

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Curriculum Vitae	
Informazioni personali	
Cognome e Nome	MESSORE VALTER
Indirizzo	[REDACTED]
Tel.	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Posta certificata	[REDACTED]
Cittadinanza	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]
Luogo di nascita	[REDACTED]
Occupazione attuale	In quiescenza dal 01/10/2023

**Esperienza
professionale**

Dal 15/07/2019 al 30/09/2022

In servizio presso la Sezione e politiche di garanzia del Consiglio Regionale della Puglia con le seguenti mansioni:

- gestione per il tramite di software *Excel* e *Access* delle attività concernenti (modulistica interattiva istanza di partecipazione candidati, anagrafica studenti partecipanti e ripartizione secondo gli ambiti scolastici definiti dall'USR, risultanze a seguito di votazione degli eletti, modulistica interattiva rimborso spese, predisposizione determinazioni proclamazione degli eletti ed impegno di spesa) il progetto biennale "Giovani in Consiglio: da osservatori a protagonisti" promosso dal Consiglio Regionale della Puglia", d'intesa con l'Ufficio scolastico regionale della Puglia, che prevede la presenza, all'interno degli spazi istituzionali, di giovani delle ultime classi delle Scuole secondarie di secondo grado, per effettuare un percorso di cittadinanza attiva;
- gestione dei contenuti presenti nella preposta sezione web del portale ufficiale del Consiglio Regionale della Puglia "Studi e Documentazione" (assistenza documentale e informativa);
- gestione dei contenuti, in occasione della tornata elettorale settembre 2002 per il rinnovo del Consiglio Regionale della Puglia, presenti nella preposta sezione web del portale ufficiale del Consiglio Regionale della Puglia "Elezioni Regionali";
- elaborazione di un modello per la realizzazione della "Carta dei servizi" relativo alla Sezione;
- rilevazioni statistiche sulle materie di competenza della Sezione.

Dal 01/01/2017 al 15/07/2019

In servizio presso la Sezione Garanti regionali del Consiglio Regionale della Puglia con le seguenti mansioni:

- organizzazione di eventi e manifestazioni dei Garanti regionali attraverso la realizzazione grafica di locandine ed inviti, predisposizione di mailing list degli organismi del terzo e quarto settore, distribuzione di materiale informativo;
- partecipazione, in stretto raccordo con la Dirigente della Sezione Garanti regionali, agli incontri propedeutici con il Presidente del Tribunale per i Minorenni di Bari per la definizione degli aspetti procedurali, ai fini della implementazione e della gestione della Banca Dati dei Tutori legali volontari dei MSNA (Minori Stranieri non accompagnati), di cui all'art. 2, comma 2 del Regolamento Regionale n. 23/2008 di attuazione dell'art. 30 L.R. 19/2006;
- predisposizione di modulistica, in formato digitale, per consentire l'uniformità e la semplificazione da parte degli organismi del terzo e quarto settore (ETS) in termini, tra gli altri, di richiesta e liquidazione per la concessione di contributi,
- predisposizione di modulistica, in formato digitale di istanza per l'inserimento nell'Elenco regionale delle organizzazioni del terzo e quarto settore per la formalizzazione di partnership con i Garanti regionali;

- tabella in Excel per la determinazione dell'entità del contributo, secondo i criteri fissati dal regolamento di cui alla Deliberazione dell'UdP 208/2019;
- inserimento di contenuti (atti, documenti, materiale grafico) nei siti del Garante regionale dei diritti del Minore, del Garante dei diritti delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale e del Garante regionale delle persone con disabilità, attraverso l'applicativo AGO.net 4.0 in dotazione al Consiglio Regionale della Puglia;
- predisposizione di appositi fogli in formato Excel per il controllo, sulla base degli atti dirigenziali della Sezione in termini di impegni/liquidazioni, del budget annuale attribuito ai Garanti con l'approvazione del Bilancio della Regione Puglia;
- realizzazione e gestione di una "cartella condivisa" per consentire al personale autorizzato l'accesso alla documentazione prodotta della Sezione secondo l'applicazione del criterio di "dematerializzazione" degli atti;
- gestione informatizzata per la costituzione/aggiornamento dell'Elenco regionale degli enti del terzo e quarto settore (ETS) per la realizzazione di partnership con i Garanti regionali;
- redazione dei rapporti annuali sulle attività svolte dai Garanti Regionali;
- rilevazioni statistiche sulle materie di competenza della Sezione.

