



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Servizio Amministrazione del Personale

ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Servizio Amministrazione del Personale
Tipo materia	ALTRO
Materia	ALTRO
Sotto Materia	ALTRO
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	NO
Obblighi D.Lgs 33/2013	NO
Tipologia	Altro
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00233 del 28/02/2024 del Registro delle Determinazioni della AOO 106

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 106/DIR/2024/00228

OGGETTO: Dipendente in quiescenza "omissis". Impegno di spesa e liquidazione per "Rimborso spese di missioni e di trasferte ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D. L. n. 95 del 06/07/2012 e ss.mm.ii.".



Il giorno 28/02/2024, in Bari,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;

Visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Vista la D.P.G.R. n. 631 del 06/06/2011 "Disciplina per il trattamento di trasferta comma 6, art. 11, della L. R. 4.1.2001 n. 1";

Visto il D. L. 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 recante "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "Maia 2.0" e ss.mm.ii.;

Vista la Determinazione del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione n. 119 del 12/02/2018 avente ad oggetto "Organizzazione delle funzioni dirigenziali della Sezione Personale e Organizzazione e del Servizio Amministrazione del personale in esso incardinato. Assegnazione dei capitoli di competenza e delega di funzioni dirigenziali";

Vista la D.G.R. n. 1576 del 30.09.2021 avente ad oggetto "Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'art. 22, comma 2, del Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22", con la quale è stato attribuito l'incarico di dirigente ad interim della Sezione Personale al dott. Nicola Paladino;

Vista la Determinazione del Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione n. 31 del 01/12/2023, con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio Amministrazione del Personale alla dott.ssa Elisabetta Rubino;

Vista la L.R. 29 dicembre 2023, n. 37 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2024 e bilancio pluriennale 2024-2026 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2024)";

Vista la L.R. 29 dicembre 2023, n. 38 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 e bilancio pluriennale 2024-2026 della Regione Puglia";

Vista la D.G.R. n. 18 del 22.01.2024 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione".

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Servizio Amministrazione del personale, dalla quale emerge quanto segue.

Premesso che l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 135 del 7 agosto 2012, come modificato dall'art. 6, comma 1, del D. L. n. 90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114 del 11



agosto 2014, prevede il divieto, per le pubbliche amministrazioni, di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, fatta salva l'ipotesi in cui "gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione".

Considerato che, alla luce della citata disposizione, per le collaborazioni in oggetto "devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata (...)".

Vista la "Disciplina applicabile alle collaborazioni rese a titolo gratuito in favore degli uffici della Giunta della Regione Puglia da parte di lavoratori in quiescenza", adottata con deliberazione della giunta regionale 22 maggio 2023, n. 711, entrata in vigore il 19/06/2023.

Vista la D.G.R. n. 73 del 05/02/2024 del Registro delle Deliberazioni avente ad oggetto: "Modifica della disciplina applicabile alle collaborazioni rese a titolo gratuito in favore degli uffici della giunta della regione puglia da parte di lavoratori in quiescenza, adottata con d.g.r. n. 711 del 22/05/2023."

Visto il novellato articolo 7, comma 8 che prevede che:

"In presenza di comprovate esigenze, il Direttore/Dirigente della Struttura presso la quale è svolto l'incarico di collaborazione può autorizzare il collaboratore allo svolgimento di missioni strettamente correlate all'attività oggetto dell'incarico. In ogni caso, è escluso l'utilizzo del mezzo proprio in sede di svolgimento della missione. Eventuali spese sostenute nell'ambito delle suddette missioni saranno rimborsate, nei limiti e secondo le modalità previste dalla vigente disciplina regionale per il trattamento di trasferta del personale della Regione Puglia, a valere sulle somme assegnate alla Struttura presso la quale è svolto l'incarico di collaborazione.";

Visto inoltre il novellato art. 8 comma 3 che prevede che:

"Il rimborso di eventuali spese di vitto e alloggio, sostenute nel corso di missioni autorizzate ai sensi dell'articolo 7, comma 8, è ammesso nei limiti e alle condizioni previste dalla vigente disciplina regionale per il trattamento di trasferta del personale della Regione Puglia."

Vista, altresì, la D.D. n. 673 del 01.06.2023 con cui è stata approvata la modulistica necessaria al fine dell'attivazione delle collaborazioni a titolo gratuito, sottoscritte dopo l'entrata in vigore della suindicata disciplina.

