adempimenti e/o atti necessari per l'incarico dello stesso finanziamento, compresa l'assistenza all'Ufficio Tecnico, nonché la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, e di tutti gli altri atti progettuali necessari.</li> </ul>	
• Date (da – a)	2004 - 2010	
• Datore di lavoro	COMUNE DI TRANI (BA)	
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico	
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato	
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Predisposizione di un programma innovativo e sperimentale in ambito urbano denominato “CONTRATTI DI QUARTIERE”. L'incarico si articola in due fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la prima riguarderà un'analisi ricognitiva del territorio al fine di mettere l'Amministrazione in condizione di scegliere l'ambito e la tipologia di intervento, nonché l'elaborazione di tutti gli atti necessari alla partecipazione al Bando.</li> <li>- la seconda, si attiverà solo in caso di ammissione al finanziamento da parte del Ministero e/o della Regione e riguarderà la consulenza e l'affiancamento dell'Amministrazione per la realizzazione di tutti gli adempimenti e/o atti necessari per l'incarico dello stesso finanziamento, compresa l'assistenza all'Ufficio Tecnico, nonché la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, e di tutti gli altri atti progettuali necessari.</li> </ul>	
• Date (da – a)	2004 - 2010	
• Datore di lavoro	COMUNE DI NOICATTARO (BA)	
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico	



• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione di un programma innovativo e sperimentale in ambito urbano denominato "CONTRATTI DI QUARTIERE". L'incarico si articola in due fasi: - la prima riguarderà un'analisi ricognitiva del territorio al fine di mettere l'Amministrazione in condizione di scegliere l'ambito e la tipologia di intervento, nonché l'elaborazione di tutti gli atti necessari alla partecipazione al Bando. - la seconda, si attiverà solo in caso di ammissione al finanziamento da parte del Ministero e/o della Regione e riguarderà la consulenza e l'affiancamento dell'Amministrazione per la realizzazione di tutti gli adempimenti e/o atti necessari per l'incarico dello stesso finanziamento, compresa l'assistenza all'Ufficio Tecnico, nonché la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, e di tutti gli altri atti progettuali necessari.
• Date (da - a)	2004 - 2010
• Datore di lavoro	COMUNE DI GALATONE (LE)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione di un programma innovativo e sperimentale in ambito urbano denominato "CONTRATTI DI QUARTIERE". L'incarico si articola in due fasi: - la prima riguarderà un'analisi ricognitiva del territorio al fine di mettere l'Amministrazione in condizione di scegliere l'ambito e la tipologia di intervento, nonché l'elaborazione di tutti gli atti necessari alla partecipazione al Bando. - la seconda, si attiverà solo in caso di ammissione al finanziamento da parte del Ministero e/o della Regione e riguarderà la consulenza e l'affiancamento dell'Amministrazione per la realizzazione di tutti gli adempimenti e/o atti necessari per l'incarico dello stesso finanziamento, compresa l'assistenza all'Ufficio Tecnico, nonché la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, e di tutti gli altri atti progettuali necessari.
• Date (da - a)	Determina di affidamento del 11/12/2003 1ª FASE Inizio: Gennaio/2004 Fine: Aprile/2004 Durata: 4 mesi 2ª FASE Inizio: 16/12/2008 Fine: 2010
• Datore di lavoro	COMUNE DI NOCI (BA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Professionista incaricato Co-progettisti: PROFIN SERVICE S.r.l. - Arch. Michele SGOBBA - FINEPRO S.r.l. - Ing. Maria Grazia CARUCCI - Dott.ssa Angela SCIANATICO - Arch. Francesco GIACOVELLI
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione di un programma innovativo e sperimentale in ambito urbano denominato "CONTRATTI DI QUARTIERE". L'incarico si articola in due fasi: - la prima riguarderà un'analisi ricognitiva del territorio al fine di mettere l'Amministrazione in condizione di scegliere l'ambito e la tipologia di intervento, nonché l'elaborazione di tutti gli atti necessari alla partecipazione al Bando. - la seconda si attiverà solo in caso di ammissione al finanziamento da parte del Ministero e/o della Regione e riguarderà la consulenza e l'affiancamento dell'Amministrazione per la realizzazione di tutti gli adempimenti e/o atti necessari per l'incarico dello stesso finanziamento, compresa l'assistenza all'Ufficio Tecnico, nonché la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, e di tutti gli altri atti progettuali necessari.
• Date (da - a)	2004 - 2010
• Datore di lavoro	COMUNE DI GRUMO APPULA (BA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione di un programma innovativo e sperimentale in ambito urbano denominato "CONTRATTI DI QUARTIERE". L'incarico si articola in due fasi: - la prima riguarderà un'analisi ricognitiva del territorio al fine di mettere l'Amministrazione in condizione di scegliere l'ambito e la tipologia di intervento, nonché l'elaborazione di tutti gli atti necessari alla partecipazione al Bando. - la seconda, si attiverà solo in caso di ammissione al finanziamento da parte del Ministero e/o della Regione e riguarderà la consulenza e l'affiancamento dell'Amministrazione per la realizzazione di tutti gli adempimenti e/o atti necessari per l'incarico dello stesso finanziamento, compresa l'assistenza all'Ufficio Tecnico, nonché la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, e di tutti gli altri atti progettuali necessari.
• Date (da - a)	2004 - 2010
• Datore di lavoro	COMUNE DI CANDELA (FG)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico

• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione di un programma innovativo e sperimentale in ambito urbano denominato "CONTRATTI DI QUARTIERE". L'incarico si articola in due fasi: - la prima riguarderà un'analisi ricognitiva del territorio al fine di mettere l'Amministrazione in condizione di scegliere l'ambito e la tipologia di intervento, nonché l'elaborazione di tutti gli atti necessari alla partecipazione al Bando. - la seconda, si attiverà solo in caso di ammissione al finanziamento da parte del Ministero e/o della Regione e riguarderà la consulenza e l'affiancamento dell'Amministrazione per la realizzazione di tutti gli adempimenti e/o atti necessari per l'incarico dello stesso finanziamento, compresa l'assistenza all'Ufficio Tecnico, nonché la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, e di tutti gli altri atti progettuali necessari.
• Date (da - a)	2004 - 2010
• Datore di lavoro	COMUNE DI BISCEGLIE (BA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione di un programma innovativo e sperimentale in ambito urbano denominato "CONTRATTI DI QUARTIERE". L'incarico si articola in due fasi: - la prima riguarderà un'analisi ricognitiva del territorio al fine di mettere l'Amministrazione in condizione di scegliere l'ambito e la tipologia di intervento, nonché l'elaborazione di tutti gli atti necessari alla partecipazione al Bando. - la seconda, si attiverà solo in caso di ammissione al finanziamento da parte del Ministero e/o della Regione e riguarderà la consulenza e l'affiancamento dell'Amministrazione per la realizzazione di tutti gli adempimenti e/o atti necessari per l'incarico dello stesso finanziamento, compresa l'assistenza all'Ufficio Tecnico, nonché la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, e di tutti gli altri atti progettuali necessari.
• Date (da - a)	2004 - 2010
• Datore di lavoro	COMUNE DI LUCERA (FG)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione di un programma innovativo e sperimentale in ambito urbano denominato "CONTRATTI DI QUARTIERE". L'incarico si articola in due fasi: - la prima riguarderà un'analisi ricognitiva del territorio al fine di mettere l'Amministrazione in condizione di scegliere l'ambito e la tipologia di intervento, nonché l'elaborazione di tutti gli atti necessari alla partecipazione al Bando. - la seconda, si attiverà solo in caso di ammissione al finanziamento da parte del Ministero e/o della Regione e riguarderà la consulenza e l'affiancamento dell'Amministrazione per la realizzazione di tutti gli adempimenti e/o atti necessari per l'incarico dello stesso finanziamento, compresa l'assistenza all'Ufficio Tecnico, nonché la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, e di tutti gli altri atti progettuali necessari.
• Date (da - a)	2004 - 2010
• Datore di lavoro	COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI (BA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione di un programma innovativo e sperimentale in ambito urbano denominato "CONTRATTI DI QUARTIERE". L'incarico si articola in due fasi: - la prima riguarderà un'analisi ricognitiva del territorio al fine di mettere l'Amministrazione in condizione di scegliere l'ambito e la tipologia di intervento, nonché l'elaborazione di tutti gli atti necessari alla partecipazione al Bando. - la seconda, si attiverà solo in caso di ammissione al finanziamento da parte del Ministero e/o della Regione e riguarderà la consulenza e l'affiancamento dell'Amministrazione per la realizzazione di tutti gli adempimenti e/o atti necessari per l'incarico dello stesso finanziamento, compresa l'assistenza all'Ufficio Tecnico, nonché la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, e di tutti gli altri atti progettuali necessari.
• Date (da - a)	2004 - 2010
• Datore di lavoro	COMUNE DI ALBEROBELLO (BA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato

• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione di un programma innovativo e sperimentale in ambito urbano denominato "CONTRATTI DI QUARTIERE". L'incarico si articola in due fasi: - la prima riguarderà un'analisi ricognitiva del territorio al fine di mettere l'Amministrazione in condizione di scegliere l'ambito e la tipologia di intervento, nonché l'elaborazione di tutti gli atti necessari alla partecipazione al Bando. - la seconda, si attiverà solo in caso di ammissione al finanziamento da parte del Ministero e/o della Regione e riguarderà la consulenza e l'affiancamento dell'Amministrazione per la realizzazione di tutti gli adempimenti e/o atti necessari per l'incarico dello stesso finanziamento, compresa l'assistenza all'Ufficio Tecnico, nonché la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, e di tutti gli altri atti progettuali necessari.
• Date (da - a)	2004 - 2010
• Datore di lavoro	COMUNE DI BARLETTA (BA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione di un programma innovativo e sperimentale in ambito urbano denominato "CONTRATTI DI QUARTIERE". L'incarico si articola in due fasi: - la prima riguarderà un'analisi ricognitiva del territorio al fine di mettere l'Amministrazione in condizione di scegliere l'ambito e la tipologia di intervento, nonché l'elaborazione di tutti gli atti necessari alla partecipazione al Bando. - la seconda, si attiverà solo in caso di ammissione al finanziamento da parte del Ministero e/o della Regione e riguarderà la consulenza e l'affiancamento dell'Amministrazione per la realizzazione di tutti gli adempimenti e/o atti necessari per l'incarico dello stesso finanziamento, compresa l'assistenza all'Ufficio Tecnico, nonché la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, e di tutti gli altri atti progettuali necessari.
• Date (da - a)	Conferimento d'Incarico del 31/03/2004 Inizio: 31/03/2004      Fine: 31/12/2007      Durata: 45 mesi
• Datore di lavoro	C.I.M.O - ASMD PUGLIA
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	PROJECT LEADER per conto di Profin Service S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto "626 NET: La Telemedicina per la sicurezza nelle attività produttive" Misura 6.2 "Società dell'Informazione" - P.O.R Puglia 2000-2006. Iniziativa a sostegno del sistema delle imprese e delle professioni. Attività di Programme Management finalizzate: - all'espletamento delle attività di predisposizione del Progetto; - alla definizione ed espletamento degli adempimenti di avvio delle attività progettuali; - al coordinamento delle fasi di gestione del progetto; - all'affiancamento al RUP nella definizione ed espletamento delle procedure amministrative connesse con la gestione del progetto; - alla redazione e gestione di bandi ed avvisi pubblici finalizzati alla individuazione di fornitori e soggetti attuatori del progetto; - alla rendicontazione della spesa, al monitoraggio (procedurale, fisico e finanziario) ed al controllo delle procedure anche attraverso l'utilizzo del Sistema Informativo di Monitoraggio Interventi Regionali (MIRWEB).
• Date (da - a)	Convenzione di Incarico del 23/11/2004 Inizio: 23/11/2004      Fine: Agosto/2007      Durata: 33 mesi
• Datore di lavoro	FERERAZIONE ORDINI DOTTORI AGRONOMI E FORESTALI DI PUGLIA
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	CONSULENTE INCARICATO - PROJECT LEADER
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto "VIRIDIA" - Misura 6.2 "Società dell'Informazione" P.O.R Puglia 2000-2006 - Iniziativa a sostegno del sistema delle imprese e delle professioni. Attività di Programme Management finalizzate: - all'espletamento delle attività di predisposizione del Progetto; - alla definizione ed espletamento degli adempimenti di avvio delle attività progettuali; - al coordinamento delle fasi di gestione del progetto; - all'affiancamento al RUP nella definizione ed espletamento delle procedure amministrative connesse con la gestione del progetto; - alla redazione e gestione di bandi ed avvisi pubblici finalizzati alla individuazione di fornitori e soggetti attuatori del progetto; - alla rendicontazione della spesa, al monitoraggio (procedurale, fisico e finanziario) ed al controllo delle procedure anche attraverso l'utilizzo del Sistema Informativo di Monitoraggio Interventi Regionali (MIRWEB).
• Date (da - a)	Comunicazione del 20/12/2003 Inizio: 23/12/2003      Fine: Settembre/2004      Durata: 9 mesi
• Datore di lavoro	COMUNE DI MOLA DI BARI (BA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico

• Tipo di impiego	Consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Componente esterno della commissione tecnica esaminatrice delle istanze progettuali relative alle Misure 2.2-2.3-2.4 dell'Asse II del P.I.C. URABN II – Mola di Bari
• Date (da – a)	Ottobre/2003 – Febbraio/2004
• Datore di lavoro	FORMEZ – Centro di Formazione Studi
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	PON ATAS – Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema 2000-2006 per le Regione Ob. 1 – Misura II.2 – Azione 5.1 “Progetto relativo ad Azioni di sistema per lo sviluppo di interventi integrati per l'inclusione sociale nelle regioni Ob.”
• Date (da – a)	2003 - 2005
• Datore di lavoro	MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI Direzione Generale per le reti
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza formativa ed affiancamento consulenziale nel settore delle Risorse Idriche, per garantire un supporto qualificato alla struttura preposta all'attuazione della Misura II.2 Azione 5.9 – PON Assistenza Tecnica ed Azioni di Sistema – Obiettivo 1 – Programmazione 2000-2006
• Date (da – a)	2003 - 2004
• Datore di lavoro	MASSAFRA, PALAGIANO, PALAGIANELLO
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Interventi a sostegno della costituzione di Sportello Unico per le Attività Produttive, per un sistema di servizi unificati alle imprese – Avviso 1/2002 Dipartimento della Funzione Pubblica - FORMEZ
• Date (da – a)	2003
• Datore di lavoro	SAN GIOVANNI IN GUALDO (CB)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza finalizzata alla predisposizione della proposta di programma denominata “Alloggi in affitto per gli anziani degli anni 2000” per la partecipazione al bando di gara indetto dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.
• Date (da – a)	2003
• Datore di lavoro	COMUNE DI LUCERA (FG)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza finalizzata alla predisposizione della proposta di programma denominata “Alloggi in affitto per gli anziani degli anni 2000” per la partecipazione al bando di gara indetto dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.
• Date (da – a)	2003
• Datore di lavoro	COMUNE DI CAMPOBASSO (CB)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza finalizzata alla predisposizione della proposta di programma denominata “Alloggi in affitto per gli anziani degli anni 2000” per la partecipazione al bando di gara indetto dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.
• Date (da – a)	I^ Fase presentazione proposta: Gennaio/2002 II^ Fase realizzazione del Progetto: Convenzione di Incarico del 27/07/2004
• Datore di lavoro	Cagnano Varano, Carpino, Comunità' Montana del Gargano, Ischitella, Isole Tremiti, Lesina, Manfredonia, Mattinata, Monte Sant'angelo, Peschici, Rignano Garganico, Rodi Garganico, San Giovanni Rotondo, San Marco in Lamis, San Nicandro Garganico, Vico del Gargano, Vieste
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	I^ Fase: Responsabile attività di Animazione e Partenariato II^ Fase: PROJECT LEADER per conto di Profin Service S.r.l.
• Principali mansioni e	“S.I. GARGANO” - Misura 6.2 “Società dell'Informazione”