dal 01/09/2015 al 31/12/2016

in servizio presso il Servizio AA.GG. - Ufficio Garanti del Segretario Generale del Consiglio Regionale della Puglia con le seguenti mansioni:

- procedimenti complessi e riservati con il Tribunale dei Minori, con gli Istituti Penali Minorili, con i Centri di Prima Accoglienza e con le Case Circondariali Minorili della Puglia;
- contatti con Enti e Istituzioni competenti, con le diverse Associazioni Onlus (Save the Children) che si occupano di diffondere e realizzare una cultura dei diritti dell'infanzia e dell'Adolescenza;
- organizzazione di attività che coinvolgono vari tipi di strutture per l'espletamento di particolari servizi, Assessorato al Welfare, Assessorato alle Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale e Assessorato alla Sanità;
- gestione informatizzata relativa alla costituzione e all'aggiornamento dell'Elenco Regionale delle organizzazioni del terzo e quarto settore per la formalizzazione in partnership con i Garanti regionali;
- assistenza informatica, in stretto raccordo con il Dirigente dell'Ufficio e con i Garanti, per quanto attiene la redazione del Rapporto annuale, di cui all'art. 8 del già menzionato Regolamento, nonché le iniziative di sensibilizzazione (seminari e convegni);
- ha collaborato alla realizzazione della Banca Dati MSNA (finalizzata all'attività di formazione dei Tutori legali volontari per i Minori Stranieri Non Accompagnati e nominati dai Tribunali per i minorenni competenti per territorio), in formato aperto e di proprietà esclusiva del Consiglio Regionale della Puglia;
- assistenza all'Ufficio per le attività di rendicontazione inerenti alle attività previste da Programmi UE (progetto DAFNE).

Nel periodo **ottobre/dicembre 2016** è stato incaricato di curare gli adempimenti di cui alla L.R. n. 34/1980, di competenza del Segretario Generale, concernente la concessione di contributi da parte dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale della Puglia, attraverso l'utilizzo di specifico software gestionale, alla cui implementazione ha collaborato per definire la mappa concettuale dei processi amministrativo/contabili.

dal 1°luglio 2011 al 31/08/2015

in servizio presso il Segretario Generale del Consiglio Regionale della Puglia con le seguenti mansioni:

- pubblicazione degli atti dirigenziali dei Servizi del Consiglio Regionale della Puglia nella sezione specifica del portale ufficiale del Consiglio Regionale della Puglia, previa scansione degli stessi e utilizzo di apposito software denominato *LOTUS* per la relativa catalogazione, archiviazione e messa on line;
- tenuta ed aggiornamento del registro delle determinazioni dirigenziali presso la Segreteria generale in formato digitale;
- attività di protocollazione della corrispondenza in entrata ed uscita di pertinenza del Segretario Generale, tramite apposito software in dotazione al Consiglio Regionale della Puglia denominato *CARMOR*;
- attività connessa alla produzione di atti amministrativi concernenti le autorizzazioni alle missioni da parte dei Consiglieri regionali; detta attività è gestita attraverso apposito database Access *Microsoft®*, in **grado**, tra l'altro, di elaborare dati statistici (**soggetti** autorizzati, numero delle

missioni concesse nell'anno e distribuzione delle stesse per gruppi consiliari) a supporto della Segreteria Particolare del Presidente del Consiglio;

- attività connessa alla produzione di atti amministrativi concernenti le autorizzazioni alle missioni da parte del Presidente del CORECOM (Comitato Regionale delle Comunicazioni) Puglia. Detta attività è gestita attraverso apposito database Access Microsoft®, in grado, tra l'altro, di elaborare dati statistici (numero delle missioni concesse nell'anno e voci di spesa previste) a supporto del Segretario Generale del Consiglio;
- raccolta dei rendiconti annuali dei gruppi consiliari da inoltrare alla competente Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

dai 2004 al 2011

in servizio presso il Servizio Biblioteca e Comunicazione Istituzionale del Consiglio Regionale della Puglia svolgendo le seguenti attività:

