



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Servizio Amministrazione del Personale

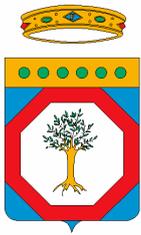
ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Servizio Amministrazione del Personale
Tipo materia	ALTRO
Materia	ALTRO
Sotto Materia	ALTRO
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	NO
Obblighi D.Lgs 33/2013	NO
Tipologia	Nessuno
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 01326 del 13/12/2023 del Registro delle Determinazioni della AOO 106

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 106/DIR/2023/01266

OGGETTO: Dipendente in quiescenza "omissis". Collaborazione a titolo gratuito.



Il giorno 13/12/2023, in Bari,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;

Visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Vista la D.P.G.R. n. 631 del 06/06/2011 "Disciplina per il trattamento di trasferta comma 6, art. 11, della L. R. 4.1.2001 n. 1";

Visto il D. L. 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 recante "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "Maia 2.0" e ss.mm.ii.;

Vista la Determinazione del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione n. 119 del 12/02/2018 avente ad oggetto "Organizzazione delle funzioni dirigenziali della Sezione Personale e Organizzazione e del Servizio Amministrazione del personale in esso incardinato. Assegnazione dei capitoli di competenza e delega di funzioni dirigenziali";

Vista la D.G.R. n. 1576 del 30.09.2021 avente ad oggetto "Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'art. 22, comma 2, del Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22", con la quale è stato attribuito l'incarico di dirigente ad interim della Sezione Personale al dott. Nicola Paladino;

Vista la Determinazione del Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione n. 31 del 01/12/2023, con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio Amministrazione del Personale alla dott.ssa Elisabetta Rubino;

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Servizio Amministrazione del personale, dalla quale emerge quanto segue.

Premesso che l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 135 del 7 agosto 2012, come modificato dall'art. 6, comma 1, del D. L. n. 90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114 del 11 agosto 2014, prevede il divieto, per le pubbliche amministrazioni, di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, fatta salva l'ipotesi in cui "gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione".

Vista la "Disciplina applicabile alle collaborazioni rese a titolo gratuito in favore degli



uffici della Giunta della Regione Puglia da parte di lavoratori in quiescenza”, adottata con deliberazione della giunta regionale 22 maggio 2023, n. 711, entrata in vigore il 19/06/2023.

Vista, altresì, la D.D. n. 673 del 01.06.2023 con cui è stata approvata la modulistica necessaria al fine dell’attivazione delle collaborazioni a titolo gratuito, sottoscritte dopo l’entrata in vigore della suindicata disciplina.

Vista la nota prot. AOO_146/17183 del 30.10.2023, acquisita in atti della Sezione Personale al prot. AOO_106/13730 del 30.10.2023, con cui il Dirigente della Sezione Contenzioso Amministrativo ha rappresentato la necessità di procedere alla instaurazione di un rapporto di collaborazione a titolo gratuito, con riconoscimento delle eventuali spese documentate, con il dipendente in quiescenza **“omissis”**, “attese le competenze acquisite nel corso della vita lavorativa (...)” ed “in considerazione della sua comprovata esperienza acquisita nel disimpegno delle funzioni connesse alla titolarità della P.O. quale responsabile del procedimento afferente alle sanzioni depenalizzate ai sensi della legge n. 689/1981”.

La richiesta di collaborazione è motivata dalla necessità di fine di fornire supporto nello svolgimento delle seguenti attività:

- supporto nell’analisi e valutazione dei processi verbali di contestazione trasmessi dagli organi verbalizzanti;
- studio e approfondimento delle specifiche normative applicate in materia sanzionatoria;
- affiancamento nell’istruttoria delle pratiche a più elevata complessità e nella predisposizione dei documenti defenzionali in caso di giudizi di opposizione e ordinanza-ingiunzione.

Vista la predetta nota, con cui è stata, altresì, trasmessa la dichiarazione di disponibilità all’incarico da parte del collaboratore.

Preso atto che, con comunicazione del 07/12/2023, acquisita in atti della Sezione Personale al prot. AOO_106/15878 del 11/12/2023, è stato trasmesso all’esito della visita medica preventiva cui è stato sottoposto il dipendente “omissis”, il certificato di idoneità alla mansione, rilasciato dal Medico Competente.

Dato altresì atto che l’Amministrazione garantirà idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile rischi diversi, nonché idonea copertura assicurativa per infortuni sul lavoro.

Si dà atto, pertanto, della necessità di procedere alla sottoscrizione di un contratto di collaborazione a titolo gratuito, per la durata di un anno, con il suddetto dipendente in quiescenza, con eventuale rimborso delle spese documentate, in favore ed a supporto del Servizio Contenzioso Puglia Meridionale - sede di Brindisi, valutata la disponibilità dello stesso ad instaurare un nuovo rapporto di collaborazione nei termini suindicati.

Pertanto, si ritiene necessario procedere alla sottoscrizione di un contratto di



collaborazione a titolo gratuito, per la durata di un anno, con il suddetto dipendente in quiescenza, in favore del Servizio Contenzioso Puglia Meridionale, da svolgersi presso la sede di Brindisi - Via Tor Pisana, 120, valutata la disponibilità dello stesso ad instaurare un rapporto di collaborazione nei termini suindicati.

Si dà atto, inoltre, che, sulla base di quanto dichiarato dall'interessato con mail del 27/11/2023 prot. AOO_106/15247 del 28/11/2023 per lo svolgimento della collaborazione in parola non sarà previsto alcun rimborso per le spese eventualmente sostenute.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. n. 196/2003 Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

"Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale."

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di dare atto della necessità di procedere alla sottoscrizione di un ulteriore contratto di collaborazione a titolo gratuito, per la durata di un anno, con il dipendente in quiescenza, "omissis", in favore del Servizio Contenzioso Puglia Meridionale, da svolgersi presso la sede regionale di Brindisi, valutata la disponibilità dello stesso ad instaurare un nuovo rapporto di collaborazione.

Di dare atto che per lo svolgimento della collaborazione in parola non sarà previsto alcun rimborso per le spese eventualmente sostenute.

Di provvedere all'instaurazione del predetto rapporto a seguito di sottoscrizione del relativo contratto di collaborazione.

Il provvedimento viene redatto in forma integrale nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 e dal



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Servizio Amministrazione del Personale

Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii

Il presente provvedimento:

- a. sarà pubblicato nell'albo telematico delle determinazioni dirigenziali della Regione Puglia nonché sul portale "Amministrazione Trasparente", nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art.1, comma 32 della L. 190/2012;
- b. sarà trasmesso in copia all'Assessore al Personale ed Organizzazione;
- c. è unicamente formato con mezzi informatici, firmato digitalmente e sarà conservato nei sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene, ai sensi delle Linee Guida del Segretario Generale della giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente prot.n. AOO_175_1875 del 28-05-2020;
- d. sarà notificato alla Sezione Provveditorato Economato;
- e. sarà notificato alla Sezione Contenzioso Amministrativo e al Servizio Contenzioso Puglia Meridionale;
- f. Il presente atto è composto da n. 5 facciate, n. 1 scheda anagrafica;

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Basato sulla proposta n. 106/DIR/2023/01266 dei sottoscrittori della proposta:

Istruttore Proposta
Nicola Iacovazzi

Il Dirigente del Servizio Amministrazione del Personale
Elisabetta Rubino

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente ad interim della Sezione Personale
Nicola Paladino