Visto il capitolo di spesa n. 3301, così epigrafato "Rimborso spese di missioni e di trasferte ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 06/07/2012 e ss.mm.ii."

Vista la nota Prot. N. 30172 del 18.01.2024, con cui il Dirigente del Servizio Trattamento Economico, assistenza previdenza e assicurativo, ha rappresentato la necessità di procedere alla instaurazione di un nuovo rapporto di collaborazione a titolo gratuito, con riconoscimento delle eventuali spese documentate, con il



dipendente in quiescenza "**omissis**", individuato in considerazione dell'elevata qualificazione dimostrata nelle competenze relative al trattamento economico mensile, attività sostituito d'imposta, emissione/verifica C.U., ed al fine di fornire "supporto ai funzionari del Servizio in materia fiscale, permanendo le ragioni e le necessità che ne hanno determinato l'utilizzo".

Vista la predetta nota prot. 57103 del 01.02.2024, con cui, in ottemperanza alla predetta D.D. n. 673 del 01.06.2023 è stata trasmessa la dichiarazione di disponibilità all'incarico da parte del collaboratore.

Preso atto che, con comunicazione prot. 99310 del 26.02.2024 è stato trasmesso all'esito della visita medica preventiva cui è stato sottoposto il dipendente "omissis", il certificato di idoneità alla mansione, rilasciato dal Medico Competente.

Dato altresì atto che l'Amministrazione garantirà idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile rischi diversi, nonché idonea copertura assicurativa per infortuni sul lavoro.

Si dà atto, pertanto, della necessità di procedere alla sottoscrizione di un nuovo contratto di collaborazione a titolo gratuito, per la durata di un anno, con il suddetto dipendente in quiescenza, con eventuale rimborso delle spese documentate, in favore ed a supporto della Sezione Personale - Servizio Trattamento Economico, assistenza previdenza e assicurativo, da svolgersi presso la sede di Bari della predetta struttura regionale, valutata la disponibilità dello stesso ad instaurare un rapporto di collaborazione nei termini suindicati.

Si ritiene, altresì, necessario procedere all'impegno ed alla liquidazione delle somme ed al relativo trasferimento delle stesse all'Economo di plesso della sede di Bari - Via Celso Ulpiani,10, per le eventuali spese, da imputare all' esercizio finanziario 2024, per lo svolgimento della predetta collaborazione.

Tanto premesso, con il presente provvedimento si intende:

- procedere all'impegno di un importo di € 1.500 (millecinquecento/00), con riferimento al corrente esercizio finanziario 2024;
- procedere alla liquidazione di un importo di € 1.500 (millecinquecento/00) al Cassiere Centrale;
- chiedere il trasferimento della somma di € 1.500 (millecinquecento/00), per il tramite del Cassiere Centrale, all'Economo di plesso della sede regionale di Bari - Via Celso Ulpiani 10.

Per lo svolgimento della collaborazione sarà previsto il mero rimborso delle spese eventualmente sostenute nel limite di € 150,00 (centocinquanta/00) mensili, previa presentazione della relativa documentazione, da liquidarsi secondo le modalità indicate nella disciplina di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 711 del 22 maggio 2023 e successiva D.G.R. n. 73 del 05/02/2024. A tale rimborso provvederà la Sezione Provveditorato Economato, per il tramite dell'Economo di plesso della sede di Bari - Via Celso Ulpiani 10, con i fondi del capitolo di spesa n. 3301.



Saranno oggetto di rimborso, nel rispetto del su menzionato limite, le sole eventuali spese documentate necessarie allo svolgimento dell'attività di collaborazione presso la suddetta sede di lavoro regionale di Bari.

Ai sensi dell'art. 7 comma 8 e dell'art. 8 comma 3 della vigente disciplina si evidenzia che il rimborso di eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio, sostenute nel corso di missioni autorizzate ai sensi dell'articolo 7, comma 8, è ammesso nei limiti e alle condizioni previste dalla vigente disciplina regionale per il trattamento di trasferta del personale della Regione Puglia.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. n. 196/2003 Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