- ipertestualizzazione delle Webzine (pubblicazioni digitali), edite nel portale ufficiale della Biblioteca del Consiglio Regionale della Puglia "Teca del Mediterraneo" ed implementazione delle stesse in formato pdf applicando i criteri di accessibilità;
- elaborazione statistica annuale dei dati relativi alla Customer satisfaction (gradimento dei servizi offerti all'utenza) e redazione delle risultanze in apposito documento [Rendiconto sulla gestione - Profilo dell'utenza];
- elaborazione statistica semestrale/annuale e pubblicazione di apposito rapporto circa i risultati relativi alle visite in loco e da remoto dell'INFOPOINT del Consiglio Regionale della Puglia, operante presso la Biblioteca del Consiglio Regionale "Teca del Mediterraneo";
- supporto tecnico/informatico per gli operatori della Biblioteca del Consiglio Regionale "Teca del Mediterraneo";
- interventi di natura tecnica e gestionale dell'applicativo tAto [riviste elettroniche];
- gestione informatizzata (utilizzando tecnologia OLE e xlm dell'applicativo Office) del Spa&q (Sistema di prospettazioni, autoanalisi e qualità) del Servizio Biblioteca del Consiglio Regionale della Puglia, concernente l'archiviazione/aggiornamento dei dati confluenti in atti di natura programmatica, amministrativo/contabile e consuntiva (Documento Direttore, Rendiconto annuale sulla gestione, Flash report, Bilancio di Direzione). Il sistema è stato realizzato nell'ambito del progetto finalizzato di cui al CID 2008;
- coadiuvazione nell'ambito di workshop, mostre, corsi didattici ed eventi vari, promossi dalla Biblioteca del Consiglio Regionale della Puglia "Teca del Mediterraneo";
- collaborazione con il responsabile del personale regionale in forza alla Biblioteca per l'inserimento e l'aggiornamento dei dati relativi alle presenze e tutto quanto attiene alla materia regolata dall'attuale CCNL dei pubblici dipendenti attraverso l'applicativo gestionale denominato CARMOR del Consiglio Regionale della Puglia.

Inoltre:

- nel periodo **dicembre 2010/marzo 2011** ha collaborato con il dirigente ad interim del Servizio Biblioteca del Consiglio Regionale per la definizione e la risoluzione amministrativa/finanziaria del debito fuori bilancio 2010 relativo al suddetto Servizio, approntando, tra l'altro, una procedura informatizzata per il rilascio dei nulla osta a pagare;
- nel **2004** ha realizzato un software gestionale per il controllo amministrativo/contabile relativo all'attuazione del progetto "*Promozione e sviluppo di modelli innovativi di cooperazione tra biblioteche e centri di documentazione italo - albanesi (BiblioDoc Inn) Asse 1V - Misura 4 - Sub Azione 4.1*" previsto dal programma di Iniziativa Comunitaria Interreg III A 2000-2006;
- nel **2003** ha realizzato un progetto volto alla rilevazione statistica circa il grado di conoscenza e soddisfazione da parte dei Dirigenti della Regione Puglia e dei Consiglieri Regionali sui servizi offerti dalla Biblioteca del Consiglio Regionale (*Customer Satisfaction*) Inoltre, ha approntato un software gestionale di elaborazione statistica utilizzato dagli operatori dell'Infopoint del Consiglio Regionale, sito presso Teca del Mediterraneo;
- nel **2002** ha progettato, sulla base dell'architettura concettuale elaborata dal dirigente della Biblioteca del Consiglio Regionale della Puglia, ed implementato l'applicativo gestionale denominato "*Tableau de Bord*", software per la realizzazione di una buona prassi amministrativo/contabile e per l'attuazione del PEG. Contestualmente, ha curato l'implementazione di un software gestionale amministrativo/contabile per quanto attiene il "Piano della Comunicazione" del Consiglio Regionale della Puglia;
- nel **2001**, in regime di distacco a tempo parziale, ha operato presso la Biblioteca Multimediale Teca del Mediterraneo del Consiglio Regionale della Puglia per attività connesse all'informatizzazione della suddetta Biblioteca e per la progettazione ed implementazione di un

catalogo digitale dei titoli posseduti, in attesa della messa a regime del sistema "Sabina" (sistema informatico di catalogazione).

da settembre 2000 a giugno 2001, a seguito di superamento di apposita selezione, è stato inserito tra i partecipanti all'attività per il conseguimento dell'attestato di perfezionamento "Gestori di processo" nell'ambito della Formazione per la Cooperazione Transnazionale P.I.C. INTERREG II – Italia Grecia 94/99 misura 5.1. come da determinazione n. 530 del 30/12/1999, 2000/2001. Detta attività si è svolta per una prima fase in forma stanziale a Mesagne e, in una fase successiva si è articolata con visite di studio presso istituzioni quali la FAO (Roma), la Commissione Europea (Bruxelles) e l'Università di IOANNINA (Grecia).

