

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome: NICOLETTI LUCA  
Data di nascita: XXXXX/XX/XX  
Codice Fiscale: XXXXXXXXXXXXX  
Indirizzo: Via Tiroli, 89 - 70034 Gravina in Puglia (BA) - XXXXX  
Telefono: XXXXXXXX E-mail: XXXXXXXX

**TITOLI PROFESSIONALI**

Da Gennaio 2015 a tutt'oggi: **COMUNE DI ALTAMURA** - Piazza Municipio, 1 - Altamura

- **Tipo di azienda o settore:** Ente Pubblico  
Vincitore della procedura di mobilità volontaria per n. 1 Dirigente amministrativo.
- **Tipo di impiego:** Dirigente Amministrativo a t. indeterminato
- **Principali responsabilità:**
  - o **DIRIGENTE DEL I SETTORE "AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO"**  
Al Settore afferiscono i seguenti servizi: - Servizio appalti e contratti; - Servizio avvocatura; - Servizio patrimonio immobiliare ed espropri; - Servizio CED; - Servizi amministrativi: mattatoio - vigilanza immobili e guardiania - pulizia immobili - trasporto pubblico; - Servizio anagrafe onomastica e toponomastica; - Servizio stato civile e funzioni amministrative servizio cimiteriale; - Servizio elettorale statistico;
    - ✓ N. di Servizi Gestiti: **10**
    - ✓ Unità Lavorative Assegnate: n. **42**
    - ✓ Budget di spesa assegnato al settore dal PEG: **€ 6.744.172,68;**  
(*INCARICO DI SPICCATA RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA*)

**Componente di diverse commissioni di concorso di categorie varie presso il proprio Ente e altri Enti (Comune di Pescara, ARCA PUGLIA CENTRALE, ANCI PUGLIA)**

○ **RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE**

Al Servizio compete:

- Indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- Indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- Cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- Progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- Promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

○ **COMPONENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA**

*Quale componente della delegazione trattante ho maturato particolare esperienza nella gestione della contrattazione integrativa (in ordine alle materie negoziabili e ai connessi profili finanziari), sia nelle fasi antecedenti la trattativa (ad esempio, costituzione del fondo) sia e soprattutto nel corso della stessa, nel confronto con i soggetti sindacali.*

○ **PRESIDENTE E COMPONENTE DI COMMISSIONI DI GARA SERVIZI SOCIALI**

*Quale componente delle Commissioni ho maturato significative esperienze e conoscenze sui servizi territoriali dell'Ambito sulla gestione dei servizi sociali. (Piani di Zona).*

○ **RESPONSABILE COMUNALE DELLA TRASPARENZA** - (dal 2015 al 2019);

○ **VICE SEGRETARIO GENERALE** con funzione di Ufficiale Rogante e di assistenza alle deliberazioni del Coordinamento Istituzionale dei Piani di Zona - (in diversi periodi 2015 al 2021);

○ **DIRIGENTE ad interim del SERVIZIO POLIZIA LOCALE** - (dal 01/03/2019 al 30/08/2019)  
*(INCARICO DI SPICCATO RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA)*

○ **DIRIGENTE ad interim del SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA – RAGIONERIA – TRIBUTI** - (dal 01/09/2018 al 30/11/2018)

○ **DIRIGENTE ad interim del “SERVIZIO AMBIENTE”** (dal 20/12/2015 al 15/02/2017)

Durante la direzione del Servizio è stata avviata e conclusa la procedura di gara per la bonifica di discarica abusiva oggetto di infrazione comunitaria in collaborazione con Regione Puglia, Ministero dell'Ambiente, CNR, ARPA - Puglia;

○ **DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE** (dal 01/01/2015 al 30/01/2016)

Il Settore si occupa della gestione degli Affari Generali (segreteria – protocollo – archivio – rapporti con la Giunta e il consiglio) e della gestione giuridica ed economica del Personale. Tra le attività che svolgo si segnala:

- Attività di collaborazione con il Segretario Generale su tematiche inerenti la gestione del **ciclo della performance, il Piano Anticorruzione, la trasparenza amministrativa e i procedimenti disciplinari.**
- Supporto all'attività dell'Organismo Indipendente di valutazione in materia di: monitoraggio del sistema complessivo della valutazione e della trasparenza; - processi di misurazione, valutazione e premialità; - individuazione e/o perfezionamento di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, anche ai fini della progressione economica;

- **Principali mansioni:**
  - Gestione dei capitoli di bilancio assegnati al Settore e cura di tutti gli adempimenti conseguenti;
  - Indizione di gare di appalto per l'acquisizione di servizi e forniture per le esigenze del Settore;
  - Elaborazione dei documenti contabili in fase di approvazione del Bilancio Preventivo e del Bilancio Consuntivo (Accertamento dei residui – Controllo di Gestione);
  - Presidente e componente di Commissioni di gara per l'aggiudicazione di appalti di lavori pubblici, di forniture di beni e servizi per la P.A. (dal 2012 a tutt'oggi);
  - Componente del collegio dell'Ufficio di procedimenti disciplinari;
  
- **Principali obiettivi raggiunti:**

#### **Anno 2018:**

- **Definizione ed approvazione nuovo Regolamento Comunale degli Appalti e Contratti.** (Il Piano Comunale per la prevenzione della Corruzione 2017/2019 prevede la predisposizione di un nuovo ed aggiornato Regolamento Comunale degli Appalti e Contratti adeguato al D. Lgs. n. 50/2016 con previsione di relativa composizione interna ed intersettoriale della Commissione di gara, per soglie di valore e per gli appalti dei servizi sociali).
- **Introduzione servizi per acquisizione delle D.A.T. Disposizioni Anticipate di Trattamento.** (I servizi Demografici devono assicurare adeguato supporto ai cittadini che intendono esprimere le proprie volontà in Materia di Disposizioni anticipate di trattamento ai sensi della Legge 219/2017).
- **Virtualizzazione Server dell'Ente.** (La virtualizzazione di un server consente di eseguire più funzioni specifiche, semplificando la infrastruttura IT, migliorando le prestazioni e gli standard di sicurezza).
- **Ricognizione straordinaria Beni Mobili.** (Ai fini dell'avvio della contabilità economico-patrimoniale armonizzata, si è proceduto, tra l'altro, ad una attività di ricognizione straordinaria del patrimonio comunale mobiliare, ai sensi del principio contabile - Allegato 4/3 al d. lgs. n.118/2011; in relazione a tale scadenza il servizio è stato implementato con l'acquisto di software dedicato).

