



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Servizio Amministrazione del Personale

ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Servizio Amministrazione del Personale
Tipo materia	ALTRO
Materia	ALTRO
Sotto Materia	ALTRO
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	NO
Obblighi D.Lgs 33/2013	NO
Tipologia	Altro
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 01228 del 22/11/2023 del Registro delle Determinazioni della AOO 106

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 106/DIR/2023/01228

OGGETTO: Dipendente in quiescenza "omissis". Impegno di spesa e liquidazione per "Rimborso spese di missioni e di trasferte ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D. L. n. 95 del 06/07/2012 e ss.mm.ii.".



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Servizio Amministrazione del Personale

Il giorno 22/11/2023, in Bari,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;

Visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Vista la D.P.G.R. n. 631 del 06/06/2011 "Disciplina per il trattamento di trasferta comma 6, art. 11, della L. R. 4.1.2001 n. 1";

Visto il D. L. 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 recante "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "Maia 2.0" e ss.mm.ii.;

Vista la Determinazione del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione n. 119 del 12/02/2018 avente ad oggetto "Organizzazione delle funzioni dirigenziali della Sezione Personale e Organizzazione e del Servizio Amministrazione del personale in esso incardinato. Assegnazione dei capitoli di competenza e delega di funzioni dirigenziali";

Vista la D.G.R. n. 1576 del 30.09.2021 avente ad oggetto "Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'art. 22, comma 2, del Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22", con la quale è stato attribuito l'incarico di dirigente ad interim della Sezione Personale al dott. Nicola Paladino;

Vista la Determinazione del Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione n. 9 del 04.03.2022, con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente del Servizio Amministrazione del Personale alla dott.ssa Elisabetta Rubino;

VISTA la L.R. 29 dicembre 2022, n. 32 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2023 e bilancio pluriennale 2023-2025 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2023)";

VISTA la L.R. 29 dicembre 2022, n. 33 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023 e bilancio pluriennale 2023-2025 della Regione Puglia";

VISTA la D.G.R. n. 27 del 24.01.2023 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione".

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Servizio Amministrazione del personale, dalla quale emerge quanto segue.

Premesso che l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 135 del 7 agosto 2012, come modificato dall'art. 6, comma 1, del D. L. n. 90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114 del 11



agosto 2014, prevede il divieto, per le pubbliche amministrazioni, di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, fatta salva l'ipotesi in cui "gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione".

Considerato che, alla luce della citata disposizione, per le collaborazioni in oggetto "devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata (...)".

Vista la "Disciplina applicabile alle collaborazioni rese a titolo gratuito in favore degli uffici della Giunta della Regione Puglia da parte di lavoratori in quiescenza", adottata con deliberazione della giunta regionale 22 maggio 2023, n. 711, entrata in vigore il 19/06/2023.

Visto, inoltre, l'art. 6 della innanzi richiamata disciplina, con cui sono state definite le condizioni e le modalità per l'eventuale liquidazione dei rimborsi spese sostenuti nello svolgimento delle attività di collaborazione.

Vista, altresì, la D.D. n. 673 del 01.06.2023 con cui è stata approvata la modulistica necessaria al fine dell'attivazione delle collaborazioni a titolo gratuito, sottoscritte dopo l'entrata in vigore della suindicata disciplina.

Visto il capitolo di spesa n. 3301, così epigrafato "Rimborso spese di missioni e di trasferte ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 06/07/2012 e ss.mm.ii."

Con contratto n. 161/2022, è stato affidato al dipendente in quiescenza **"omissis"** un incarico di collaborazione a titolo gratuito, per la durata di un anno, con decorrenza dal 28.07.2022, in favore ed a supporto della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali – sede di Bari.

Vista la nota prot. AOO_180/44605 del 20.07.2023, acquisita in atti della Sezione Personale al prot. AOO_106/9695 del 24.07.2023, con cui il Dirigente della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali ha rappresentato la necessità di procedere alla instaurazione di un nuovo rapporto di collaborazione a titolo gratuito, con riconoscimento delle eventuali spese documentate, con il dipendente in quiescenza **"omissis"**, "considerata la competenza e l'elevata professionalità dimostrata negli anni da "omissis" nello svolgimento degli adempimenti regionali relativi alle procedure amministrative di gestione del personale", da svolgersi presso la sede di Bari, alle medesime condizioni.

Vista la nota prot. AOO_106/12092 del 27.09.2023, con cui è stata trasmessa la dichiarazione di disponibilità all'incarico da parte del collaboratore.

Preso atto che, con comunicazione del 18/10/2023, acquisita in atti della Sezione Personale, è stato trasmesso all'esito della visita medica preventiva cui è stato sottoposto il dipendente "omissis", il certificato di idoneità alla mansione, rilasciato dal



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Servizio Amministrazione del Personale

Medico Competente.

Dato altresì atto che l'Amministrazione garantirà idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile rischi diversi, nonché idonea copertura assicurativa per infortuni sul lavoro.

Si dà atto, pertanto, della necessità di procedere alla sottoscrizione di un ulteriore contratto di collaborazione a titolo gratuito, per la durata di un anno, con il suddetto dipendente in quiescenza, con eventuale rimborso delle spese documentate, in favore ed a supporto della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali – sede di Bari, valutata la disponibilità dello stesso ad instaurare un nuovo rapporto di collaborazione nei termini suindicati.