dal 1994 al 2000, previa selezione e superamento della stessa, è stato trasferito presso l'Assessorato regionale all'Ambiente per la gestione informatizzata del Centro regionale della Rete di monitoraggio della qualità dell'aria. A seguito della chiusura della Rete, è stato inserito nel progetto europeo **BIOITALY (UE-ENEA-REGIONI) per i biennio 1994/96**, curando l'inserimento dei dati e la gestione di archivi informatici relativi alle zone protette e di particolare interesse ambientale e naturalistico del territorio pugliese. È stato, altresì, incaricato della digitalizzazione della cartografia delle citate aree di interesse ambientale presso il parco scientifico tecnologico di TECNOPOLIS – Valenzano (Ba).

Su incarico del C.R.I.A.P. (Comitato Regionale per l'Inquinamento Atmosferico della Puglia), organismo di consulenza scientifica del Settore Ecologia della Regione Puglia, nel 1998 ha curato l'elaborazione statistica, sulla base delle rilevazioni effettuate dal Servizio Meteorologico dell'Aeronautica Militare Italiana, al fine dell'analisi dei dati atmosferici in Puglia (arco temporale 1960 – 1990) nell'ambito delle problematiche ambientali legate all'insediamento industriale dell'ILVA di Taranto.

dal 1981 al 1993

Dipendente regionale a tempo indeterminato, ha fatto parte dell'Assessorato alla Formazione Professionale - Ufficio Gestione degli operatori della F.P., contribuendo, tra l'altro, **alla prima pubblicazione dell'Albo degli operatori della Formazione Professionale della Regione Puglia con l'ausilio di tecniche e metodologie informatiche.**

Inoltre ha svolto i seguenti adempimenti:

- predisposizione degli atti concernenti la mobilità degli operatori della Formazione Professionale della Provincia di Bari;
- predisposizione degli atti concernenti l'aggiornamento degli operatori della Formazione Professionale;
- predisposizione degli atti concernenti il fabbisogno degli Enti della Formazione Professionale della Provincia di Bari;
- predisposizione degli atti (controdeduzioni) a seguito di osservazioni/rilevi mossi dal Commissario di Governo;
- partecipazione ad appositi tavoli tecnici nazionali per la definizione del C.C.N.L. degli operatori della Formazione Professionale.

Istruzione e formazione

- Laurea in lettere (indirizzo storico/moderno), conseguita presso l'Università degli Studi Bari con tesi in Storia del Risorgimento "*I riflessi della politica italiana attraverso la rivista pugliese Humanitas (1911-1924)*";
- certificato partecipazione in qualità di uditor al corso di perfezionamento post-laurea di Epistemologia informatica presso l'Istituto di Storia della Scienza della Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Bari, 1992;
- in possesso della European Computer Driving License, 1998;
- attestato corso e-learning "Corso base Privacy – Regolamento UE 2016/679 – Consiglio Regionale della Puglia" organizzato da Innova Puglia, 30/04/2021;
- attestato corso e-learning "Il Piano Organizzativo del lavoro agile (POLA) organizzato da Innova Puglia, 17/11/2021;
- attestato del Goethe-Zertifikat (corso di lingua tedesca) unità A1, 2014;
- attestato corso "Conservazione dei documenti informatici e degli archivi digitali" a cura della Maggioli Formazione e Consulenza, 2014;
- attestato corso "Produrre e trasmettere documenti informatici firme elettroniche e posta elettronica certificata: aspetti normativi, tecnologici ed organizzativi" a cura della Maggioli Formazione e Consulenza, 2013;
- attestato corso "I siti web delle Amministrazioni e Aziende Pubbliche: contenuti obbligatori e facoltativi, istanze e servizi on line" a cura della Maggioli Formazione e Consulenza, 2012;