#### **Anno 2017:**

- Attivazione nuovo portale del Comune di Altamura;
- Aggiornamento short list legali di fiducia dell'Ente;
- Ricognizione straordinaria sul contenzioso e attivazione misure di contenimento dello stesso;
- Subentro in **ANPR** (*Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente* - la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente tutte le anagrafi comunali, istituita dal Ministero dell'Interno con il Codice dell'Amministrazione Digitale ed **uno dei principali cardini sul quale si sostiene il programma di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione**). Il Comune di Altamura è stato il primo della Città Metropolitana di Bari a subentrare in ANPR, il secondo a livello regionale, **il secondo a livello nazionale per dimensioni demografiche** (dopo Cesena). **(PROBLEMATICA GESTIONALE COMPLESSA)**
- Rilascio Carta di Identità elettronica (**CIE**);
- Rilascio Certificati anagrafici *on line* attraverso il portale del Comune di Altamura;

#### **Anno 2016:**

- Riorganizzazione degli Uffici e Servizi assegnati, attraverso adozione di atti di microrganizzazione, ordini di servizio, ordini di trasferimento; **(PROBLEMATICA GESTIONALE COMPLESSA)**
- Indizione e conclusione della gara di appalto per la concessione del Mattatoio Comunale;
- Indizione e conclusione della gara di appalto per la gestione dei servizi di vigilanza per anni 3 (valore dell'appalto: € 1.200.000,00)
- Rimodulazione dei servizi di Trasporto Pubblico Locale, con potenziamento delle reti;
- Approvazione Regolamento sulla affrancazione degli usi civici; **(PROBLEMATICA GESTIONALE COMPLESSA)**;
- Acquisizione di bene culturale (Cava dei Dinosauri) attraverso la procedura di esproprio di cui al

- Codice dei beni Culturali (D.lgs. 42/2004). **(PROBLEMATICIA GESTIONALE COMPLESSA)**
- Approvazione regolamento comunale per la Celebrazione dei Matrimoni Civili. (DCC n. 9/2016). La novella principale apportata al nuovo regolamento è quella che prevede la celebrazione in luoghi idonei nella disponibilità comunale, che per queste occasioni assumono la denominazione di “casa comunale” (uno dei primi comuni in Puglia).
- Informatizzazione dei Servizi Cimiteriali;
- Informatizzazione Avvocatura Comunale;
- Predisposizione ed approvazione PEF Rifiuti **(PROBLEMATICIA GESTIONALE COMPLESSA)**
- Bonifica sito inquinato oggetto di procedura di infrazione comunitaria **(PROBLEMATICIA GESTIONALE COMPLESSA)**

#### **Anno 2015:**

- Sono stati riorganizzati compiti e funzioni di alcuni dipendenti del Settore per far fronte al pensionamento di dipendenti;
- E' stata sottoscritta convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento con l'Ente di formazione MURGIAFOR, che ha consentito di ospitare n. 2 tirocinanti senza oneri per l'ente;
- Sono state implementate le dotazioni software del settore per completare il processo di informatizzazione delle procedure del personale;
- E' stato approvato il nuovo regolamento per lo svolgimento di incarichi esterni da parte dei dipendenti comunali, adeguato alle recenti novità legislative;
- Sono state completate le procedure di sottoscrizione degli accordi decentrati integrativi relativi all'anno 2014;
- Sono state avviate e concluse le procedure di sottoscrizione degli accordi decentrati integrativi relativi all'anno 2015, che prevedono lo sblocco delle progressioni economiche orizzontali;
- In relazione agli atti di programmazione, sono state attivate e concluse le procedure di reclutamento relativo al seguente personale di n. 10 unità di personale. Stante il blocco normativo di nuove assunzioni, tutte le nuove assunzioni a t.i. sono state effettuate a valere sul budget di capacità assunzionale rinveniente da resti non utilizzati negli anni precedenti, in coerenza con quanto disposto dalla delibera della Sezione Autonomie della Corte dei Conti n. 26 del 20 luglio 2015. Detta attività è stata possibile grazie ad una ricognizione straordinaria della capacità assunzionale. **(PROBLEMATICIA GESTIONALE COMPLESSA)**
- Attivazione Tirocini formativi;
- Approvazione regolamento telelavoro per favorire forme di conciliazione vita lavoro;
- Approvazione del REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI, il primo, per il Comune di Altamura, dall'approvazione del D. lgs. 163/2006;
- Acclarata l'indisponibilità di InnovaPuglia s.p.a. a svolgere l'attività di SUA per lavori di importo inferiore a 1.500.000,00 Euro, è stata approvata la convenzione per la GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE E DELL'ATTIVITÀ DI ACQUISIZIONE DI LAVORI BENI E SERVIZI, istituendo la C.U.C. “Altamura-Poggiorsini” tramite convenzione ex art. 30 del d.lgs. 267/2000;
- Istituzione della apposita sezione “Protocollo Interno Informatizzato” con cui si è attivato il sistema informatico per consentire la protocollazione degli atti interni.

- **Tipo di azienda o settore:** Ente Pubblico  
Vincitore del Concorso per n. 1 posto di Dirigente amministrativo.
- **Tipo di impiego:** Dirigente Amministrativo a t. indeterminato
- **Principali mansioni e responsabilità:**

- o **DIRIGENTE DEL SETTORE GABINETTO DEL SINDACO<sup>1</sup>**

Il Settore Gabinetto del Sindaco opera in diretta collaborazione con il Sindaco esercitando tutte le funzioni di supporto e di raccordo tra questi e l'Amministrazione, tenendo, altresì, nell'ambito e per le finalità connesse alle sue attribuzioni, i rapporti con gli organi istituzionali, enti ed organizzazioni pubblici e privati. Il settore, nell'ambito delle proprie funzioni, coordina anche il SERVIZIO Politiche Comunitarie.

*Il Servizio nell'ambito delle iniziative e finanziamenti stanziati nelle rete comunitaria, nazionale e regionale opera per la realizzazione degli interventi destinati alla rivitalizzazione economica e sociale della Città. Il Servizio interviene attraverso la partecipazione ai progetti comunitari, nazionali e regionali, sviluppando gli scambi di esperienze delle città partner dei programmi e dei progetti e gestendo i rapporti e gli interscambi con le stesse. Gestisce i progetti nella loro attuazione, da solo o quale supporto di altri settori e/o servizi. Cura, altresì, la rendicontazione dei fondi assegnati al Comune di Pescara, da solo o quale supporto di altri settori e/o servizi. Inoltre, il Servizio cura ed organizza tutte le attività relative alla gestione della sezione denominata "EuropAurum", ossia il centro multimediale all'avanguardia di comunicazione e di informazione sulle politiche e sugli organi comunitari ubicato all'AURUM, oggi anche sede degli uffici "Europe Direct".*

Tra le attività che ho svolto si segnala:

- Efficientamento, in termini organizzativi, del Settore, al fine di garantire maggiore efficienza ed efficacia.
- Organizzazione del meeting internazionale per l'organizzazione dei Giochi del Mediterraneo sulla spiaggia – Pescara 2015, con il CIO ed il CONI;
- Organizzazione del Forum delle città dell'Adriatico e dello Ionio del 12 e 13 dicembre 2014, XVI Sessione Plenaria su "I Progetti e la governance della Macroregione Adriatico-Ionica" con la partecipazione delle città e delle Regioni interessate, con il patrocinio di Regione Abruzzo ed ANCI;
- L'avvio delle procedure di designazione nei consigli di amministrazione di E.M.P. – SAGA – Istituzione Cooperazione Internazionale;
- ho preso parte alla Commissione nominata dalla partecipata Pescara Gas per il conferimento di incarichi di Direttore Tecnico, consulente per la gestione contabile, componenti dell'organismo di vigilanza della società PESCARA GAS.
- **Ho curato il processo di revisione della Macro struttura Comunale.**

---

<sup>1</sup> Da settembre 2014 ho svolto la funzione di Capo di Gabinetto del Sindaco di Pescara Marco Alessandrini (Marco Alessandrini, figlio di Paola Bellone e di Emilio Alessandrini, il Sostituto Procuratore della Repubblica assassinato a Milano dal gruppo terroristico Prima Linea il 29 gennaio del 1979, è da sempre impegnato sui temi della memoria della legalità. Pescara è la sua città di origine, Milano, quella di adozione: dove ha vissuto, studiato Giurisprudenza e cominciato a lavorare da praticante di Legge prima di decidere di tornare a casa. Pratica la professione di avvocato civilista. Per anni ha collaborato con diversi corsi di laurea dell'Università d'Annunzio ed è autore di numerose pubblicazioni giuridiche. Appassionato di musica, buone letture, arte, enogastronomia e sport.

○ **DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE.**

Il Settore si occupa di predisporre e gestire tutti gli atti di competenza comunale relativamente ai rapporti di lavoro dipendente ai sensi del D.Lgs. 165/2001, dall'assunzione fino al collocamento a riposo del personale. Provvede, inoltre, alla predisposizione degli atti relativi alla gestione e formazione del personale. Il Dirigente di Settore sovrintende e coordina le attività dei servizi Programmazione, Selezione e Formazione del Personale; Gestione Economica; Relazioni Sindacali, Disciplina del Personale e Salario Accessorio.

(*INCARICO DI SPICCATATA RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA*)

○ **DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI.**

Il SETTORE AFFARI GENERALI esplica tutte le attività connesse all'attività degli organi istituzionali. Al Settore compete inoltre la gestione amministrativa e del personale dei musei cittadini l'organizzazione di eventi culturali e turistici. **Il settore ha in organico n. 70 unità lavorative ed ha in carico la gestione amministrativa di n. 40 consiglieri Comunali e n. 12 Assessori.**

Tra le attività che ho svolto si segnala:

*Attività di collaborazione con il Segretario Generale/Direttore Generale su tematiche inerenti la **gestione del ciclo della performance**, il Piano Anticorruzione, la trasparenza amministrativa, le forme di gestione dei servizi pubblici locali.*

*Supporto all'attività dell'Organismo Indipendente di valutazione in materia di:*

- *monitoraggio del sistema complessivo della valutazione e della trasparenza;*
- *processi di misurazione, valutazione e premialità;*
- *individuazione e/o perfezionamento di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, anche ai fini della progressione economica;*
- *pesatura e valutazione delle posizioni organizzative;*

*Componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari e dell'Ufficio Ispettivo Interno.*

*Ho curato le relazioni sindacali in materia di contrattazione decentrata integrativa.*

*Ho curato la redazione del Piano delle Performance e del PEG relativamente al Settore di competenza.*

*Ho presieduto Commissioni di gara d'appalto per la valutazione di progetti di servizi.*

---

**PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE:**

**2008/2013: COMUNE DI ALTAMURA** - Piazza Municipio, n. 1- ALTAMURA (BA)

- **Tipo di azienda o settore:** Ente Pubblico  
*Vincitore del Concorso per n. 1 posto di Funzionario amministrativo.*
- **Tipo di impiego:** Tempo indeterminato
- **Principali mansioni e responsabilità:**
- **DAL 3 GIUGNO 2013:** Componente dell'Organo di supporto al Segretario Generale per l'espletamento dei controlli interni ex art. 147 e ss. del TUEL e per l'assolvimento degli adempimenti sulla trasparenza e

sull'anticorruzione;

- **DAL 2 GENNAIO 2011: Responsabile dell'Ufficio SUAP - COMMERCIO del Comune di Altamura.**

ATTIVITÀ SVOLTE: *Gestione delle Procedure relative alle Pratiche del Commercio e di Pubblica Sicurezza; nell'attività di gestione ordinaria dello Sportello Unico, ho seguito l'iter giuridico - amministrativo delle pratiche, curando i rapporti istituzionali con tutti gli Enti di volta in volta coinvolti nel procedimento unico (A.S.L. BA, Regione Puglia, Ministero della Salute, A.R.P.A., Camera di Commercio, Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco), ai sensi del D.P.R. 447/98 e s.m.i. e del D.P.R. 160/2010.*

*Ho coordinato le attività e le procedure relative all'approvazione dei Piani Comunali del Commercio, gestendo **la concertazione con le Associazioni di categoria ed il partenariato socio economico.** Il Piano è stato approvato all'unanimità dal Consiglio Comunale.*

*Ho curato il processo di adeguamento della Macro struttura Comunale e del servizio Attività Produttive. Componente di varie Commissioni di gara d'appalto per la valutazione di progetti di servizi; Relatore su varie proposte di consiglio nelle competenti Commissioni Consiliari;*

*Collaborazione con il Segretario Generale su tematiche inerenti la gestione del ciclo della performance, la redazione del Piano delle Performance e del PEG;*

- **FINO AL 31 DICEMBRE 2010: Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale per la gestione associata dei Servizi Sociali dei Comuni di Altamura, Gravina in Puglia, Poggiorsini e Santeramo in Colle.**

ATTIVITÀ SVOLTE: *nell'ambito della Gestione del **Piano Sociale di Zona** ho svolto un ruolo di coordinamento nella gestione dei servizi sociali di interesse sovracomunale curando le procedure di affidamento dei servizi (appalti - contratti - capitolati di gara - convezioni con il terzo settore - Convezioni tra Comune-ASL-Privato sociale per la l'applicazione dei L.E.A.), le procedure di autorizzazione delle strutture e dei servizi, la rendicontazione economico finanziaria, il coordinamento per la progettazione di servizi e di infrastrutture sociali;*

Coordinatore delle attività di programmazione partecipata con gli **stakeholder interessati al piano.**

*Collaborazione alla redazione della Proposta di Progetto presentata dal Comune di Altamura per il finanziamento di asili nido comunali e di progetti pilota per asili nido aziendali presso enti pubblici, di cui all'intervento P.O. FESR 2007-2013 – Asse III – Linea di intervento 3.2. (Il progetto è stato finanziato dalla Regione Puglia).*