- Bilancio autonomo;
- Esercizio finanziario 2024;
- Competenza 2024
- Impegno e pagamento in c/competenza imputato al capitolo n. 3301 "Rimborso spese di missioni e di trasferte ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D. L. n. 95 del 06/07/2012 e ss.mm.ii."
- Piano dei conti finanziari: U 1.03.02.02.002
- Missione : 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
- Programma : 10 – Risorse Umane
- Codice UE: 8 – Spese non correlate ai finanziamenti UE
- Spese ricorrenti
- Somma da impegnare e liquidare: € 1.500 (millecinquecento/00) sul cap. 3301 del Bilancio Regionale per l'Esercizio Finanziario 2024
- Somma da liquidare: € 1.500 (millecinquecento/00) sul cap. 3301 del Bilancio Regionale per l'Esercizio Finanziario 2024
- Causale dell'impegno e liquidazione: Dipendente in quiescenza – "omissis". Impegno di spesa e liquidazione per "Rimborso spese di missioni e di trasferte ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D. L. n. 95 del 06/07/2012 e ss.mm.ii."
- Creditore: Economo Cassiere Centrale e, per il suo tramite, Economo di Plesso della sede regionale di Bari - Via Celso Ulpiani 10, al fine della copertura



finanziaria delle spese

- L'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011.

DICHIARAZIONI e/o ATTESTAZIONI

1. L'operazione contabile rispetta le previsioni della LEGGE REGIONALE DEL 29 DICEMBRE 2023, N.37 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2024 e bilancio pluriennale 2024-2026 della Regione Puglia (legge di stabilità)";
2. L'operazione contabile rispetta le previsioni della LEGGE REGIONALE DEL 29 DICEMBRE 2023, N.38 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024*2026";

Visto di attestazione disponibilità finanziaria

Il titolare della P.O. "Spesa del Personale" attesta che:

- la spesa di cui al presente provvedimento, rientra nello stanziamento dei capitoli di spesa;
- esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa innanzi indicato;
- ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 la spesa che si impegna con il presente provvedimento sarà erogata nell' E.F. 2024;
- si attesta la compatibilità della predetta programmazione con i vincoli di finanza pubblica cui è assoggettata la Regione Puglia;
- la spesa è conforme a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 118/2011;
- trattasi di spesa per la quale non sussiste l'obbligo di tracciabilità ai sensi della L. n. 136/2010;

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

Di impegnare la somma di € 1.500 (millecinquecento/00) sul cap. 3301 del Bilancio Regionale per l'Esercizio Finanziario 2024;

Di liquidare al Cassiere Centrale la somma di € 1.500 (millecinquecento/00), con discarico della stessa dal cap. 3301 del Bilancio Regionale per l'Esercizio Finanziario 2024;

Di trasferire, per il tramite del Cassiere Centrale, all'Economo di plesso della sede



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Servizio Amministrazione del Personale

regionale della Sezione Personale - Bari, Via Celso Ulpiani 10, a seguito della sottoscrizione del relativo contratto, la somma di € 1.500 (millecinquecento/00), al fine di consentire il pagamento dei rimborsi spese necessari per lo svolgimento della collaborazione con il dipendente in quiescenza, "*omissis*", in favore della Sezione Personale - Servizio Trattamento Economico, Assistenza Previdenza e Assicurativo;

Il provvedimento viene redatto in forma integrale nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii

Il presente provvedimento:

- a. sarà pubblicato nell'albo telematico delle determinazioni dirigenziali della Regione Puglia nonché sul portale "Amministrazione Trasparente", nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della L. 190/2012;
- b. sarà trasmesso in copia all'Assessore al Personale ed Organizzazione;
- c. è unicamente formato con mezzi informatici, firmato digitalmente e sarà conservato nei sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene, ai sensi delle Linee Guida del Segretario Generale della giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente prot.n. AOO_175_1875 del 28-05-2020;
- d. sarà notificato al Servizio Trattamento Economico, Assistenza Previdenza e Assicurativo;
- e. sarà notificato al Cassiere Centrale e all'Economo di plesso della Sezione Personale - Bari, Via Celso Ulpiani, 10;
- f. Il presente atto è composto da n. 8 facciate, n. 1 scheda;

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Basato sulla proposta n. 106/DIR/2024/00228 dei sottoscrittori della proposta:

Istruttore Proposta
Nicola Iacovazzi

P.O. Spesa del personale
Rosa De Parigi

Il Dirigente del Servizio Amministrazione del Personale
Elisabetta Rubino



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Servizio Amministrazione del Personale

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente ad interim della Sezione Personale
Nicola Paladino