responsabilità	P.O.R Puglia 2000-2006 - Iniziative a sostegno del sistema delle Autonomie Locali Attività di Programme Management finalizzate: - all'espletamento delle attività di predisposizione del Progetto; - alla definizione ed espletamento degli adempimenti di avvio delle attività progettuali; - al coordinamento delle fasi di gestione del progetto; - all'affiancamento al RUP nella definizione ed espletamento delle procedure amministrative connesse con la gestione del progetto; - alla redazione e gestione di bandi ed avvisi pubblici finalizzati alla individuazione di fornitori e soggetti attuatori del progetto; - alla rendicontazione della spesa, al monitoraggio (procedurale, fisico e finanziario) ed al controllo delle procedure anche attraverso l'utilizzo del Sistema Informativo di Monitoraggio Interventi Regionali (MIRWEB).
• Date (da – a)	Convenzione di Incarico del 01/10/2004 Inizio: 01/10/2004 Fine: Dicembre/2008 Durata: 51 mesi
• Datore di lavoro	Collegio dei Geometri di BARI, Collegio dei Geometri di BRINDISI, Collegio dei Geometri di FOGGIA, Collegio dei Geometri LECCE, Collegio dei Geometri di LUCERA, Collegio dei Geometri di TARANTO
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	PROJECT LEADER per conto di Profin Service S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	GEOMETRIPUGLIA2NET" - Misura 6.2 "Società dell'Informazione" P.O.R Puglia 2000-2006 - Iniziative a sostegno del sistema delle imprese e delle professioni Attività di Programme Management finalizzate: - all'espletamento delle attività di predisposizione del Progetto; - alla definizione ed espletamento degli adempimenti di avvio delle attività progettuali; - al coordinamento delle fasi di gestione del progetto; - all'affiancamento al RUP nella definizione ed espletamento delle procedure amministrative connesse con la gestione del progetto; - alla redazione e gestione di bandi ed avvisi pubblici finalizzati alla individuazione di fornitori e soggetti attuatori del progetto; - alla rendicontazione della spesa, al monitoraggio (procedurale, fisico e finanziario) ed al controllo delle procedure anche attraverso l'utilizzo del Sistema Informativo di Monitoraggio Interventi Regionali (MIRWEB).
• Date (da – a)	I^ Fase presentazione proposta: Gennaio/2012 II^ Fase realizzazione del Progetto: Convenzione di Incarico del 10/08/2005
• Datore di lavoro	CAPURSO, CASAMASSIMA, CONVERSANO, MOLA DI BARI, MONOPOLI, NOICATTARO, POLIGNANO A MARE, RUTIGLIANO, TRIGGIANO
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	I^ Fase: Responsabile attività di Animazione e Partenariato II^ Fase: PROJECT LEADER per conto di Profin Service S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	"SUD-EST BARESE ON-LINE" - Misura 6.2 "Società dell'Informazione" P.O.R Puglia 2000-2006 - Iniziative a sostegno del sistema delle Autonomie Locali Attività di Programme Management finalizzate: - all'espletamento delle attività di predisposizione del Progetto; - alla definizione ed espletamento degli adempimenti di avvio delle attività progettuali; - al coordinamento delle fasi di gestione del progetto; - all'affiancamento al RUP nella definizione ed espletamento delle procedure amministrative connesse con la gestione del progetto; - alla redazione e gestione di bandi ed avvisi pubblici finalizzati alla individuazione di fornitori e soggetti attuatori del progetto; - alla rendicontazione della spesa, al monitoraggio (procedurale, fisico e finanziario) ed al controllo delle procedure anche attraverso l'utilizzo del Sistema Informativo di Monitoraggio Interventi Regionali (MIRWEB).
• Date (da – a)	I^ Fase presentazione proposta: Gennaio/2002 II^ Fase realizzazione del Progetto: Mandato di Incarico del 06/04/2005
• Datore di lavoro	ACQUAVIVA DELLE FONTI, ALTAMURA, CASSANO DELLE MURGE, GIOIA DEL COLLE, GRAVINA IN PUGLIA, GRUMO APPULA, MINERVINO MURGE, POGGIORSINI, SANTERAMO IN COLLE, SAMMICHELE DI BARI, SPINAZZOLA, TORITTO, TURI
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	I^ Fase: Responsabile attività di Animazione e Partenariato II^ Fase: PROJECT LEADER per conto di Profin Service S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	"MURGIA-NET" - Misura 6.2 "Società dell'Informazione" P.O.R Puglia 2000-2006 - Iniziative a sostegno del sistema delle Autonomie Locali Attività di Programme Management finalizzate:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- all'espletamento delle attività di predisposizione del Progetto;</li> <li>- alla definizione ed espletamento degli adempimenti di avvio delle attività;</li> <li>- al coordinamento delle fasi di gestione del progetto;</li> <li>- all'affiancamento al RUP nella definizione ed espletamento delle procedure amministrative connesse con la gestione del progetto;</li> <li>- alla redazione e gestione di bandi ed avvisi pubblici finalizzati alla individuazione di fornitori e soggetti attuatori del progetto;</li> <li>- alla rendicontazione della spesa, al monitoraggio (procedurale, fisico e finanziario) ed al controllo delle procedure anche attraverso l'utilizzo del Sistema Informativo di Monitoraggio Interventi Regionali (MIRWEB).</li> </ul>
• Date (da – a)	I^ Fase presentazione proposta: Gennaio/2002 II^ Fase realizzazione del Progetto: Convenzione del 28/07/2004
• Datore di lavoro	ALBEROBELLO, CASTELLANA GROTTI, LOCOROTONDO, MARTINA FRANCA, NOCI
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	I^ Fase: Responsabile attività di Animazione e Partenariato II^ Fase: PROJECT LEADER per conto di Profin Service S.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>"ITRIA2NET" - Misura 6.2 "Società dell'Informazione" P.O.R Puglia 2000-2006 - Iniziative a sostegno del sistema delle Autonomie Locali Attività di Programme Management finalizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- all'espletamento delle attività di predisposizione del Progetto;</li> <li>- alla definizione ed espletamento degli adempimenti di avvio delle attività;</li> <li>- al coordinamento delle fasi di gestione del progetto;</li> <li>- all'affiancamento al RUP nella definizione ed espletamento delle procedure amministrative connesse con la gestione del progetto;</li> <li>- alla redazione e gestione di bandi ed avvisi pubblici finalizzati alla individuazione di fornitori e soggetti attuatori del progetto;</li> <li>- alla rendicontazione della spesa, al monitoraggio (procedurale, fisico e finanziario) ed al controllo delle procedure anche attraverso l'utilizzo del Sistema Informativo di Monitoraggio Interventi Regionali (MIRWEB).</li> </ul>
• Date (da – a)	2002 - Lettera d'Incarico del 17/12/2002
• Datore di lavoro	SFERA S.p.A. - Gruppo ENEL
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza ed elaborazione del materiale didattico per corso di alta formazione eFinance – Modulo 6 – Sistema di Finanza agevolata.
• Date (da – a)	2002 – 2004
• Datore di lavoro	ENTE FIERA DEL LEVANTE DI BARI (BA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza ed assistenza relativa al monitoraggio dei bisogni ed elaborazione di proposte di intervento; supporto tecnico nella fase di elaborazione della programmazione; assistenza tecnica nei rapporti con organi Comunitari, Nazionali e Regionali; coordinamento e supporto nella redazione dei progetti ed elaborazione degli studi di fattibilità; assistenza nell'iter amministrativo per le diverse modalità di intervento.
• Date (da – a)	2001 - 2002
• Datore di lavoro	COMUNE DI TRIGGIANO (BA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza per la pianificazione e l'assistenza agli investimenti con particolare attenzione alla programmazione in un'ottica di sviluppo delle opportunità offerte dai Fondi Regionali (P.O.R.), Nazionali (P.O.N.) e Comunitari, con la promozione e l'adesione ai Programmi LEADER PLUS ed EQUAL.
• Date (da – a)	2001 - 2004
• Datore di lavoro	COMUNI DI ALBEROBELLO, CASTELLANA GROTTI, LOCOROTONDO, MARTINA FRANCA, MONOPOLI, NOCI, PUTIGNANO
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	P.I.T. N. 5 - Progetto Integrato Territoriale della Valle D'Itria - Definizione del P.I.T. finalizzato alla creazione di un sistema locale integrato valorizzando l'offerta esistente ed ampliando le capacità di innovazione con particolare riferimento alle presenze di manifatturiero leggero diffuse nell'area.