*Collaborazione alla redazione della Proposta di Progetto presentata dal Comune di Altamura "RESETTAMI" – Reingegnerizzazione dei servizi territoriali di Ambito" di cui all'intervento P.O. FESR 2007-2013 – Asse III – Linea di intervento 3.3. (Il progetto è stato finanziato dalla Regione Puglia); Il Progetto prevede la realizzazione di una infrastruttura informatica per la gestione dei procedimenti di interesse socio-sanitario-assistenziale (servizi domiciliari, inserimento in strutture per anziani e disabili) con il coinvolgimento dei quattro Comuni dell'Ambito e della ASL BA (DSS n. 4);*

*Coordinatore del Gruppo di lavoro costituito per la redazione della PIANO SOCIALE DI ZONA 2010/2012 e del Piano degli Interventi di Infrastrutturazione sociale dell'Ambito (Distretto Socio Sanitario N. 4 della ASL BA). Il Piano è stato approvato e finanziato dalla regione Puglia;*

**Esperienze significative maturate:**

- **28 maggio 2012: Confcommercio – Altamura (BA)**

Relatore al **SEMINARIO** su "La contraffazione e gli impatti sui mercati"

- **5 novembre 2010: ASSOCIAZIONE NAZIONALE CROCE VERDE ONLUS – Gravina in Puglia (BA)**  
Relatore al **SEMINARIO** su "Disagio ed emarginazione, nuove metodologie di intervento" sul tema: "Gli strumenti pubblici per fronteggiare il disagio e l'emarginazione Strategie e metodiche di intervento pubblico Le risorse in campo, proposte di raccordo e cooperazione"
- **29 aprile 2010: COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA – Gravina in Puglia (BA)**  
Relatore al **SEMINARIO** di Presentazione del Piano Sociale di Zona sul tema: "Conoscere il Piano Sociale di Zona: Una opportunità per lo sviluppo sociale del territorio";

**2001 - 2008: MURGIA SVILUPPO - SPORTELLO UNICO ASSOCIATO DEL PATTO SISTEMA MURGIANO**  
Via del Mandorlo, Z.I. - Altamura (BA) - [www.murgiasviluppo.it](http://www.murgiasviluppo.it)

- **Tipo di azienda o settore:** Società a prevalente capitale pubblico  
Servizi – Terziario per Imprese e Pubbliche Amministrazioni

Vincitore della Selezione pubblica per n. 1 unità di personale laureato in discipline economico giuridiche.  
(requisito di accesso alla selezione: LAUREA).

- **Tipo di impiego:** Tempo indeterminato
- **Principali mansioni e responsabilità:** Gestione di programmi complessi realizzate da Pubbliche Amministrazioni (Patto Territoriale - Sportello Unico associato), redazione di pareri di diritto amministrativo in materia di Patti Territoriali e società di gestione, assistenza legale, alla gestione dello Sportello Unico delle Imprese SUAP come regolamentato dal D.P.R. 447/98; responsabile della gestione patrimoniale dell'immobile destinato a centro Servizi per le imprese con particolare riferimento alle procedure di evidenza pubblica per la manutenzione ordinaria e straordinaria e alle procedure di gestione dell'immobile (bandi e contratti);  
Il rapporto di lavoro prevedeva lo svolgimento di mansioni di natura professionale e amministrativa, comportanti funzioni di direzione, coordinamento e controllo, assumendo anche la responsabilità di atti aventi rilevanza esterna all'organizzazione, nel quadro degli indizi generali impartiti dai vertici della struttura, così come di seguito specificati:

ATTIVITÀ SVOLTE: nell'ambito della Gestione del **Patto Territoriale "Sistema Murgiano"** ho svolto un ruolo di raccordo tra i soggetti pubblici (**Comuni di Acquaviva delle Fonti, Altamura, Cassano delle Murge, Gioia del Colle, Gravina di Puglia, Grumo Appula, Santeramo in Colle, Toritto**) e privati (Banca Monte dei Paschi di Siena, Banca Sanpaolo IMI, Banca Popolare di Puglia e Basilicata, Camera di Commercio di Bari) che hanno proposto l'intervento; Coordinatore delle attività relative alla gestione del Partenariato socio-economico ed istituzionale che ha promosso l'intervento.

**(PROBLEMATICHE GESTIONALE COMPLESSA)**

Ho prestato assistenza nell'attività di avvio, realizzazione e monitoraggio degli investimenti PUBBLICI finanziati ai seguenti Comuni:

<b>Soggetto Proponente</b>	<b>Tipologia</b>
Comune di Gravina in Puglia	Realizzazione cavalcavia ferroviaria per accesso a zona PIP
Comune di Grumo Appula	Realizzazione infrastrutture zona PIP

Comunità Montana Murgia Barese	Estendimento delle reti acquedotto rurale della Murgia Sud-Est
Comune di Gravina in Puglia	Costruzione infrastrutture area Fiera San Giorgio
Comune di Altamura	Sistemazione strada comunale esterna rurale n.15 cassanese
Comune di Altamura	Sistemazione strada comunale esterna rurale n.140
Comune di Altamura	Ammodernamento strada comunale esterna rurale n.86
Comune di Altamura	Ammodernamento strada comunale esterna rurale n.47
Comune di Altamura	Ammodernamento strada comunale esterna rurale n.83

*in collaborazione con la Banca Sanpaolo IMI S.p.A., la Banca MPS Merchant, la **Cassa Depositi e Prestiti**, il **Ministero dell'Economia e delle Finanze** e il **Ministero delle Attività Produttive**, la **Regione Puglia – Area di Coordinamento delle Politiche Comunitarie**, verificando la puntuale applicazione della normativa (D.M. 320/00, L.488/92, Circolare del Ministero dell'industria 900315 e s.m.i., **A.P.Q. "Sviluppo Locale**);*

Nell'ambito delle attività dello **Sportello Unico per le Imprese**:

**Dal 14 giugno 2001 nomina a Responsabile SUAP F.F., con potere di firma per il rilascio del Provvedimento Autorizzativi Unico.**

Ho preso parte al Progetto RAP 100 in collaborazione con il FORMEZ e il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Nell'attività di gestione ordinaria dello Sportello Unico, ho seguito l'iter giuridico - amministrativo delle pratiche, curando i rapporti istituzionali con tutti gli Enti di volta in volta coinvolti nel procedimento unico, sia semplificato che di collaudo tecnico amministrativo, (A.U.S.L. BA/3 e TA/1, Regione Puglia, Ministero della Salute, A.R.P.A., Camera di Commercio, Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco) con particolare riferimento ai procedimenti di interesse ambientale (V.I.A., installazione di impianti di telefonia, etc) e dei **procedimenti inerenti la realizzazione di strutture socio – assistenziali e sanitarie.**

Ho fatto parte del **Gruppo di studio e di lavoro** che ha redatto la Convezione per la definizione dei rapporti tra lo Sportello Unico del Patto Territoriale Sistema Murgiano e il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Bari.