- attestato corso "Inglese livello intermedio" a cura della Regione Puglia, 2011;
- attestato corso "La conservazione della memoria digitale" a cura della "Maggioli Formazione e Consulenza, 2010;
- attestato partecipazione workshop "Presentazione format Bilancio di Direzione 2010", a cura dell'Area Presidenza e Relazioni Istituzionali Controllo di Gestione della Regione Puglia, 2010;
- attestato giornata formativa "La sperimentazione del bilancio di genere nella Regione Puglia", a cura dell'Area Presidenza e Relazioni Istituzionali Controllo di Gestione della Regione Puglia, 2010;
- attestato di partecipazione "Fare, spendere e rendicontare: strumenti e pratiche di trasparenza delle amministrazioni pubbliche", a cura del Consiglio Regionale della Regione Autonoma del Friuli-Venezia Giulia, 2010;
- attestato di partecipazione del corso "Tecnica e progettazione legislativa", realizzato dalla (SSPAL) Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Struttura Territoriale "Puglia, Campania, Basilicata e Calabria", 2009;
- attestato di partecipazione al corso tecnico "taTOO 2009", a cura della Infologic, 2009;
- attestato di frequenza del corso "Scambio buone pratiche per accrescere le competenze della Pubblica Amministrazione – POR Puglia 2000/2006 mis. 4.20 "Azioni di formazione specifica per la P.A. e per i soggetti sociali ed economici attori del sistema locale", 2008;
- attestato corso "Formazione Informazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro D.lg. 626/94, a cura della Regione Puglia, 2006;
- attestato di partecipazione corso tecnici taTOO organizzato da INFOLOGIC Srl, 2005;
- attestato di partecipazione alla sperimentazione nell'ambito del progetto comunitario ABSIDE "Apprendere in Biblioteca: la Società dell'Informazione contro la Discriminazione e l'Emarginazione" svoltosi nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria EQUAL, 2004, svoltosi presso la Biblioteca per la Cultura e per le Arti, strada Lamberti, 4 – Borgo Antico – Bari, 30 gennaio 2004;
- attestato di partecipazione al corso tecnico "taTOO 2004, a cura della INFOLOGIC Srl, 2004;
- attestato corso di formazione "Sistema integrato dei controlli interni di gestione", a cura della KPMG per conto della Regione Puglia, 2003;
- attestato di perfezionamento "Gestori di processo" nell'ambito della Formazione per la Cooperazione Transnazionale P.I.C. INTERREG II – Italia Grecia 94/99 misura 5.1. come da determinazione n. 530 del 30/12/1999 – settembre 2000/giugno 2001;
- attestato corso Utilizzo del pc. nel lavoro d'ufficio: applicazioni "Access " ed "Excel" a cura della Regione Puglia, 1999;
- attestation de réussite (corso di lingua francese) unità A1, 1999;
- attestation de réussite (corso di lingua francese) unità A2, 1999;
- attestato di frequenza corso di programmazione "Linguaggio Visual Basic" marzo/giugno 1998;
- attestato di partecipazione alla prima giornata di studio sull'organizzazione della Protezione Civile presso il Settore di Protezione Civile della Regione Puglia, 1997;
- attestato superamento esame corso "English as a foreign language: grade three", 1996;
- attestato corso Gestione Centro Provinciale per elaborazione, analisi dati e cartografia della Rete per il controllo dell'inquinamento atmosferico, curato dalla PHILIPS AUTOMATION per conto della Regione Puglia, 1994;
- attestato di partecipazione stage "La gestione delle zone umide", Lesina 24/25 giugno 1996;
- attestato di frequenza corso "Bioitaly", tenutosi in Casaccia (Roma) nei giorni 6/7 giugno 1996;
- attestato corso di aggiornamento "Applicazioni Informatiche per la gestione dell'Ufficio" presso ente Elea, 1991;
- attestato corso libero di "Stenodattilografia" riconosciuto dalla Regione Puglia – Assessorato alla Pubblica Istruzione autorizzazione n. 58/3° del 19/12/1979;

Capacità e competenze personali

Madrelingua
ITALIANA

Altre lingue

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
INGLESE	buono	buona	sufficiente	sufficiente	buono
FRANCESE	buono	buona	sufficiente	sufficiente	sufficiente
TEDESCO	sufficiente	buona	sufficiente	sufficiente	buono

Capacità e competenze informatiche

Esperto nell'utilizzo del pacchetto "Office" (inclusa la personalizzazione di Word, Excel e Access tramite linguaggio VBA), progettazione e implementazione siti web, database e presentazioni multimediali.

Linguaggi: HTML, Java script, VBA, Python.

Sistemi operativi: Windows, Unix, Android.