	Coordinamento del gruppo di lavoro composto dai rappresentanti dei Comuni. Affidamento sulla base della Delibera di Giunta dei singoli proponenti
• Date (da - a)	2001 - 2004
• Datore di lavoro	Comuni di Acquaviva delle Fonti, Altamura, Cassano, Gioia del Colle, Gravina in Puglia, Ginosa, Grumo Appula, Laterza, Minervino Murge, Poggiorsini, Sammichele di Bari, Santeramo in Colle, Spinazzola.
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	P.I.T. N. 4 - Progetto Integrato Territoriale dei Comuni dell'Area della Murgia - Definizione del P.I.T. finalizzato al consolidamento del sistema locale basato sull'economia rurale e sulla produzione del mobile imbottito, attraverso l'integrazione di filiera e la diffusione di processi di innovazione di prodotto/mercato in direzione di segmenti più elevati di offerta Coordinamento del gruppo di lavoro composto dai rappresentanti dei Comuni. Affidamento sulla base della Delibera di Giunta dei singoli proponenti
• Date (da - a)	2002 - 2003
• Datore di lavoro	FORMAPER - Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Milano
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	- Docente incaricato per la valutazione di fattibilità delle iniziative presentate ai sensi del D.Lgs. n. 185 del 21/04/2000 "Incentivi a favore dell'Autoimpiego" - Coordinatore del tutor esperto incaricato di affiancare le imprese beneficiarie di agevolazioni ai sensi del D.Lgs. n. 185 del 21/04/2000, nella realizzazione dei progetti approvati da SVILUPPO ITALIA S.p.A.
• Date (da - a)	Incarico luglio/2001 Inizio: luglio/2001      Fine: Ottobre/2001      Durata: 4 mesi
• Datore di lavoro	FINPUGLIA S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico professionale per la attività di analisi e valutazione nell'ambito degli interventi previsti dalla Legge 215/92 - 4° Bando
• Date (da - a)	2001
• Datore di lavoro	COMUNE DI GIOIA DEL COLLE (BA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza per realizzazione Società di Trasformazione Urbana per la realizzazione della progettazione e degli interventi di trasformazione urbanistica delle aree degradate e/o sottoutilizzate del territorio comunale, attraverso la costituzione di società miste pubblico-private.
• Date (da - a)	2002
• Datore di lavoro	COMUNE DI FRANCAVILLA (BR)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza per realizzazione Società di Trasformazione Urbana per la realizzazione della progettazione e degli interventi di trasformazione urbanistica delle aree degradate e/o sottoutilizzate del territorio comunale, attraverso la costituzione di società miste pubblico-private.
• Date (da - a)	2002
• Datore di lavoro	COMUNE DI POLICORO (MT)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza per realizzazione Società di Trasformazione Urbana per la realizzazione della progettazione e degli interventi di trasformazione urbanistica delle aree degradate e/o sottoutilizzate del territorio comunale, attraverso la costituzione di società miste pubblico-private.
• Date (da - a)	2002
• Datore di lavoro	COMUNE DI LAGONEGRO (PT)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato

• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza per realizzazione Società di Trasformazione Urbana per la realizzazione della progettazione e degli interventi di trasformazione urbanistica delle aree degradate e/o sottoutilizzate del territorio comunale, attraverso la costituzione di società miste pubblico-private.
• Date (da - a)	2002
• Datore di lavoro	COMUNE DI MARTINA FRANCA (TA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza per realizzazione Società di Trasformazione Urbana per la realizzazione della progettazione e degli interventi di trasformazione urbanistica delle aree egradate e/o sottoutilizzate del territorio comunale, attraverso la costituzione di società miste pubblico-private.
• Date (da - a)	2002
• Datore di lavoro	COMUNE DI BITONTO (BA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza per realizzazione Società di Trasformazione Urbana per la realizzazione della progettazione e degli interventi di trasformazione urbanistica delle aree degradate e/o sottoutilizzate del territorio comunale, attraverso la costituzione di società miste pubblico-private.
• Date (da - a)	2002
• Datore di lavoro	COMUNE DI MODUGNO (BA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza per realizzazione Società di Trasformazione Urbana per la realizzazione della progettazione e degli interventi di trasformazione urbanistica delle aree degradate e/o sottoutilizzate del territorio comunale, attraverso la costituzione di società miste pubblico-private.
• Date (da - a)	2002
• Datore di lavoro	COMUNE DI TRANI (BA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza per realizzazione Società di Trasformazione Urbana per la realizzazione della progettazione e degli interventi di trasformazione urbanistica delle aree degradate e/o sottoutilizzate del territorio comunale, attraverso la costituzione di società miste pubblico-private.
• Date (da - a)	2002
• Datore di lavoro	COMUNE DI MOLA DI BARI (BA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza per realizzazione Società di Trasformazione Urbana per la realizzazione della progettazione e degli interventi di trasformazione urbanistica delle aree degradate e/o sottoutilizzate del territorio comunale, attraverso la costituzione di società miste pubblico-private.
• Date (da - a)	2001 - 2002
• Datore di lavoro	COMUNE DI MANFREDONIA (FG)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza per la pianificazione e l'assistenza agli investimenti con particolare attenzione alla programmazione in un'ottica di sviluppo delle opportunità offerte dai Fondi Regionali (P.O.R.), Nazionali (P.O.N.) e Comunitari, con la promozione e l'adesione ai Programmi LEADER PLUS ed EQUAL.
• Date (da - a)	2001 - 2002
• Datore di lavoro	COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI (BA)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato
• Principali mansioni e	Consulenza per la pianificazione e l'assistenza agli investimenti con particolare