Ho fatto parte del **Gruppo di studio e di lavoro** che ha curato la redazione della Convezione per la definizione dei rapporti tra lo Sportello Unico del Patto Territoriale Sistema Murgiano e la A.U.S.L. BA, in collaborazione con la Direzione Generale e i Dipartimenti S.I.S.P. e S.P.E.S.A.L.;

- **Esperienze significative maturate in Murgia Sviluppo ed in altri Enti e/o Istituzioni:**

- **Da settembre 2006 a maggio 2007**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA - FACOLTÀ DI ECONOMIA  
**Foggia**  
**Master in network PMI e servizi per la competitività e l'internazionalizzazione.**  
Componente del COMITATO TECNICO
- **Dal 16 marzo 2007 al 31 maggio 2007:**  
**FORMEZ**  
CENTRO DI FORMAZIONE STUDI DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO - **Roma**

Collaborazione al "Progetto di semplificazione legislativa ex legge 241 - Linea Attività Assistenza Tecnica - Quota CIPE" presso la **Regione PUGLIA** - Assessorati alla Trasparenza e Cittadinanza Attiva e all' Assetto del Territorio

Ambito di collaborazione: Predisposizione del nuovo modello organizzativo per la Regione Puglia, in base all'analisi condotta sull'attuale modello e sulle procedure relative al rilascio delle autorizzazioni in materia di SUAP (attività produttive di beni e servizi) e Partecipazione al gruppo di lavoro per la definizione delle linee guida della Regione per lo Sportello Unico.

- **24 marzo 2007**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA - FACOLTÀ DI ECONOMIA, CATTEDRA DI MANAGEMENT PUBBLICO  
Foggia**

*Libera docenza.*

Argomento della lezione: "*La Governance Interistituzionale*".

Tematiche affrontate: I Fondi Strutturali e le politiche di sviluppo e coesione nella normativa comunitaria, statale e regionale; la Pianificazione Strategica di area vasta; La semplificazione amministrativa, Lo Sportello per le Attività Produttive, **Gli impatti delle politiche sociali sull'attrazione di investimenti.**

- **Dal marzo 2005 ad aprile 2008**

**MURGIA FOR**

**CONSORZIO PER LA FORMAZIONE ORIENTAMENTO AL LAVORO RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO –  
Altamura (BA)**

Collaboratore, Docente e Tutor del Consorzio.

Collaborazione alla Costituzione del Consorzio. Assistenza e consulenza alla richiesta di accreditamento dell'agenzia formativa presso la **Regione Puglia** ai sensi e per gli effetti della L.R. 7 Agosto 2002, n. 15.

Collaborazione all'attività di informazione, sensibilizzazione ed orientamento sulla misura 3.7 POR Puglia "Contratto Etico Giovanile" nell'ambito dell'iniziativa "**ANTENNE per Bollenti Spiriti**".

Docenze in materia di semplificazione amministrativa e fondi strutturali nell'ambito del corso post laurea di "**Comunicazione e Marketing ambientale**";

Docenze in materia di semplificazione amministrativa e Sportello Unico per le Attività Produttive nell'ambito del Corso "**SUAP MURGIA PROVINCIA**" destinato ai dipendenti della Provincia di Bari e dei Comuni della Provincia di Bari.

Docenze in materia di programmazione negoziata e pianificazione strategica nell'ambito del Corso post laurea "**MANAGER DELLO SVILUPPO RURALE, PROMOZIONE E MARKETING DEI PRODOTTI TIPICI**".

- **Dal 10 al 30 Dicembre 2006:**

**FORMEZ**

**CENTRO DI FORMAZIONE STUDI DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA DELLA PRESIDENZA DEL  
CONSIGLIO - Roma**

Collaborazione al "Progetto di semplificazione legislativa ex legge 241 - Linea Attività Assistenza Tecnica - Quota CIPE" presso la **Regione PUGLIA** - Assessorato alla Trasparenza e Cittadinanza Attiva.

Ambito di collaborazione: la semplificazione amministrativa delle procedure autorizzatorie delle attività economiche per la produzione di beni e **servizi**.

- **19 ottobre 2006: COMUNE DI TORITTO – Toritto (BA)**  
Relatore al **SEMINARIO** di Presentazione dello Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di Toritto sul tema: *“Lo Sportello Unico per le Attività Produttive: normativa di riferimento”*
- **21 luglio 2006: COMUNE DI ORTEZZANO – Ortezzano (AP)**  
Relatore al **SEMINARIO** organizzato da CO.S.I.F. (Consorzio di Sviluppo Industriale del Fermano) sul tema: *“Lo Sportello Unico come strumento sinergico fra P.A. e imprese”*.
- **Aprile - giugno 2006: PROGRAMMA “BOLLENTI SPIRITI”**  
**PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI INTERVENTI DI RIVITALIZZAZIONE ECONOMICA E SOCIALE RIVOLTI ALLE FASCE GIOVANILI DELLA POPOLAZIONE**  
*(Delibera CIPE n. 35/05: Avviso Pubblico approvato con Deliberazione di G.R. n. 229 del 07/03/2006, pubblicato sul B.U.R.P. n. 34 del 16/03/2006)*. Collaborazione alla redazione della Proposta di Progetto presentata dal Comune di Santeramo. Attività Svolte:
  - a) Coordinatore del Gruppo di lavoro che ha redatto la proposta di Progetto;
  - b) Predisposizione della relazione che illustra le procedure di evidenza pubblica ed i criteri di selezione da utilizzare per la selezione del soggetto chiamato a gestire le attività del centro;
  - c) Assistenza ai forum organizzati dall'Amministrazione Comunale per la definizione del partenariato istituzionale ed economico sociale.Il Progetto è stato finanziato dalla Regione Puglia.
- **18 novembre 2005: COMUNE DI SAMMICHELE DI BARI – Sammichele di Bari (BA)**  
Relatore al **SEMINARIO** di Presentazione dello Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di Sammichele di Bari sul tema: *“Lo Sportello Unico per le Attività Produttive: normativa di riferimento”*
- **Dal Febbraio 2003 al 30 ottobre 2005: COMUNITÀ MONTANA DELLA MURGIA TARANTINA – Mottola (Ta)**  
Consulente nella gestione, controllo e monitoraggio del Patto Territoriale Agricolo della Murgia Tarantina.
- **Giugno – luglio 2005: PROGETTO “DALL’ITER ALLE RETI” DEL FORMEZ**  
Collaborazione alla redazione della Proposta di Progetto Pilota finalizzato al miglioramento dei servizi e allo sviluppo di nuove funzioni, nuovi modelli organizzativi degli Sportelli Unici per le Imprese.  
Coordinatore del Gruppo di lavoro. Il progetto è stato finanziato dal Formez.
- **Dal 3 giugno 2005 all’8 luglio 2005**  
**“MASTER PER ESPERTO IN RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO, LOTTA ALLA DESERTIFICAZIONE E SVILUPPO SOSTENIBILE”, FINANZIATO DAL PON “RICERCA SCIENTIFICA, SVILUPPO TECNOLOGICO, ALTA FORMAZIONE” 2000-2006**  
Tutor di 2 allievi che hanno svolto uno stage presso la Murgia Sviluppo S.p.A. per la redazione di un Progetto Pilota che ha l’obiettivo di individuare percorsi di sviluppo sostenibile armonizzando i processi di crescita urbano - industriale con la tutela dell’area del Parco Nazionale dell’Alta Murgia, con particolare riferimento ai seguenti nodi:
  1. Legislazione ambientale;
  2. Perimetro del Parco, zonizzazione delle aree contigue e vincoli preesistenti (idrogeologici, militari, ambientali, storico - archeologici);
  3. Pressione urbano - industriale e tutela del Parco (sistema di indicatori);
  4. Ricostruzione dei sistemi produttivi tradizionali ed ambientali come percorso per la tutela e la fruizione del Parco;
  5. sistemi produttivi tradizionali.
  6. Il sistema di welfare e le politiche di intergrazione sociale.
- **Marzo - aprile 2005: RICHIESTA DI FINANZIAMENTO DELLA PROPOSTA DI REALIZZAZIONE DEL PIANO**