Si ritiene, altresì, necessario procedere all'impegno ed alla liquidazione delle somme ed al relativo trasferimento delle stesse all'Economo di plesso della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali di Bari per le eventuali spese, da imputare all'esercizio finanziario 2023, per lo svolgimento della predetta collaborazione.

Tanto premesso, con il presente provvedimento si intende:

- procedere all'impegno di un importo di € 200,00 (duecento/00), con riferimento al corrente esercizio finanziario 2023;
- procedere alla liquidazione di un importo di € 200,00 (duecento/00) al Cassiere Centrale;
- chiedere il trasferimento della somma di € 200,00 (duecento/00), per il tramite del Cassiere Centrale, all'Economo di plesso della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali - Bari.

Per lo svolgimento della collaborazione sarà previsto il mero rimborso delle spese eventualmente sostenute nel limite di € 150,00 (centocinquanta/00) mensili, previa presentazione della relativa documentazione, da liquidarsi secondo le modalità indicate nella disciplina di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 711 del 22 maggio 2023. A tale rimborso provvederà la Sezione Provveditorato Economato, per il tramite dell'Economo di plesso della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali - Bari, Lungomare Nazario Sauro, 45, con i fondi del capitolo di spesa n. 3301.

Saranno oggetto di rimborso, nel rispetto del su menzionato limite, le sole eventuali spese documentate necessarie allo svolgimento dell'attività di collaborazione presso la suddetta sede di lavoro regionale di Bari sita in Lungomare Nazario Sauro, 45.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. n. 196/2003 Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006



per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

- Bilancio autonomo;
- Esercizio finanziario 2023;
- Competenza 2023
- Impegno e pagamento in c/competenza imputato al capitolo n. 3301 "Rimborso spese di missioni e di trasferte ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D. L. n. 95 del 06/07/2012 e ss.mm.ii."
- Piano dei conti finanziari: U 1.03.02.02.002
- Missione : 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
- Programma : 10 – Risorse Umane
- Codice UE: 8 – Spese non correlate ai finanziamenti UE
- Spese ricorrenti
- Somma da impegnare e liquidare: € 200,00 (duecento/00) sul cap. 3301 del Bilancio Regionale per l'Esercizio Finanziario 2023
- Somma da liquidare: € 200,00 (duecento/00) sul cap. 3301 del Bilancio Regionale per l'Esercizio Finanziario 2023
- Causale dell'impegno e liquidazione: Dipendente in quiescenza – "omissis". Impegno di spesa e liquidazione per "Rimborso spese di missioni e di trasferte ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D. L. n. 95 del 06/07/2012 e ss.mm.ii."
- Creditore: Economo Cassiere Centrale e, per il suo tramite, Economo di Plesso della sede regionale della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali, Lungomare Nazario Sauro, 45, al fine della copertura finanziaria delle spese
- L'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011.

Visto di attestazione disponibilità finanziaria

Il titolare della P.O. "Spesa del Personale" attesta che:

- la spesa di cui al presente provvedimento, rientra nello stanziamento dei capitoli di spesa;
- esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa innanzi indicato;
- ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 la spesa che si impegna con il presente provvedimento sarà erogata nell' E.F. 2023;
- si attesta la compatibilità della predetta programmazione con i vincoli di finanza pubblica cui è assoggettata la Regione Puglia;
- la spesa è conforme a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 118/2011;
- trattasi di spesa per la quale non sussiste l'obbligo di tracciabilità ai sensi della L. n. 136/2010;



DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

Di impegnare la somma di € 200,00 (duecento/00) sul cap. 3301 del Bilancio Regionale per l'Esercizio Finanziario 2023;

Di liquidare al Cassiere Centrale la somma di € 200,00 (duecento/00), con discarico della stessa dal cap. 3301 del Bilancio Regionale per l'Esercizio Finanziario 2023;

Di trasferire per il tramite del Cassiere Centrale, all'Economo di plesso della sede regionale della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali di Bari - Lungomare Nazario Sauro, 45, la somma di € 200,00 (duecento/00), al fine di consentire il pagamento dei rimborsi spese necessari per lo svolgimento della collaborazione con il dipendente in quiescenza, "*omissis*", in favore della predetta struttura regionale;

il provvedimento viene redatto in forma integrale nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii

Il presente provvedimento:

- a. sarà pubblicato nell'albo telematico delle determinazioni dirigenziali della Regione Puglia nonché sul portale "Amministrazione Trasparente", nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art.1, comma 32 della L. 190/2012;
- b. sarà trasmesso in copia all'Assessore al Personale ed Organizzazione;
- c. è unicamente formato con mezzi informatici, firmato digitalmente e sarà conservato nei sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene, ai sensi delle Linee Guida del Segretario Generale della giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente prot.n. AOO_175_1875 del 28-05-2020;
- d. sarà notificato alla Sezione Provveditorato Economato;
- e. sarà notificato alla Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali;
- f. sarà notificato, per gli adempimenti di competenza, al Cassiere Centrale e all'Economo di plesso della sede regionale della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali - Lungomare Nazario Sauro, 45;
- g. Il presente atto è composto da n. 7 facciate, n. 1 scheda;

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Servizio Amministrazione del Personale

Basato sulla proposta n. 106/DIR/2023/01228 dei sottoscrittori della proposta:

Istruttore Proposta
Nicola Iacovazzi

P.O. Spesa del personale
Rosa De Parigi

Il Dirigente del Servizio Amministrazione del Personale
Elisabetta Rubino

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente ad interim della Sezione Personale
Nicola Paladino