responsabilità	attenzione alla programmazione in un'ottica di sviluppo delle opportunità offerte dai Fondi Regionali (P.O.R.), Nazionali (P.O.N.) e Comunitari, con la promozione e l'adesione ai Programmi LEADER PLUS ed EQUAL.
• Date (da – a)	2001 - 2002
• Datore di lavoro	ENTE PARCO NAZIONALE DEL GARGANO (FG)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza per la pianificazione e l'assistenza agli investimenti con particolare attenzione alla programmazione in un'ottica di sviluppo delle opportunità offerte dai Fondi Regionali (P.O.R.), Nazionali (P.O.N.) e Comunitari, con la promozione e l'adesione ai Programmi LEADER PLUS ed EQUAL.
• Date (da – a)	2001 - 2004
• Datore di lavoro	<u>Enti promotori del Progetto:</u> Alberobello, Castellana Grotte, Cisternino, Fasano, Locorotondo, Martina Franca, Monopoli, Noci, Ostuni, Polignano, Putignano, Turi.
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato Responsabile delle attività di Animazione e Partenariato
• Principali mansioni e responsabilità	PROGETTO INTEGRATO SETTORIALE – ITINETARIO TURISTICO CULTURALE BAROCCO PUGLIESE denominato: "LA SAPIENZA DELLA PIETRA – I TRULLI E IL BAROCCO". - Coordinamento del gruppo di lavoro composto dai rappresentanti dei Comuni. Affidamento sulla base della Delibera di Giunta dei singoli proponenti. Lavoro consegnato per invio Regione Puglia il 17/04/2001
• Date (da – a)	2001 - 2004
• Datore di lavoro	<u>Enti promotori del Progetto:</u> Avetrana, Francavilla Fontana, Ceglie Messapica, Manduria, Mesagne, San Pancrazio Salentino, Sava, Villa Castelli.
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato Responsabile delle attività di Animazione e Partenariato
• Principali mansioni e responsabilità	PROGETTO INTEGRATO SETTORIALE – ITINETARIO TURISTICO CULTURALE BAROCCO PUGLIESE denominato: "SULLE ORMA DEI MESSAPI". - Coordinamento del gruppo di lavoro composto dai rappresentanti dei Comuni. Affidamento sulla base della Delibera di Giunta dei singoli proponenti. Lavoro consegnato per invio Regione Puglia il 17/04/2001
• Date (da – a)	2001 - 2004
• Datore di lavoro	<u>Enti promotori del Progetto:</u> Ente Parco Nazionale del Gargano, Comunità Montana del Gargano, Cagnano Varano, Carpino, Ischitella, Isole Tremiti, Lesina, Manfredonia, Mattinata, Monte Sant' Angelo, Peschici, Rignano Garganico, Rodi Garganico, San Giovanni Rotondo, San Marco in Lamis, Sannicandro Garganico, Vico del Gargano, Vieste.
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato Responsabile delle attività di Animazione e Partenariato
• Principali mansioni e responsabilità	PROGETTO INTEGRATO "TURISMO - CULTURA E AMBIENTE NEL GARGANO" - Coordinamento del gruppo di lavoro composto dai rappresentanti dei Comuni. Affidamento sulla base della Delibera di Giunta dei singoli proponenti. Lavoro consegnato per invio Regione Puglia il 17/04/2001
• Date (da – a)	2000 - 2001
• Datore di lavoro	COMUNE DI NOICATTARO (BA)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza per la pianificazione e l'assistenza agli investimenti con particolare attenzione alla programmazione in un'ottica di sviluppo delle opportunità offerte dai Fondi Regionali (P.O.R.), Nazionali (P.O.N.) e Comunitari, con la promozione e l'adesione ai Programmi LEADER PLUS ed EQUAL
• Date (da – a)	Affidamento 12/03/2001 - Esecuzione 2001-2002
• Datore di lavoro	Comuni di Santeramo (Ba), Cassano delle Murge (Ba) E Gioia del Colle (Ba)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	PROGETTO PILOTA – PON ATAS del QCS Italia – Obiettivo I 2000/2006 "Programma integrato di interventi finalizzato al sostegno e al consolidamento

delle tre principali filiere presenti sul territorio (imbottito, abbigliamento, alimentare) mediante azioni di riordino degli insediamenti produttivi, realizzazione di impianti volti al risparmio energetico e potenziamento dei servizi alle imprese, anche attraverso il recupero funzionale di immobili storici a fini formativi".

• Date (da - a)	Affidamento 25/04/2001 - Esecuzione 2001-2002
• Datore di lavoro	COMUNI DI MONOPOLI (BA), MOLA DI BARI (BA) E POLIGNANO A MARE (BA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	PROGETTO PILOTA – PON ATAS del QCS Italia – Obiettivo I 2000/2006 "Programma di riqualificazione e valorizzazione dei centri storici costieri e dei nuclei rurali sparsi, tramite la definizione di una strategia di potenziamento del sistema complessivo di accoglienza turistica del territorio, operazioni di recupero edilizio, urbanistico ed ambientale."
• Date (da - a)	Affidamento 12/03/2001 - Esecuzione 2001-2002
• Datore di lavoro	COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA (FG)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	PROGETTO PILOTA – PON ATAS del QCS Italia – Obiettivo I 2000/2006 "Programma di valorizzazione turistica del territorio di Sant'Agata di Puglia, mediante interventi atti a coniugare azioni di tutela ambientale e del patrimonio storico - artistico con tipologia di interventi di potenziamento e razionalizzazione del sistema infrastrutturale"
• Date (da - a)	Affidamento 16/03/2001 – Esecuzione 2001-2002
• Datore di lavoro	COMUNI DI TERLIZZI (BA) e BITONTO (BA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	PROGETTO PILOTA – PON ATAS del QCS Italia – Obiettivo I 2000/2006. "Programma di interventi finalizzato al rafforzamento delle qualità economico-imprenditoriali e al sostegno delle specificità dei sistemi locali, tramite azioni di riordino, razionalizzazione e coordinamento dei processi localizzativi delle attività produttive e dei servizi e delle reti funzionali a supporto delle stesse".
• Date (da - a)	2000 - 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNI DI ALBEROBELLO, CASTELLANA GROTTI, LOCOROTONDO, MARTINA FRANCA, MONOPOLI, NOCI, PUTIGNANO
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	P.I.T. n. 5 - Progetto Integrato Territoriale della Valle D'Itria definizione del P.I.T. finalizzato alla creazione di un sistema locale integrato valorizzando l'offerta esistente ed ampliando le capacità di innovazione con particolare riferimento alle presenze di manifatturiero leggero diffuse nell'area. Coordinamento del gruppo di lavoro composto dai rappresentanti dei Comuni. Affidamento sulla base della Delibera di Giunta dei singoli proponenti.
• Date (da - a)	2000 - 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Acquaviva delle Fonti, Altamura, Cassano, Gioia del Colle, Gravina in Puglia, Ginosa, Grumo Appula, Laterza, Minervino Murge, Poggiorsini, Sammichele di Bari, Santeramo in Colle, Spinazzola.
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Componente del team di lavoro del consulente incaricato
• Principali mansioni e responsabilità	P.I.T. n. 4 - Progetto Integrato Territoriale dei comuni dell'Area della Murgia - definizione del P.I.T. finalizzato al consolidamento del sistema locale basato sull'economia rurale e sulla produzione del mobile imbottito, attraverso l'integrazione di filiera e la diffusione di processi di innovazione di prodotto/mercato in direzione di segmenti più elevati di offerta. Coordinamento del gruppo di lavoro composto dai rappresentanti dei Comuni. Affidamento sulla base della Delibera di Giunta dei singoli proponenti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1983 – 1988
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI Facoltà di Economia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Indirizzo tecnico-professionale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO conseguita in data 26/04/1988 con votazione 110/110 e lode
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	////////////////
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Maggio - Giugno 2014
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	FONDAZIONE SCUOLA FORENSE BARESE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN EUROPROGETTAZIONE - la nuova mappa dei fondi europei nella programmazione 2014-2020 - HORIZON 2020: il programma quadro europeo per la ricerca e l'innovazione - LIFE PLUS: programma per l'ambiente e l'azione per il clima - COSME: programma per la competitività delle piccole e medie imprese - Rapporti contrattuali tra Partners e Commissione Europea (il Grant Agreement) - Rapporti contrattuali tra Partners (Consortium Agreement) - Tecnica di un Progetto Europeo (il sistema di pianificazione e controllo; la redazione del budget di progetto e i costi eleggibili; la rendicontazione) - il Project Writing (cosè un'idea progettuale; il passaggio dall'idea al progetto; struttura, principi, programmi tematici; valore aggiunto comunitario e principi di autovalutazione della proposta progettuale)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	////////////////
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	////////////////