**STRATEGICO – P.U.M. DELLA “CITTA’ MURGIANA DELLA QUALITÀ E DEL BENESSERE”.**

*(Delibera CIPE n. 20/04: Avviso Pubblico di Procedura negoziale approvato con Deliberazione di G.R. n. 262 del 07/03/2005, pubblicato sul B.U.R.P. n. 51 del 07/04/2005)*

Collaborazione alla redazione della Proposta di Progetto presentata dai Comuni di Altamura, Gravina, Poggiorsini, Santeramo.

Coordinatore del Gruppo di lavoro.

Coordinatore delle attività di programmazione partecipata con gli stakeholder interessati al piano.

Il Progetto è stato finanziato dalla Regione Puglia.

- **Dal gennaio 2003 a dicembre 2004: REFERENTE PER MURGIA SVILUPPO NELL’AMBITO DEL PROGETTO COMUNITARIO EQUAL – LASA (F.S.E.)**  
Coordinatore del Gruppo di Lavoro che si è occupato dello studio su riforma del mercato del lavoro e sulla flessibilità nel sistema produttivo dell’area murgiana. Collaboratore alla rendicontazione del progetto.
- **25 maggio 2004: PROGETTO COMUNITARIO EQUAL “E-MAGINE” – Lisbona**  
Partecipazione al Seminario di Studi su nuove tecnologie in ambito informatico e flessibilizzazione del mercato del lavoro in Europa
- **12 maggio 2004: CITTÀ DI MASSAFRA – Massafra (TA)**  
Relatore al **SEMINARIO** di Presentazione dello Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di Massafra sul tema: “*Lo Sportello Unico per le Attività Produttive: le buone prassi. L’esperienza di Murgia Sviluppo S.p.A.*”.
- **26 aprile 2004: PROVINCIA DI COSENZA – Cosenza**  
Relatore al **SEMINARIO** di approfondimento su Sviluppo Locale e Imprese nell’ambito del Progetto Comunitario EQUAL -LASA (F.S.E.) sul tema: “*Start –Up d’impresa: adempimenti ed opportunità*”
- **27-28 novembre 2003: PROVINCIA DI TORINO – TORINO**  
Partecipazione al I Salone dello Sviluppo Locale
- **12-15 luglio 2002: PARLAMENTO EUROPEO – Bruxelles**  
Uditore dei lavori del Parlamento Europeo
- **6 dicembre 2002: CITTÀ DI ACQUAVIVA DELLE FONTI – Acquaviva delle Fonti (BA)**  
Relatore al **SEMINARIO** di Approfondimento tra imprenditori, professionisti, tecnici e amministratori sul tema: *Lo Sportello Unico per le Attività Produttive: normativa di riferimento*

**ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

Maggio 2000 - Dicembre 2000: **BANCA DI ROMA S.P.A.** - Largo Fochetti, ROMA

Collaboratore area finanza, con particolare riferimento agli aspetti giuridico – normativi

Settembre 1997 - Novembre 1999: **STUDIO LEGALE LANGIULLI** - Via Pompei, Gravina in Puglia (Ba)

Pratica Professionale forense: nel biennio di pratica ho avuto modo di affrontare problematiche di particolare interesse in materia di diritto civile (contrattualistica, responsabilità civile, contenzioso), diritto amministrativo (urbanistica e responsabilità contrattuale della pubblica amministrazione) e diritto del lavoro.

Giugno 1999: **I.G. STUDENTS** - Via Piemonte, ROMA

consulente giuridico alla revisione del Business Kit della IG Students.

## TITOLO CULTURALI

ANNO ACCADEMICO 2017/2018

- **MASTER DI II LIVELLO - LUM School of Management. - Casamassima**  
*"RI-ORGANIZZAZIONE E LEAN MANAGEMENT NELLA PA – MARIOL*

*Le Pubbliche Amministrazioni hanno sempre più bisogno di procedere nel processo di "riorganizzazione" e di "semplificazione" di processi e procedure, con l'obiettivo di aiutare gli utenti interni ed esterni a comprenderne la sequenzialità, ma anche di associare attività, fasi e azioni alle specifiche responsabilità organizzative. Tra le metodologie che trovano maggior favore in ambito pubblico è possibile parlare di Lean Management e di Business Process Reengineering (BPR), approcci manageriale per la gestione del cambiamento organizzativo basato sulla logica per processi, con lo scopo di migliorare le prestazioni di alcuni processi critici.*

*Materie Trattate:*

**Controllo strategico e di gestione;**

**Ciclo di gestione della Performance**

**Contabilità Pubblica;**

*Diritto Amministrativo;*

**Organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni;**

**I processi di digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni;**

*Anticorruzione e Trasparenza;*

*I reati contro la P.A.*

*Lean Management*

**TESI IN DIRITTO AMMINISTRATIVO: "LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA DOPO IL D. LGS. 97/2016: MODELLI ORGANIZZATIVI E STRUMENTI OPERATIVI"**

ANNO 2015

- **20-23 ottobre 2015:** Corso di Formazione  
**SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE DELL'UNIVERSITA' BOCCONI - S.D.A. - Milano**  
*"Servizi e Persone nella P.A.: misurare e valutare la performance"*
- **21 aprile 2015:** Corso di formazione  
**OPERA – Bari**

*"La prevenzione della corruzione: principi del risk management, adempimenti tecnico-operativi e reponsabilità"* – Relatore: prof. Riccardo Nobile

- **27 febbraio 2015:** Corso di formazione  
**PUBLIKA – Bari**  
*"La gestione del Personale nel 2015"* – Relatore: dott. Gianluca Bertagna
- **11 febbraio 2015:** Corso di formazione  
**OPERA – Bari**  
*"Le nuove disposizioni in materia di Pubblico Impiego"*