In possesso della European Computer Driving License, 1998.

dal 1994 al 1999, previa autorizzazione regionale, ha collaborato presso l'Istituto di Storia Economica e Sociale del Medioevo della Facoltà di Lettere dell'Università degli Studi di Bari, diretto dal prof. Franco Porsia, per la progettazione ed implementazione di supporti didattici multimediali, tra i quali:

- *Liber Augustalis (Le Costituzioni di Melfi di Federico II di Svevia)*, ediz. Laterza, Bari;
- *La favola dell'alfabeto - corso di dizione per bambini*, ediz. Laterza, Bari;
- *Capire la globalizzazione*, in collaborazione con *Le Monde Diplomatique*, edizioni de "Il Manifesto".

Nell'ambito della predetta attività, inoltre, ha tenuto corsi di informatica presso istituti di istruzione primaria e secondaria rivolto al personale docente ed alunni, con particolare riferimento alle metodologie e alle tecniche multimediali.

Ulteriori informazioni

Pubblicazioni

- *Elaborazione statistica e cura della sitografica nell'ambito della pubblicazione "I Consigli per L'E-democracy, cura della Conferenza dei Presidenti delle Assemblee Legislative Regionali e Province Autonome di Trento e Bolzano"*, ediz. Rubettino (2005);
- *Le Biblioteche pugliesi e gli utenti stranieri: i risultati di un'indagine (in collaborazione con G. Di Pumpo) in Gli stranieri in Biblioteca, AA.VV., Edizioni dal Sud, Modugno, 2008 (pubblicazione recensita nell'ambito del XVIII Rapporto sull'immigrazione a cura della Caritas Italiana - Fondazione Migrantes diocesana di Roma, Edizioni Idos, ottobre 2008);*
- *L'integrazione di risorse pubbliche e private in "Teca": un modello virtuoso di co-gestione in I workshop di Teca, AA.VV., Edizioni dal Sud (2010).*

Relazioni svolte

- *Presentazione della Banca dati MSNA (Minori stranieri non accompagnati) nell'ambito del workshop "Buone prassi sperimentali finalizzate al miglioramento delle attività di rete promosse dai Garanti Regionali dell'infanzia e dell'adolescenza", 25 e 26 ottobre 2018 – Consiglio Regionale della Puglia, Bari;*
- *intervento nell'ambito della manifestazione SMAU BUSINESS 10/12 febbraio 2010 (Fiera del Levante di Bari) per la sezione "I workshop formativi di Teca" illustrando slide sul tema: "Gli strumenti tecnologici al servizio della customer satisfaction nelle biblioteche";*
- *"L'integrazione di risorse pubbliche e private in "Teca": un modello virtuoso di co-gestione, nell'ambito del Workshop di "Teca del Mediterraneo" (Bari, ed. 2006);*
- *"Formazione a distanza su una buona prassi pratica NPM", nell'ambito del convegno "Le opportunità dell'Industria dei contenuti digitali in Puglia – Info day Show Italian eContent Award 2006", organizzato dalla Confindustria di Bari, 23 giugno 2006;*

- Il "Datawarehouse" di Teca del Mediterraneo: i moduli "Tableau de Bord" e "Trans&Storage" nell'ambito del Workshop di "Teca del Mediterraneo" (Bari, ed. 2003);

Articoli pubblicati su "Webzine" – periodico digitale a cura del Servizio Biblioteca e Comunicazione Istituzione del Consiglio Regionale della Puglia, registrato al tribunale di Bari il 13/11/2002 al n. 1594

- Webzine "TERMINUS" marzo/aprile 2001 – "Alle origini della cooperazione decentrata";
- Webzine "TERMINUS" maggio/giugno 2001 – "Le esperienze formative attuate dalla Regione Puglia nell'ambito del programma di iniziativa comunitaria Interreg II Italia - Grecia";
- Webzine "BITS&NPM" maggio/agosto 2005 – "La democrazia elettronica";
- Webzine "REGIO" luglio/settembre 2006 – "Un nuovo modo di intendere la trasparenza amministrativa";
- Webzine "REGIO" maggio/agosto 2007 – "La comunicazione istituzionale di qualità";
- Webzine "REGIO" gennaio/aprile 2008 – "La e-democracy tra consolidamento e criticità";
- Webzine "REGIO" settembre/ottobre 2008 – "La pubblica amministrazione e l'open source";
- Webzine "BITS&NPM" gennaio/aprile 2009 – "Produttività e misurazione nella P.A.".

Il sottoscritto Valter Messori, in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che i dati di cui al proprio curriculum vitae sopra riportati corrispondono al vero e di essere consapevole delle conseguenze derivanti per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Preso atto dell'informativa, autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae, ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Bari, 25 settembre 2023