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

## PROFILO PROFESSIONALE

Nello stesso anno in cui consegue la laurea si avvia alla libera professione, collaborando con società di consulenza specializzate in finanza aziendale e consulenza direzionale, con particolare attenzione al reperimento di fonti finanziarie agevolate ed ordinarie. L'attività di consulenza rivolta verso società, cooperative, consorzi privati e misti nonché enti, operanti nei settori industriale, commerciale, turistico, culturale e dei servizi, Le consente di acquisire una particolare specializzazione nella predisposizione di "studi di fattibilità" e nella loro simulazione per l'analisi di scelte diversificata, nonché di piani di gestione. Esperta di Fondi Comunitari, Nazionali e Regionali, nonché di Contrattazione Negoziata, collabora, quale consulente esterna, con Istituti Bancari per il settore del credito agli investimenti e per la formazione e l'aggiornamento dei quadri interni alle stesse banche. L'esperienza acquisita per la formulazione di Studi finalizzati al reperimento di finanza agevolata e non, Le ha consentito di far parte di un team di professionisti delle Banche Concessionarie incaricati dell'esame istruttorio delle domande di intervento agevolato inoltrate in particolare ai sensi delle Legge 488/92.

Dal 1989 collabora quale consulente esterno della Profin Service s.r.l., società della quale, dal Marzo del 2010, ha assunto la carica di Amministratore Unico.

Dal 1998, nell'ottica dei principali orientamenti fissati dalla Normativa e dalla Programmazione Regionale (2000-2006, 2007-2013, 2014-2020) in termini di sviluppo locale e territoriale, ha partecipato, in qualità di coordinatore e/o professionista esperto tematico o territoriale, a diversi gruppi di lavoro per la redazione di studi socio-economici, per la costruzione e gestione di piani strategici di sviluppo, di valorizzazione culturale e di promozione sociale, di programmi complessi di rigenerazione urbana e sociale e di progetti integrati, anche in ambito di innovazione tecnologica, promossi sia da Enti pubblici comunali e sovra comunali pugliesi che da Enti privati o imprese.

Particolarmente rilevante risulta l'ormai ventennale esperienza maturata nell'ambito della costruzione, promozione e gestione di reti territoriali, nonché

nella definizione della visione strategica e nella predisposizione di piani e/o proposte di Progetti Integrati, Progetti Settoriali, Piani Strategici di Area Vasta, Sistemi turistici Territoriali, Sistemi Ambientali e Culturali, Programmi Integrati di Rigenerazione Urbana e Territoriale, strumenti utilizzati da Enti Pubblici per l'attuazione dei programmi di sviluppo integrati, previsti dalla programmazione 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020.

Si è occupata, in qualità di professionista esperto tematico o territoriale, per conto di Privati ed Enti Pubblici in forma singola e/o associata, del monitoraggio dei bisogni e o della raccolta di idee e proposte di intervento da candidare ad avvisi e bandi pubblici per il reperimento delle necessarie fonti finanziarie.

Ha gestito, in qualità di coordinatore e/o professionista esperto, gruppi di lavoro, anche multidisciplinari, finalizzati a favorire il coinvolgimento delle comunità locali e dei principali stakeholders e promuovere processi partecipativi tesi allo sviluppo ed al miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

Vanta un'esperienza pluriennale nelle attività di assistenza tecnica, supporto, monitoraggio e rendicontazione a favore di Enti Pubblici svolte per tutto l'iter progettuale, secondo acclerate metodologie di Project/Programme Management.

Specifico esperienza è stata maturata proprio in relazione alla predisposizione di progetti e programmi di interventi complessi finanziati con il ricorso a fonti di finanziamento comunitarie, nazionali e regionali. Detti progetti, proposti da enti ed amministrazioni comunali singole e/o aggregate, hanno richiesto sin dalle prime fasi un'attività di coordinamento derivante non solo dalla molteplicità dei soggetti coinvolti, ma anche e soprattutto dalla complessità dell'iter procedurale previsto dalla programmazione/normativa di riferimento. L'attività espletata è stata dunque finalizzata all'affiancamento del soggetto responsabile, al fine di:

- ✓ coordinare i progetti e gli interventi nella fase di realizzazione,
- ✓ di garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti,
- ✓ di perseguire la corretta gestione degli stessi anche dal punto di vista amministrativo, procedurale e contabile (piste di controllo, monitoraggio, rendicontazione). Un aspetto cruciale della gestione di progetti basati su fondi strutturali, è infatti rappresentato proprio dal monitoraggio dell'avanzamento degli interventi nonché dalla rendicontazione delle spese sostenute.

Di seguito i piani e programmi più significativi a cui ha collaborato:

- Piano di rigenerazione sociale per l'area di crisi di Taranto;
- Piano Strategico dell'Area Vasta Brindisina, capofila il Comune di Brindisi;
- Piano Strategico dell'Area Vasta Tarantina, capofila il Comune di Taranto;
- Piano Strategico dell'Area Vasta Valle d'Itria", capofila il Comune di Monopoli (BA);
- Sistema Turistico Territoriale "Area Brindisina" promosso dall'Area Vasta Brindisina;
- Sistema Turistico Territoriale "Valle d'Itria", promosso dall'Area Vasta Valle d'Itria";
- Sistema Ambientale e Culturale (S.A.C.) "La Via Traiana" promosso dal Comune di Ostuni unitamente ad altre amministrazioni limitrofe e con la partecipazione del Consorzio TORRE GUACETO e con il Parco delle DUNE COSTIERE;
- Sistema Ambientale e Culturale (S.A.C.) "La Murgia dei trulli: dal mare alla Valle d'Itria", promosso dalle stesse amministrazioni aderenti all'Area Vasta Valle d'Itria;
- Sistema Ambientale e Culturale (S.A.C.) ECOMUSEO DI PEUCETIA, promosso dai Comuni di Acquaviva delle Fonti, Casamassima, Gioia del Colle (Capofila), Sammichele di Bari e Turi;
- P.I.T. n. 4 "Area della Murgia", capofila il Comune di Santeramo in Colle (BA);
- P.I.T. n. 5 "Valle d'Itria", capofila il Comune di Martina Franca (TA);
- P.I.S. n. 15 "Turismo-Cultura-Ambiente nel Gargano", capofila l'Ente Parco Nazionale del Gargano;
- Programmi innovativi e sperimentali in ambito urbano, quali in particolare i "CONTRATTI DI QUARTIERE" ed i "P.I.R.P. - Programmi Integrati per la Riqualificazione delle Periferie";
- Piano Integrato di Sviluppo Territoriale - PO FESR 2007-2013 - Azione 7.2.1 - progetto di rete "SISTEMA TERRITORIALE: MOSAICO DELLE TERRE, DEGLI ULIVI E DEI VIGNETI", promosso dalla Rete composta dai Comuni di Cellino San