#### ANNO 2014

- **26 giugno 2014:** Corso di formazione  
**PUBLIFORMEZ – Oggi P.A. – Montesilvano (PE)**  
*"Legge di stabilità e Spesa di Personale. Il Fondo 2014."* - Relatore: Dott. Vito Tatò - RGS
- **15 gennaio 2014:** Corso di formazione  
**KPMG - Roma**  
*"La legislazione sulla prevenzione della Corruzione nelle P.A."*

#### ANNO 2013

- **27/11 – 05/12 2013:** Corso di formazione  
**Murgiafor - Altamura**  
*"La Comunicazione efficace per la risoluzione dei conflitti."*
- **04 aprile 2013:** Corso di formazione  
**Opera - Bari**  
*"Gli acquisti di beni e servizi e il mercato elettronico della P.A.."*
- **15 luglio 2013:** Corso di formazione  
**FORMEZ - Bari**  
*"Semplificazione dell'azione amministrativa, SCIA e Conferenza di Servizi."*

#### ANNI 2012 – 2011 -2010

- **25 settembre 2012:** Corso di formazione  
**Comune di Altamura – Relatore: Prof. Avv. Agostino MEALE – Università di Bari**  
*"La legge 689/81 e s.m.i."*
- **18 settembre 2012:** Corso di formazione  
**Comune di Altamura – Relatore: Dott. Claudio MALAVASI**  
*"Le autorizzazioni di P.S. ed il TULPS"*
- **18-28 giugno 2012:** Corso di formazione

**Comune di Altamura – Relatore: Dott.ssa Giovanna RODIO**

*"Il Primo Soccorso"*

- **19-21 giugno 2012:** Corso di formazione  
**Comune di Altamura – Relatore: Prof. Avv. Antonio LASCALA**  
*"Gli organi di Polizia Giudiziaria"*
- **13 aprile 2012:** Corso di formazione  
**OPERA - Bari**  
*"Il regime autorizzatorio delle attività commerciali e i suoi rapporti col SUAP"*
- **20 marzo 2012:** Corso di formazione  
**MAGGIOLI CONSULENZA E FORMAZIONE - Bari**  
*"Il Sistema di misurazione e valutazione della performance"*
- **13-14 dicembre 2012:** Corso di formazione  
**MAGGIOLI CONSULENZA E FORMAZIONE - Bari**  
*"Il Regolamento di esecuzione del codice dei Contratti Pubblici"*
- **20 giugno 2011:** Seminario Regionale  
**FORMEZ –P.A. - Bari**  
*"La riduzione dei termini dei procedimenti delle attività d'impresa"*
- **13-14 aprile 2011:** Corso di formazione  
**Comune di Altamura – Relatore: Prof. Avv. Agostino MEALE – Università di Bari**  
*"Il Decreto Brunetta"*
- **11 marzo 2011:** Corso di formazione  
**C.L.E. for P.A. - Bari**  
*"Il Nuovo Regolamento di esecuzione del codice dei Contratti Pubblici"*
- **14 febbraio 2011:** Corso di formazione  
**C.L.E. for P.A. - Bari**  
*"S.C.I.A. e nuovo Sportello Unico per le Attività Produttive"*
- **ottobre - novembre 2010:** Corso di formazione  
**Comune di Altamura – Relatore: Prof. Avv. Agostino MEALE – Università di Bari**  
*"La riforma della Legge sul procedimento Amministrativo"*
- **15 settembre 2010:** Corso di formazione  
**IPRES - Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali - Bari**  
*"L'Osservatorio Provinciale delle Politiche Sociali "*
- **25 maggio 2010:** Seminario di Aggiornamento  
**SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Bari**  
*"Sistemi di Welfare e dimensione territoriale"*
- **20 aprile 2010:** Corso di Formazione  
**OPERA - Organizzazione per Amministrazioni - Bari**  
*"Costruire la qualità nei servizi: la carta dei servizi"*

- **17 febbraio 2010:** Conferenza Regionale  
**REGIONE PUGLIA- ASSESSORATO ALLA SOLIDARIETA' - Bari**  
*"Il Conferenza Regionale delle Politiche Sociali in Puglia"*
- **26 gennaio 2010:** Corso di Formazione  
**ASL BARI - AMBITO TERRITORIALE DI ALTAMURA - Altamura**  
*"Apri all'Affido"*

#### ANNI 2009 – 2006

- **30 novembre 2009:** Corso di Formazione  
**FORMAT S.R.L. Centro Studi Ricerche e Formazione**  
*"Procedimento, semplificazione amministrativa e diritto d'accesso"*
- **4 novembre 2009:** Corso di Formazione  
**AMBITO TERRITORIALE DI ALTAMURA - Poggiorsini**  
*"Il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2009/2011"*

- **26-28 ottobre 2009:** Corso di Formazione  
**SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE DELL'UNIVERSITA' BOCCONI - S.D.A. - Milano**  
*"Dai Piani di Zona alla gestione associata dei servizi sociali"*

- **maggio 2009:** *Corso di Formazione*  
**MAGGIOLI FORMAZIONE - Bari**  
*"La redazione degli atti amministrativi: Metodologie e nuove regole"*

- **marzo 2009:** *Corso di Formazione*  
**C.I.S.S.E.L. - CENTRO ITALIANO STUDI E SEMINARI PER ENTI LOCALI - Bari**  
*"Gli Appalti di servizi elencati nell'Allegato II B del D. Lgs. N. 163/06"*

- **19 settembre - 20 dicembre 2008:** *Master universitario*  
**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA - TOR VERGATA - Roma**  
**AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE**  
**Roma**  
*"Corso di Formazione sul Codice dei Contratti pubblici, ivi compresi gli appalti di servizi elencati nell'Allegato II B del D. Lgs. N. 163/06"*

- **Anno 2007:** *Corso di Formazione*  
**DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO - Roma**  
**FORMEZ - Roma**  
*"Sviluppo delle Competenze Manageriali" - I Edizione*

- **Anno 2006:** *Corso di Formazione*  
**Q.F.D. - Roma**  
*"La norma UNI EN ISO 9001:2000"*  
Percorso formativo svolto presso Murgia Sviluppo S.p.A. e finalizzato all'ottenimento della certificazione di qualità ISO 9001 delle procedure amministrative inerenti lo Sportello Unico delle Attività Produttive (primo esempio di certificazione di SUAP nell'Italia centro- meridionale).

- **18-19 ottobre 2006:** *Corso di Formazione*  
**INCARICATI DELLE MISURE DI PRIMO SOCCORSO**  
*ai sensi del Decreto Legislativo 626/94 e s.m.i.*
- **13 ottobre 2006:** *Giornata di aggiornamento*  
**PROGETTO CSI - COMMUNITY SPORTELLI IMPRESA – Roma**  
*“Incontro Nazionale”*
- **15 giugno 2006:** *Convegno*  
**FORMEZ, Comune di Barletta, Provincia di Bari – Barletta**  
*“SUAP e Variante Urbanistica ex art. 5 DPR 447/98”*
- **28 Marzo 2006:** *Giornata di aggiornamento*  
**Sanpaolo Imprese e Sanpaolo Banco di Napoli – Napoli**  
*“Riforma degli interventi pubblici e nuovi bandi della Legge 488/92”*
- **11-12 Aprile 2006:** *Modulo Formativo*  
**Formez - Roma**  
*“Qualità e comunicazione per l’organizzazione, la gestione e il controllo degli SUAP”.*

#### ANNI 2000-2005

- **3-4 novembre 2005**  
**Fondazione dei Dottori Commercialisti di Bari – Bari**  
*“Il Project Financing”.*
- **21 – 24 Settembre 2004:** *Corso di Formazione*  
**Ministero delle Attività Produttive – I.P.I. Istituto per la Promozione Industriale – Roma**  
Corso di Formazione sulla normativa degli incentivi alle Imprese di rango regionale, nazionale e comunitario, con particolare riferimento alla normativa su Fondi strutturali, Patti Territoriali, L.488, Incentivi in Agricoltura, **Finanziamento di Interventi Infrastrutturali**
- **20 giugno 2003:** *Giornata di Studio*  
**Banca Popolare Di Puglia e Basilicata – Gravina in Puglia**  
*Projet Financing. Un Nuovo strumento per la realizzazione di Opere Pubbliche*
  - **14 maggio 2003:** *Corso di Formazione*  
**ICA – PubliForm – Bari**  
Diritto Amministrativo – Diritto Urbanistico  
*Il Nuovo Testo Unico dell’Edilizia*
  - **27 Marzo 2003:** *Convegno*  
**Formez - Napoli**  
*“Sportello Unico: la semplificazione amministrativa e i servizi virtuali per lo sviluppo economico”.*
  - **20 Febbraio 2003:** *Convegno*  
**Business International – Roma**

I° Forum su Marketing Territoriale e Sviluppo Locale  
Modalità e strumenti per la progettazione e la realizzazione di azione di marketing territoriale e sviluppo locale.

- **Aprile-Maggio 2002: Corso di Formazione**  
**IPI – Istituto per la Promozione Industriale – Bari**  
Sviluppo locale e internazionalizzazione delle piccole e medie imprese. Elementi e normative sui principali strumenti di finanza agevolata in materia di industria, artigianato, servizi, commercio e turismo: legge 488/92 industria-turismo-commercio; legge 215/92 imprenditoria femminile; incentivi all'innovazione; PIA; credito d'imposta; programmazione negoziata
- **Novembre 2000: Conseguimento del titolo di Avvocato, con la votazione di 180/200**
- **Aprile 2000**  
**Banca di Roma S.p.A. – Roma**  
Normativa, elementi e procedure dei mercati finanziari (mercato azionario telematico e mercato obbligazionario telematico).

## ISTRUZIONE

- **settembre 1997- giugno 98: Corso post universitario di formazione permanente**  
**Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano**  
Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo.  
Aggiornamento normativo, analisi e approfondimento di questioni dottrinali e giurisprudenziali in preparazione al Concorso per Uditore Giudiziario.
- **A.A. 1996-1997**  
**Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano**  
Laurea in Giurisprudenza, indirizzo commerciale, con la votazione di 101/110;  
Tesi in Diritto Penale commerciale con il Prof. Mario Romano, dal titolo "**Il riciclaggio tra fenomeno e fattispecie penale**". La redazione della tesi mi ha permesso di approfondire tematiche in materia bancaria e finanziaria, da un punto di vista operativo e normativo.  
*NOTE: il piano di studi che ho scelto, che prevede la biennializzazione dei corsi fondamentali di Diritto Civile, Diritto Penale e Diritto Amministrativo, è stato integrato dall'inserimento nello stesso degli insegnamenti di Diritto Penale Commerciale, Diritto delle Comunità Europee e Diritto Industriale.*
- **A.S. 1991-1992**  
**Liceo Ginnasio Statale "Cagnazzi" - Altamura (BA)**  
Maturità Classica, con la votazione di 60/60

**LINGUE STRANIERE:     *Inglese***

## **PUBBLICAZIONI**

- **UTET - Redazione Giuridica - Torino**  
Partecipazione all'opera "**Codice Ipertestuale della R. C.**" (Edizione 2004 – 2006- 2014).  
Commento agli artt. 1203 n. 3 e 2033 del codice civile.

## **COMPETENZE ED INTERESSI OPERATIVI**

Esperienza decennale di responsabilità di uffici pubblici territoriali di medie e di grandi dimensioni, nei

quali esercita poteri decisionali e di spesa, con qualifica di datore di lavoro.

Gli incarichi di direzione di strutture complesse, sopra ricordati, sono connotati da spiccata responsabilità organizzativa, in rapporto alla gestione del personale e dei relativi rapporti sindacali, alla reingegnerizzazione dei processi produttivi ed all'efficiente erogazione dei servizi.

### ALTRE INFORMAZIONI

- Buona capacità di scrittura per la redazione di articoli e saggi brevi.
- Ottima conoscenza degli strumenti informatici  
(*Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet Explorer*).
- Ampia Conoscenza dei principali strumenti di Programmazione Negoziata (Patti Territoriali - P.I.T. - P.I.S. - Piano strategico - Accordi di Programma Quadro - Piani di Zona).
- **Idoneità** alla Selezione per "Esperto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare in riferimento al Profilo *Addetti alla gestione Amministrativa e del Personale nell'ambito della Pubblica Amministrazione*" (G.U. IV serie speciale - Concorsi, n. 63 del 22 agosto 2006").
- **Idoneità** alla Selezione per "Esperti in progettazione e management del turismo e di programmi comunitari" a seguito alla [DGR n. 485 del 13 aprile 2007](#) pubblicato sul BURP del 24 aprile 2007;
- **Idoneità: Regione Puglia** - Graduatoria della valutazione per titoli relativa alla " **SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LA FUNZIONE DI COMPONENTE ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI DELLA REGIONE PUGLIA**" relativamente alla ricerca di n. 2 profili di "esperto in diritto amministrativo con specifico riferimento alla governance della Pubblica Amministrazione a supporto dello sviluppo economico": settimo classificato su trentanove istanze. (BURP n. 77 del 22-6-2006).
- Componente del COMITATO VIA – REGIONE PUGLIA;
- Fotografia, sia con macchine tradizionali che digitali.
- **Iscrizione nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione: FASCIA 1 – N. 1927**

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- *Vivo e lavoro in gruppi di animazione culturale (Laboratori culturali) e sociale (Parrocchia) in cui vengono svolte sia attività educative interne (Focus, seminari di approfondimento) che esterne (Convegni, manifestazioni pubbliche) cui do il mio contributo in termini di partecipazione e organizzazione.*

~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~

(FIRMA)

dott. Luca Nicoletti  
~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i miei dati personali saranno trattati anche con strumenti informatici ed esprimo il consenso al trattamento dei medesimi dati, consapevole che al sottoscritto competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003.

(FIRMA)

dott. Luca Nicoletti  
~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~