Marco, Erchie, Latiano, Oria, San Donaci, San Pancrazio Salentino, San Pietro Vernotico, Comune di Torchiarolo, e Torre Santa Susanna;

- Piano Integrato di Sviluppo Territoriale - PO FESR 2007-2013 - Azione 7.2.1 - progetto di rete "SISTEMA TERRITORIALE: MOSAICO DELLE MACCHIE E DELLE PIETRE", promosso dalla Rete composta dai Comuni di Carovigno, Ceglie Messapica, San Michele Salentino, San Vito dei Normanni e Villa Castelli

Particolarmente rilevanti, ai fini dell'esperienza e delle competenze acquisite, risultano anche le:

- attività di supporto e assistenza svolte a favore del Comune di Mola di Bari (BA) nell'ambito della realizzazione del Programma URBAN II. Proprio partendo dall'esperienza acquisita nel PIC URBAN II, ha sviluppato ulteriori competenze nello specifico ambito dell'EUROPROGRAMMAZIONE, del FOUNDRAISING e più in generale nella progettazione e realizzazione di interventi finanziati con il ricorso ai diversi Programmi a gestione diretta della UE;
- attività di consulenza direzionale e strategica svolta per il Comune di Bari, in qualità di Comune capofila e soggetto attuatore, nella definizione, realizzazione e gestione di progetti di innovazione tecnologica di Area Vasta nonché relativi all'attivazione dell'Agenda digitale Comunale e Metropolitana;
- l'attività, avviata a settembre/2019 ed attualmente ancora in corso di svolgimento, di supporto al RUP del Comune di Altamura, in merito all'espletamento di tutti gli adempimenti previsti sia dal Disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Comune di Altamura che dalla normativa generale di riferimento, e riguardante l'intera conduzione, in stretta collaborazione con un team multidisciplinare di professionisti, sia dal punto di vista finanziario che tecnico-procedura dell'intervento complesso di "infrastrutturazione verde" denominato "I XE - CO<sup>2</sup> - Parco San Giuliano" e finanziato nell'ambito PO PUGLIA 2014-2020 - Asse VI - Azione 6.6 - Sub-Azione 6.6.a.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

SPAGNOLO

• Capacità di lettura	Sufficiente
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Le situazioni e le problematiche affrontate nell'ambito delle esperienze lavorative, sia come libero professionista che come consulente di Amministrazioni Pubbliche, hanno permesso di acquisire un'ottima capacità di lavorare in gruppo ed in ambienti e condizioni diverse, rapportandosi alle stesse in maniera sempre costruttiva.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

I ruoli di Project Manager occupati nella elaborazione e/o gestione di programmi e progetti complessi, nonché la carica di Amministratore Unico ricoperta nell'ambito della Profin Service S.r.l., hanno consentito l'acquisizione di quelle capacità di leadership, motivazione, mediazione, e problem solving a beneficio delle attività di coordinamento e gestione di reti istituzionali, gruppi di lavoro, tavoli tecnici e/o istituzionali e collaboratori indispensabili per la corretta organizzazione e gestione del lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima capacità di utilizzo del computer e dei programmi del pacchetto Microsoft Office, in particolare di Word, Excel, Powerpoint, Publisher, e dei principali software di navigazione Internet (Explorer, Chrome) e gestione della Posta Elettronica (Outlook, Outlook Express).

Ottima conoscenza e capacità di utilizzazione di strumenti informatici, quali MONITWEB e MIRWEB, necessari all'espletamento delle operazioni di monitoraggio e rendicontazione relative a Progetti finanziati da fondi comunitari, nazionale e regionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

////////////////

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

////////////////

**PATENTE O PATENTI**

**PATENTE DI GUIDA – Categoria A e B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- ⇒ Iscritta all'Albo Professionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Bari al n. 838/A dal 07/09/1989.
- ⇒ Iscritta nel Registro dei Revisori Legali dei Conti al n. 6332 (D.M. 12/04/1995 - Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale n. 31-bis del 21/04/1995).
- ⇒ Iscritta nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali – Enti di Fascia 1.

**ALLEGATI**

////////////////

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

*resa ai sensi del DPR 445/2000*

La sottoscritta BITETTO CANDIDA nata a [REDACTED], il [REDACTED] - C.F. [REDACTED] - residente in [REDACTED], con studio professionale in [REDACTED] - cell [REDACTED] - e-mail [bitettocandida@gmail.com](mailto:bitettocandida@gmail.com) - pec [c.bitetto@peclegalmail.it](mailto:c.bitetto@peclegalmail.it) - P.I. (partita iva) [REDACTED], sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.R.P. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste nell'art. 76 del citato D.P.R. a pena di esclusione,

**dichiara**

- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae, corrispondono al vero e coincidono con le prestazioni effettivamente rese.

Bari, 29 dicembre 2022

Dott.ssa Candida Bitetto



Cognome **BITETTO**  
 Nome **CANDIDA**  
 nato il [REDACTED]  
 (atto n. [REDACTED])  
 e. [REDACTED]  
 Cittadinanza [REDACTED]  
 Residenza [REDACTED]  
 Via [REDACTED]  
 Stato civile [REDACTED]  
 Professione [REDACTED]  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura [REDACTED]  
 Capelli [REDACTED]  
 Occhi [REDACTED]  
 Segni particolari [REDACTED]  
 DIRITTI EURO 5,42



Firma del titolare *M. B. O.*  
 BARI 05/04/2012  
 L'Ufficiale d'Anagrafe  
 Imprints del [REDACTED]  
 indice anagrafico  
*Giuseppe Antonacci*  
 Giuseppe ANTONACCI  




REPUBBLICA ITALIANA  
  
 COMUNE DI  
**B A R I**  
 CARTA D'IDENTITA'  
 N° AR 9043072  
 DI  
 BITETTO  
 CANDIDA